

สำนักงานผู้ช่วย

คำสั่งเทศบาลตำบลหมอนนาง

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดการฝึกอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้พนักงานเทศบาลผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น จึงให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวพิมพ์ฤทัย สารินทร์ | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวจุฑารัตน์ อยู่สบาย | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๓. นางสาวรุ่งกัญญา วิวัชระนะ | ตำแหน่งครู (คศ.๑) |
| ๔. นางสาวอรอนงค์ อมรชัยธนานนท์ | ตำแหน่งครู (คศ.๑) |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณพลิต เสริมศักดิ์ศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง

๒๖ ม.ค. ๒๕๖๒
21 ม.ค. 2562

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๔	โครงการออกตรวจดูแลรักษาความสงบในพื้นที่	๑๘๐	๒๐ ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๕	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ได้ตอบเอกสารหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง	๔๐	๑๒๐ เรื่อง	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๖	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๖๐ เรื่อง	๑,๘๐๐	๐.๐๒
รวมงานรักษาความสงบและความมั่นคง					
รวมงานรักษาความสงบและความมั่นคง					
๑	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑๔,๔๐๐	๑ ครั้ง	๑๔,๔๐๐	๐.๑๘
๒	ควบคุมดูแลงานวิเคราะห์นโยบายและแผนของเทศบาล	๑๔,๔๐๐	๑ ครั้ง	๑๔,๔๐๐	๐.๑๘
๓	ควบคุมดูแลงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐,๘๐๐	๑ ครั้ง	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๔	ควบคุมดูแลงานการจัดทำแผนพัฒนา	๖,๗๒๐	๑ ครั้ง	๖,๗๒๐	๐.๐๙
๕	ควบคุมดูแลงานจัดทำแผนปฏิบัติการของเทศบาล	๑๔,๔๐๐	๑ ครั้ง	๑๔,๔๐๐	๐.๑๘
๖	งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด	๖,๗๒๐	๑ ครั้ง	๖,๗๒๐	๐.๐๙
๗	งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาจังหวัด	๙๖๐	๒ ครั้ง	๑,๙๒๐	๐.๐๓
๘	ศึกษา วิเคราะห์งานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๔,๔๐๐	๑ ครั้ง	๑๔,๔๐๐	๐.๑๘
๙	ควบคุมดูแลการโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๒๐	๔๒ ครั้ง	๕,๐๔๐	๐.๐๖
๑๐	งานกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ วิเคราะห์ตามนโยบายรัฐบาล	๖๐	๕๐ ครั้ง	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๑๑	นโยบายจังหวัด และนโยบายผู้บริหาร	๖๐	๖๐ ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๐๕
รวม					๑.๒๑



ที่ ขบ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๑๗

ศาลากลางจังหวัดชลบุรี
ถนนมณเฑียร ขบ ๒๐๐๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี นายกเมืองพัทยา
นายกเทศมนตรีนคร และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑
ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดชลบุรีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า คณะกรรมการกลาง
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้ประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการ
บริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๓ ฉบับ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์
วิธีการในการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือ
เลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น จากเดิมที่เป็นการประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการมาเป็นการประเมินผลงานที่เกิด
จากการปฏิบัติงานจริงและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงาน
บุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงาน
ข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องข้อกฎหมายและหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
และมีประสิทธิภาพ กำหนดดำเนินการ จำนวน ๔ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๑ เมษายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

จังหวัดชลบุรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการโครงการสัมมนาฯ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการหรือพนักงานครูและ
บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นทราบ และพิจารณาอนุญาตให้อำนาจการสำนัก/กองการศึกษา ผู้บริหาร
สถานศึกษา ศึกษาพิเศษ ครู หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเข้าร่วมสัมมนา โดยส่งแบบตอบรับเข้าร่วม
โครงการฯ ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ star_1189@hotmail.com พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งระบุรหัสรุ่น
ตามแบบตอบรับการสัมมนา และให้เดินทางไปเข้าร่วมการสัมมนา ตามวัน เวลา สถานที่ของรุ่นที่ได้
ลงทะเบียนไว้ และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

/ทั้งนี้ กรมส่งเสริม...

០១ ០២ ០៣ ០៤ ០៥ ០៦ ០៧ ០៨ ០៩ ១០ ១១ ១២ ១៣ ១៤ ១៥ ១៦ ១៧ ១៨ ១៩ ២០ ២១ ២២ ២៣ ២៤ ២៥ ២៦ ២៧ ២៨ ២៩ ៣០ ៣១ ៣២ ៣៣ ៣៤ ៣៥ ៣៦ ៣៧ ៣៨ ៣៩ ៤០ ៤១ ៤២ ៤៣ ៤៤ ៤៥ ៤៦ ៤៧ ៤៨ ៤៩ ៥០ ៥១ ៥២ ៥៣ ៥៤ ៥៥ ៥៦ ៥៧ ៥៨ ៥៩ ៦០ ៦១ ៦២ ៦៣ ៦៤ ៦៥ ៦៦ ៦៧ ៦៨ ៦៩ ៧០ ៧១ ៧២ ៧៣ ៧៤ ៧៥ ៧៦ ៧៧ ៧៨ ៧៩ ៨០ ៨១ ៨២ ៨៣ ៨៤ ៨៥ ៨៦ ៨៧ ៨៨ ៨៩ ៩០ ៩១ ៩២ ៩៣ ៩៤ ៩៥ ៩៦ ៩៧ ៩៨ ៩៩ ១០០

ភ្នំមេត្តាស្រស់ស្រាយស្រស់ស្រាយ
 ក្រោយពេលដែលភ្នំមេត្តាស្រស់ស្រាយស្រស់ស្រាយ
 (ស្រីប្រិយស្នេហា មេត្តាស្រស់ស្រាយ)

09/04/2022

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ និងបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក

ឧបត្ថម្ភបេសកកម្មការពារស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គមក្នុងតំបន់កំពង់ចាម ប្រកបដោយសុវត្ថិភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គម

“សង្គមភាពអ្នករស់នៅ”, ចុះឈ្មោះ www.chonburi.go.th

[illegible]

แบบตอบรับเข้าร่วมการสัมมนา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

- | | | |
|---|------------------------------|--------------------------|
| ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ | ๒๑ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ | หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๑ |
| ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ | ๒๘ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ | หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๒ |
| ☒ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ | ๒๖ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ | หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๓ |
| ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ | ๓๐ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ | หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๔ |

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) เทศบาลตำบลหมอนนาง
อำเภอ พนัสนิคม จังหวัด ชลบุรี
โทรศัพท์สำนักงาน ๐๙๓ - ๒๙๓๓๑ - ๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๙๙ - ๑๗๙๕๒๕๒
ขอส่งผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวน ๔ คน

- | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-------|
| ๑. ชื่อ <u>นางสาวพิมพ์กัญญา</u> | นามสกุล <u>คำรินทร์</u> | ตำแหน่ง <u>นักวิชาการศึกษา</u> | ระดับ |
| ๒. ชื่อ <u>นางสาวจุฑาทิพนธ์</u> | นามสกุล <u>อริยะชัย</u> | ตำแหน่ง <u>เจ้าหน้าที่งานธุรการ</u> | ระดับ |
| ๓. ชื่อ <u>นางสาวรุ่งกัญญา</u> | นามสกุล <u>กำจันนะ</u> | ตำแหน่ง <u>ครูผู้ดูแลเด็ก</u> | ระดับ |
| ๔. ชื่อ <u>นางสาวอรอนงค์</u> | นามสกุล <u>อมรรัชชานนท์</u> | ตำแหน่ง <u>ครูผู้ดูแลเด็ก</u> | ระดับ |
| ๕. ชื่อ | นามสกุล | ตำแหน่ง | ระดับ |

(ลงชื่อ)

ผู้อนุญาต/อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

(นายบุญเกียรติ นวลศรี)

ปลัดเทศบาลตำบลหมอนนาง

หมายเหตุ

- ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามแบบตอบรับฯ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ star_1189@hotmail.com พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าที่พัก (จัดที่พักให้แบบพักคู่) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มระหว่างการสัมมนา และค่าเอกสารประกอบการสัมมนา สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด
- หากท่านใดประสงค์จะพักเดี่ยวต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนตัวเอง โดยติดต่อโดยตรงก่อนวันเข้าพักที่โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐-๒๗๑๕-๘๘๘๘
- การแต่งกาย : สุภาพ
- ผู้ประสานงาน ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น น.ส.มณีจันทร์ โคตรบรรเทา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๒๒๖๕-๑๓๕๑ หรือนางสุรดา อมรรังสีโรจน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๓๑๔๒-๐๐๔๒ หรือนางสาวกชนิภา ใจเกลี้ยง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๙๐๗๒-๙๓๘๙ หรือนางสาวแสงดาว อ่อนนิ่ม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๒๖๘๓-๒๙๒๙ หรือนางสาวสุพารัตน์ ไชยเล็ก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๙๕๐-๘๙๑๐