

คำสั่ง

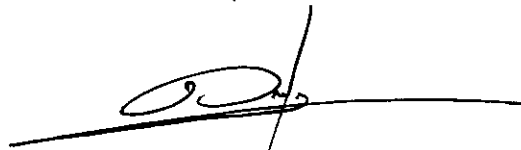
คำสั่งเทศบาลตำบลหมอนนาง
ที่ ๑๐/๒๕๖๒
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรม

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๗” โดยกำหนดดำเนินการอบรม ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

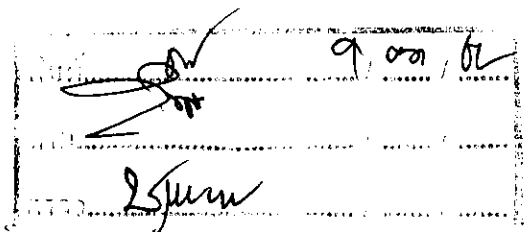
ดังนั้น เพื่อให้พนักงานเทศบาลผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานดังกล่าว จึงให้พนักงานเทศบาลราย นางสาวพรรณี ก่อทอง ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหมอนนาง เข้ารับการฝึกอบรม “นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๗” ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายณพลิต เสริมศักดิ์ศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง





ประกาศเทศบาลตำบลหมอนนาง

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตามที่ได้มีประกาศเทศบาลตำบลหมอนนาง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ข้อบังคับเทศบาลตำบลหมอนนาง ว่าด้วยจรรยาพนักงานเทศบาลตำบลหมอนนาง ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเทศบาลตำบลหมอนนาง ประกอบกับแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อสร้างความโปร่งใสมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและ เป็นสากลเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรทุกคน และเพื่อให้การบริหารราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจใน การบริหารงานภาครัฐไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลหมอนนาง เป็นไปตามแผนที่ได้ประกาศไว้ของเทศบาลตำบลหมอนนาง จึงขอรายงานผลการดำเนินการแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณพลิต เสริมศักดิ์ศิริธร)
นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
2128
3 ต.ค. 2562
9.30

ทะเบียนการปกครองส่วนท้องถิ่น
[] กษัตริย์
[] กษัตริย์
[] กษัตริย์
[] กษัตริย์
[] กษัตริย์

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๖๓๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10000

๑๑ กันยายน ๒๕๖๒

8๘๘
3 ต.ค. 2562
9.30

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๗”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและตารางการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๗” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือผู้ดำรงตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ และนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพให้ผู้ดำรงตำแหน่งได้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญตามหลักวิชาการและเทคนิคต่าง ๆ ตลอดจนความรู้ในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้ผู้มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต้องผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรตามที่ ก.จ. หรือ ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม คนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๗” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

/๑. ตรวจสอบ.....



7 - 100000



1. $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$

အထွေထွေအကျဉ်းချုပ်
(အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်)

34

[illegible]

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่งก่อนดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน ว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ หรือนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ หากผู้มีคุณสมบัติฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติฯ และแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยนำใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่จะส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยทางธนาคารจะออกใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักเรียน

๕. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวชนิดดา ทิศนกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th เมนูหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นาย ช ไซชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



Download สิ่งที่จะส่งมาด้วย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นางสาวชนิดดา ทิศนกุล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ โดยไม่เก็บค่าบริการ
เพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล



หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. **ปรัชญา** พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการ ดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการปฏิบัติการ ต้องทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยงานด้านวิชาการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อกำหนดกลไก หลักเกณฑ์และนโยบายต่างๆ ในการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยและภัยพิบัติอื่นๆ วางแผนการดำเนินการและปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมไปถึงตรวจตรา ตรวจสอบสภาพอากาศและพื้นที่ที่มีความเสี่ยง เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์และตรวจสอบ วิเคราะห์สาเหตุการเกิดสาธารณภัย เพื่อสรุปสาเหตุและจัดทำรายงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการวางแผน จะต้องวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ โครงการ รวมไปถึงจัดทำแผนแม่บทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการประสานงาน ต้องมีประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการ พร้อมทั้งชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริการ มีหน้าที่ให้บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการหรือเอกชนต่างๆ

จะเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จะต้องปฏิบัติงานทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา สำรวจ หาข้อมูลและสถิติต่างๆ วิเคราะห์ วิจัย เพื่อวางแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอ สอดคล้องกับความต้องการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการรองรับภารกิจบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขึ้น เพื่อใช้พัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้ที่มีความรู้สูงในการทำงานให้กับองค์กรและสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไปสู่การพัฒนาที่ดีขึ้นในด้านการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓. วัตถุประสงค์.../

กลุ่มสายงานประเภทวิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน ดังนี้

- พิธีเปิด - ปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน จำนวน ๑๙ วัน
- ศึกษานอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๔ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๔๒ วิชา ๑๒๕ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๓	๓๙
๒	วิทยาศาสตร์พระราช	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๑	๖๓
๔	วิชาเสริม	๘	๒๔
รวม		๔๓	๑๒๙

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๓ วิชา ๓๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) วิชาการ.../

กลุ่มสายงานประเภทวิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่	๓ ชั่วโมง
๒) วิชายุทธศาสตร์ประเทศไทย	๓ ชั่วโมง
๓) วิชารัฐบาลดิจิทัล สู่ประเทศไทย ๔.๐	๓ ชั่วโมง
๔) วิชาการเทียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ	๓ ชั่วโมง
๕) วิชาการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓ ชั่วโมง
๖) วิชาความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๓ ชั่วโมง
๗) วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดทางละเมิด	๓ ชั่วโมง
๘) วิชาสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.	๓ ชั่วโมง
๙) วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย	๓ ชั่วโมง
๑๐) วิชาการบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร	๓ ชั่วโมง
๑๑) วิชาความเสมอภาคของชายและหญิง	๓ ชั่วโมง
๑๒) วิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้งฉบับใหม่	๓ ชั่วโมง
๑๓) การป้องกันและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์ของพระราชา จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคม โดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

๑) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงาน	๓ ชั่วโมง
---	-----------

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๑ วิชา ๖๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่ง และสายงานนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

๑) วิชาการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓ ชั่วโมง
๒) วิชาบทบาทและภารกิจของ อปท. ตาม พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบ มท. ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนพ.ศ. ๒๕๕๓	๓ ชั่วโมง
๓) วิชาการใช้วิทยุสื่อสารของทางราชการ	๓ ชั่วโมง
๔) วิชาสัมมนาการช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากอัคคีภัย	๓ ชั่วโมง
๕) วิชาหลักการและเทคนิคการดับเพลิงและฝึกปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๓ ชั่วโมง
๖) วิชาการจัดการและป้องกันอุทกภัย วาตภัยและดินโคลนถล่ม	๓ ชั่วโมง
๗) วิชาหลักการปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย	๓ ชั่วโมง
๘) วิชาการระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System : ICS)	๓ ชั่วโมง
๙) วิชาการให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและหลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองผู้ประสบภัย	๓ ชั่วโมง

๑๐) วิชาบท.../

กลุ่มสายงานประเภทวิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ

-๔-

- | | |
|--|-----------|
| ๑๐) วิชาบทบาทและความรับผิดชอบเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) วิชาระบบบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergence Medical Service
System : EMss) | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) วิชาฝึกปฏิบัติการกู้ภัย | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) วิชาการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) วิชาการตั้งจุดตรวจและการเรียกสัญญาณจราจร | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) วิชามลพิษทางเสียงและการสั่นสะเทือน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) วิชาสัมมนาแนวทางการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗) วิชาสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) กับการตรวจสอบ อปท. ด้านการป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๘) วิชาระเบียบเกี่ยวกับค่าตอบแทน ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายดำเนินการป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๙) วิชากฎหมายว่าด้วยการรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๐) วิชากฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน
ในการพระราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๑) วิชาความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๕ วิชาเสริม จำนวน ๘ วิชา ๒๔ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิชาการบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สารสนเทศ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาศิลปะการพูดและบรรยายสรุป | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาสัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาความฉลาดทางอารมณ์สำหรับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อบุคลากรของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |

๖. การศึกษา.../

กลุ่มสายงานประเภทวิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ

- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต