

คู่มือสำหรับประชาชน



**องค์การบริหารส่วนตำบลพลูตาหลวง
อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี**

คำนำ

คู่มือสำหรับประชาชนเป็นคู่มือที่แสดงให้เห็นประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการขั้นตอนระยะเวลาเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบและสถานที่ให้บริการเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนลดต้นทุนในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลพลูตาหลวงได้จัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลพลูตาหลวง

เมษายน ๒๕๕๘

สารบัญ

	หน้า
๑. คู่มือสำหรับประชาชน: งานทะเบียนพาณิชย์	๑
๒. คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร	๑๘
๓. คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่สะสมอาหาร	๒๔
๔. คู่มือสำหรับประชาชน: การออกหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	๒๙
๕. คู่มือสำหรับประชาชน: การออกหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร	๓๖
๖. คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๔๓
๗. คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาต จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๕๐
๘. คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕๖
๙. คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารอาคารดัดแปลงอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร	๗๖
๑๐. คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบแจ้งการขุดดินหรือถมดิน	๙๓

งานที่ให้บริการ : การออกใบทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหาร ส่วนตำบลพยุหะพิทยาคมอำเภอเสนาจังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๔-๕๕๒๔-๓๐ โทรสาร ๐-๓๘๒๔-๖๐๘๔	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะพิทยาคมได้รับการถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๔ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับจดทะเบียนพาณิชย์แก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

๑. ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

- ๑.๑ บุคคลธรรมดาคนเดียว (กิจการเจ้าของคนเดียว)
- ๑.๒ ห้างหุ้นส่วนสามัญ
- ๑.๓ นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย
- ๑.๔ ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ จำกัด
- ๑.๕ บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด

๒. กิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

๒.๑ บุคคลธรรมดา (กิจการเจ้าของคนเดียว) ห้างหุ้นส่วนสามัญ และนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ตาม ๑.๑ - ๑.๓ ซึ่งประกอบกิจการดังต่อไปนี้ ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

- (๑) ผู้ประกอบกิจการโรงสีข้าวและโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
- (๒) ผู้ประกอบกิจการขายสินค้าไม้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างคิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งขายได้เป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีรวมคิดรวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป

(๓) นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป

(๔) ผู้ประกอบกิจการหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด หนึ่งอย่างหรือหลายอย่างก็ตามและขายสินค้าที่ผลิตได้คิดราคารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีราคารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป

(๕) ผู้ประกอบกิจการขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟหรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศการซื้อขายตัวเงินการธนาคาร การประกันภัย การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม

(๖) ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างแผ่นซีดี แลกบันทึกรูปวีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือ แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง

(๗) ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี

(๘) ซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(๙) การบริการอินเทอร์เน็ต

(๑๐) ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(๑๑) การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(๑๒) ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต

(๑๓) ให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงคาราโอเกะโดยเครื่องคอมพิวเตอร์

(๑๔) ให้บริการเครื่องเล่นเกม

(๑๕) ให้บริการดูเพลง

(๑๖) โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลักและการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้างและผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

๒.๒ ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน จำกัดตาม ๑.๔ - ๑.๕ ซึ่งประกอบกิจการดังต่อไปนี้ ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

(๑) ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างแผ่นซีดี แลกบันทึกรูปวีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง

(๒) ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี

(๓) ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่าย

อินเทอร์เน็ต

(๔) การบริการอินเทอร์เน็ต

(๕) ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(๖) การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีใช้สื่อ

อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- (๗) ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเตอร์เน็ต
- (๘) ให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงคาราโอเกะโดยเครื่องคอมพิวเตอร์
- (๙) ให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
- (๑๐) ให้บริการตู้เพลง
- (๑๑) โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลักและการทำหัตถกรรมจากงานช่างการค้าปลีก การค้าส่งงานช่างและผลิตภัณฑ์จากงานช่าง

๓. พานิชยกรรมที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่

- ๓.๑ การค้าเร่ การค้าแผงลอย
 - ๓.๒ พานิชยกรรมเพื่อการบำรุงศาสนาหรือเพื่อการกุศล
 - ๓.๓ พานิชยกรรมของนิติบุคคลซึ่งได้มีพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น
 - ๓.๔ พานิชยกรรมของกระทรวง ทบวง กรม
 - ๓.๕ พานิชยกรรมของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์
 - ๓.๖ พานิชยกรรมของกลุ่มเกษตรกรที่ได้จดทะเบียนตาม ปว.๑๔๑
- ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๑๕

๔. กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

- ๔.๑ จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มประกอบพานิชยกรรม
- ๔.๒ การเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์ที่จดทะเบียนไว้ตาม (๔.๑) ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการ
- ๔.๓ เลิกประกอบพานิชยกรรม ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เลิกประกอบพานิชยกรรม
- ๔.๔ ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายต้องยื่นขอออกใบแทนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สูญหาย

๕. หน้าที่ของผู้ประกอบพานิชยกรรม

- ๕.๑ ต้องขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแต่กรณี
- ๕.๒ ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย
- ๕.๓ ต้องจัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบพานิชยกรรมไว้หน้าสำนักงานแห่งใหญ่ และสำนักงานสาขาโดยเปิดเผยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนพาณิชย์
- ๕.๔ ต้องไปให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับรายการจดทะเบียนตามคำสั่งของนายทะเบียน
- ๕.๕ ต้องอำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบกิจการ

๖. บทกำหนดโทษ

- ๖.๑ ประกอบพาณิชย์กิจโดยไม่จดทะเบียน แสดงรายการเท็จ ไม่ยอมให้ถ้อยคำ ไม่ยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบในสำนักงาน มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท กรณีไม่จดทะเบียนอันเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
- ๖.๒ ถ้าใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายไม่ยื่นคำร้องขอรับใบแทนหรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่สำนักงานที่เห็นได้ง่าย ไม่จัดทำป้ายชื่อ มีความผิดปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท และถ้าเป็นความผิดต่อเนื่องปรับอีกวันละไม่เกิน ๒๐ บาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
- ๖.๓ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งกระทำการฉ้อโกงประชาชน ปนสินค้าโดยเจตนาทุจริต ปลอมสินค้าหรือกระทำการทุจริตอื่นใดอย่างร้ายแรงในการประกอบกิจการจะถูกถอนใบทะเบียนพาณิชย์ เมื่อถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้วจะประกอบกิจการต่อไปไม่ได้ เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์จะสั่งให้รับจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่
- ๖.๔ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่ถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้ว ยังฝ่าฝืนประกอบพาณิชย์ต่อไปมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือทั้งจำทั้งปรับ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
การบริการจดทะเบียน(ตั้งใหม่),เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์	การจดทะเบียน(ตั้งใหม่),เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์
๑. ผู้ประกอบกิจการกรอกแบบคำขอตระเบียนพาณิชย์ ตั้งใหม่, เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) (ระยะเวลา ๕ นาที) ๒. รับแบบคำขอตระเบียนพาณิชย์ จดตั้งใหม่,เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ (ระยะเวลา ๕ นาที)	๑. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ผู้ให้ความยินยอม (เจ้าของบ้าน), ผู้รับความยินยอม, บ้านที่ประกอบพาณิชย์กิจ, ผู้รับมอบอำนาจ, ผู้มอบอำนาจ ๒. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ผู้ให้ความยินยอม (เจ้าของบ้าน), ผู้รับความยินยอม
ขั้นตอน ๓. บันทึกข้อมูลการจดทะเบียน(ตั้งใหม่,เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์) ในระบบจัดเก็บและบริหารข้อมูลทะเบียนพาณิชย์กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ จำนวน (ระยะเวลา ๕ นาที) ๔. ออกใบทะเบียนพาณิชย์(แบบ พค.๐๔๐๓) (ระยะเวลา ๕ นาที) ๕. ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๕ นาที) การบริการยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ ๑. ผู้ประกอบกิจการกรอกแบบคำขอยกเลิกใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) (ระยะเวลา ๕ นาที) ๒. รับแบบคำขอยกเลิกใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอยกเลิกใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๕ นาที) ๓. บันทึกข้อมูลการยกเลิกใบทะเบียนพาณิชย์ในระบบจัดเก็บและบริหารข้อมูลทะเบียนพาณิชย์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ระยะเวลา ๕ นาที) ๔. ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๕ นาที)	รายการเอกสารหลักฐานประกอบ ผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบอำนาจ ๓. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมอากรแสตมป์ จำนวน ๑๐ บาท (กรณีทำการแทน) ๔. หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่กรณีใช้บ้านของตนเอง ๕. ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง(กรณีเปลี่ยนแปลงรายการ) ๖. เอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล , เอกสารการหย่า , สัญญาเช่า ฯ การยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ผู้ยื่นคำขอ, ผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบอำนาจ) ๒. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ผู้ยื่นคำขอ, ผู้มอบอำนาจ, ผู้มอบมอบอำนาจ) ๓. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมอากรแสตมป์ จำนวน ๑๐ บาท (กรณีทำการแทน) ๔. ใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับจริง ๕. เอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, เอกสารการหย่า

คู่มือสำหรับประชาชน

ขั้นตอน	รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
การบริการออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ๑. ผู้ประกอบกิจการกรอกแบบคำขออออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๕ นาที) ๒. รับแบบคำขออออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ตรวจสอบเอกสารประกอบแบบคำขออออกใบแทน (ระยะเวลา ๕ นาที) ๓. ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์(แบบ พค.๐๔๐๓) (ระยะเวลา ๕ นาที)	การออกใบแทนทะเบียนพาณิชย์ ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ผู้ยื่นคำขอ, ผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบอำนาจ) ๒. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ผู้ยื่นคำขอ, ผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบอำนาจ) ๓. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมอากรแสตมป์ จำนวน ๑๐ บาท.(กรณีทำการแทน) ๔. ใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับจริง (กรณีชำรุด) ๕. หนังสือแจ้งความลงบันทึกประจำวัน (กรณีสูญหาย) ๖. เอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล , เอกสารการหย่า

หมายเหตุ: รายการสำเนาเอกสารหลักฐานแนบประกอบอย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐ นาที

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

การขอดำเนินการตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ๑.จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
- ๒.จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
- ๓.จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
- ๔.ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
- ๕.ขอตรวจค้นเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
- ๖.ขอรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ ๓๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๘๐

โทรศัพท์ : ๐-๓๘๒๔-๕๕๒๙-๓๐ โทรสาร : ๐-๓๘๒๔-๖๐๘๔

เว็บไซต์ <http://www.plutaluang.go.th>

คู่มือสำหรับประชาชน

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. คำขอจดทะเบียนใหม่

แบบ ทพ.

1. สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ 2. สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ <u>สท. จันทบุรี</u> จังหวัด <u>จ.จันทบุรี</u>	 กรมอสังหาริมทรัพย์	(เลขประจำตัว) เลขที่ <u> </u> ฉบับที่ <u> </u> เลขที่ส่งของเดิม <u> </u> ทะเบียนเลขที่ <u> </u>
---	---	--

ประเภทคำขอ

☒ จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้พร้อม (1) - (8) ส่วน (8) - (12) ไม่เลือกจากตามแต่กรณี)

☐ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ (1) (2) (3) (4) เป็นเลขที่ เป็นสำเนา (ให้กรอกเฉพาะรายการที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

☐ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ (ให้กรอกเฉพาะรายการที่ประสงค์จะขอเลิกประกอบ (1) (2) และ (8))

(1) ชื่อผู้ประกอบพาณิชย์ นาย วิมล วิจิตรภาพ อายุ 47 ปี สัญชาติ ไทย สัญสม

ที่อยู่เดิม หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ส่วน อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

(2) ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ เลขประจำตัว

(3) ชนิดแห่งพาณิชย์ รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่

(1)

(2)

(3)

(4)

(4) จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์เป็นเงิน บาท

(5) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ส่วน อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

(6) ชื่อผู้จัดการ อายุ ปี สัญชาติ สัญสม

ส่วน อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

(7) วันที่เริ่มประกอบพาณิชย์ในประเทศไทย วันที่เริ่ม

(8) วันที่ขอจดทะเบียน

(9) รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก สัญชาติ สัญสม

เลขที่ อำเภอ จังหวัด ส่วน อำเภอ จังหวัด

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ เลขประจำตัว

(10) ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ส่วน อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ที่ตั้งโรงงานสินค้า เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ส่วน อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

คู่มือสำหรับประชาชน

ตัวแบบคำต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่

ตรอก ซอย ถนน ตำบล แขวง อำเภอ เขต จังหวัด โทรศัพท์

[11] ชื่อ อาศัย เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่ถืออยู่ และจำนวนทุนลงทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของหุ้นส่วน

ผู้เป็นหุ้นส่วนของหุ้นส่วน ผู้เป็นหุ้นส่วนเจ้าหนี้ มีจำนวน คน ดังนี้

(1) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก ซอย ตำบล แขวง อำเภอ เขต จังหวัด โทรศัพท์

ลงทุน จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)

(2) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก ซอย ตำบล แขวง อำเภอ เขต จังหวัด โทรศัพท์

ลงทุน จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)

(3) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก ซอย ตำบล แขวง อำเภอ เขต จังหวัด โทรศัพท์

ลงทุน จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียน บาท แบ่งออกเป็น หุ้น มูลค่าหุ้นละ บาท

สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น

สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนนอกหรือตาย จำนวน คน ดังนี้ (ใช้กรณีขอระงับเป็นเหตุเลื่อนแปลรายการตามข้อ 11)

(1) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก ซอย ตำบล แขวง อำเภอ เขต จังหวัด โทรศัพท์

(2) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก ซอย ตำบล แขวง อำเภอ เขต จังหวัด โทรศัพท์

[14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) นางวิมล ภัคพนา (ประกอบกรณณาดิชอบกิจ)

(.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียนพาณิชย์

(.....)

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขบัญชี 202258 622 622

រូបភាព

เลขที่ดำของเค็ม

การเขียนเลขไทย

จากทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอกข้อ 11 - 13 ส่วน 9 - 12 ให้เลือกกรอกตามชนิดการค้า)

✓ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายชื่อฯ ณ วันที่ ๒๕/๐๑/๖๖ ที่ กิ่งอำเภอ.....จังหวัด..... (ให้ทำออกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

จดทะเบียนเลิกประกอบอาชีพชก ที่ส่วนที่.....(ให้กรอกรายการเฉพาะใน 1 (2) และ 3)

(1) ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์..... นายอ. พ. 30 มกราคม อายุ ปี เพศ สัญชาติ

ชื่อและนามสกุล..... วันที่.....

[illegible]

(๑) ชื่อที่ใช้ในการประกวดหาพันธมิตร ๓๓-๓๔

2) **การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ**

[illegible]

[3] ชุดแผนภาพชดชช

2019-2020

(1) _____

Sum. Cont. 8

(2)

45) _____

Downloaded from <http://ajphaphysoc.phapublications.org/> on November 10, 2015

4

14) จำนวนเงินที่นำมาใช้ในการประกอบงานพิเศษคือเงินประจำตัว (..... บาท)

[illegible]

[5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

การ..... สืบ..... ศาล.....

ชื่อ..... นามสกุล..... เลขที่..... ชั้น..... วิชา.....	ชื่อ..... นามสกุล..... เลขที่..... ชั้น..... วิชา.....
--	--

[๑] ชื่อผู้จองการ อายุ ปี สัญชาติ ที่อยู่

[illegible]

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์ภายในประเทศไทย คำนวณวันที่

18) วันที่ออกจดทะเบียนพาณิชย์

101. សំណើបញ្ជាក់សិទ្ធិលើឯកសារ សំណើ ចុះថ្ងៃទី _____

[9] รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าที่วางฉากกัน

เลขที่	ชนิดรถ/จำนวน	วันที่	เวลา	สถานที่
1	รถจักรยานยนต์	25/10/2558	10.00	โรงเรียน
2	รถจักรยานยนต์	25/10/2558	10.00	โรงเรียน
3	รถจักรยานยนต์	25/10/2558	10.00	โรงเรียน
4	รถจักรยานยนต์	25/10/2558	10.00	โรงเรียน
5	รถจักรยานยนต์	25/10/2558	10.00	โรงเรียน
6	รถจักรยานยนต์	25/10/2558	10.00	โรงเรียน
7	รถจักรยานยนต์	25/10/2558	10.00	โรงเรียน
8	รถจักรยานยนต์	25/10/2558	10.00	โรงเรียน
9	รถจักรยานยนต์	25/10/2558	10.00	โรงเรียน
10	รถจักรยานยนต์	25/10/2558	10.00	โรงเรียน

ចំណុចទី១៖ ទំព័រទី៖ លេខសៀវភៅ៖ កាលបរិច្ឆេទ៖
 ឈ្មោះ៖ ត្រកូល៖

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพจนานุกรม: เลขที่เอกสาร:

การทูลเกล้าฯ ถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๓ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด (พิมพ์ชื่ออำเภอและจังหวัดให้ครบถ้วน)

[illegible]

ชื่อ..... ที่อยู่.....

ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

[illegible]

ชื่อใบ นามสกุล

คู่มือสำหรับประชาชน

ตัวแทนครัวต่าง ครัว ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่

ครอบครัว ตำบล อำเภอ จังหวัด

อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[11] ชื่อ ลาย ชื่อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของหุ้นส่วน

ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหุ้นส่วน / ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน คน ดังนี้

(1) อายุ ปี สัญชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

อาชีพ ตำบล อำเภอ จังหวัด

จำนวน บาท และเงินปันผล

(2) อายุ ปี สัญชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

อาชีพ ตำบล อำเภอ จังหวัด

จำนวน บาท และเงินปันผล

(3) อายุ ปี สัญชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

อาชีพ ตำบล อำเภอ จังหวัด

จำนวน บาท และเงินปันผล

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียน บาท แบ่งออกเป็น หุ้น มูลค่าหุ้นละ บาท

สัญชาติ สัญชาติ สัญชาติ สัญชาติ สัญชาติ สัญชาติ

สัญชาติ สัญชาติ สัญชาติ สัญชาติ สัญชาติ สัญชาติ

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวน คน ดังนี้ (โปรดเขียนชื่อและนามสกุลตามรายชื่อ 11)

(1) อายุ ปี สัญชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

อาชีพ ตำบล อำเภอ จังหวัด

(2) อายุ ปี สัญชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

อาชีพ ตำบล อำเภอ จังหวัด

[14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) นายวิชัย วัชรพงษ์ ผู้ประกอบการพาณิชย์

(ลงลายมือชื่อ) นายวิชัย วัชรพงษ์

บันทึกนิตยภัตทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียนพาณิชย์

KUU WYL

องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะคีรี

คู่มือสำหรับประชาชน

[illegible]

คู่มือสำหรับประชาชน

๔. เอกสารประกอบจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๑๕๖๓๐๒๗๘

ชื่อผู้ประกอบภาณียกิจ..... คณะนิพนธ์คดี.....
ประกอบคำพิพากษานี้ในวันจันทร์ที่..... วันจันทร์ที่.....

* ** เสนอแนะข้อ 1 - ข้อ 4 กฎกระทรวงฉบับที่ 114 พ.ศ. 2555 เรื่อง ระเบียบการปฏิบัติราชการในเขตกรุงเทพมหานคร * **

[illegible]

คู่มือสำหรับประชาชน

๕. หนังสือมอบอำนาจ

๒๕๓๕
๒๕๓๖
๒๕๓๗

หนังสือมอบอำนาจ

[illegible]

(ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ)

ตลอดจนให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนของงานนี้ด้วย เพื่อให้มีอำนาจจับตามองสิ่งที่หน่วยงานรับผิดชอบ
แทนประชาชนด้วย

ថ្នាក់បរិច្ចាគប្រតិបត្តិការបង្កើនការទទួលបានផលិតផល និងការកាត់បន្ថយការបាត់បង់ប្រាក់ចំណូល។

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้มอบอำนาจ

(ลงลายมือชื่อ) ผู้มอบอำนาจ

(ลงลายมือชื่อ)..... พยาท
.....

คู่มือสำหรับประชาชน

๖. คำขอตรวจค้นเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน

แบบบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์



คำขอ:

รับวันที่:

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

จ.นนทบุรี ก.สุพรรณบุรี

อำเภอ: นนทบุรี

เขต: นนทบุรี

คำขอตรวจค้นเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน

คำขอ:

มีค่าธรรมเนียมเอกสารทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้เป็นหลักฐานเอกสารประกอบคำขอ

☐ ตรวจ ☒ รับรองสำเนา ☐ ใบแทน ☐ สำเนา ☐ ใบแทน

ชื่อผู้ขอทะเบียนพาณิชย์:

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่:

คำขอตรวจค้นเอกสารทะเบียนพาณิชย์:

☐ ตรวจค้นเอกสารทะเบียนพาณิชย์

☒ รับรองสำเนาเอกสารทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๒ ฉบับ

☐ ใบแทน

ข้อควรระวังในการยื่นคำขอ
๑. การยื่นคำขอต้องมีสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอติดมาด้วย
๒. การยื่นคำขอต้องมีค่าธรรมเนียมเอกสารประกอบคำขอ
๓. การยื่นคำขอต้องมีหลักฐานเอกสารประกอบคำขอ

นาย:

ได้รับการบริการตามคำขอเรียบร้อยแล้ว

วันที่:

รับที่:

บันทึกนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่

ได้รับคำขอตรวจค้นเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน

นาย:

นายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่:

คู่มือสำหรับประชาชน

หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่เพื่อประกอบกิจการ

เขียนที่... ๐๓๓ กรุงเทพมหานคร

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว) วิมล วิภากรเดช

ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร..... เลขที่..... 1๕๕๓๕๖๖๕๖/๐๑

ซึ่งออกให้ ณ..... อำเภอเมือง..... อยู่บ้านเลขที่..... ๑๐/๑..... หมู่ที่..... ๑

ต.รอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... พุดทรายทอง

เขต/อำเภอ..... เมือง..... จังหวัด..... นครราชสีมา

ผู้เป็นเจ้าของบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... พุดทรายทอง..... เขต/อำเภอ..... เมือง..... จังหวัด..... นครราชสีมา

ยินยอมให้ (นาย นาง นางสาว) ท.วิมล พงษ์พันธ์

ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร..... เลขที่..... 1๕๕๓๕๖๖๕๖/๐๑

ซึ่งออกให้ ณ..... อำเภอเมือง..... อยู่บ้านเลขที่..... ๑๑/๑..... หมู่ที่..... ๑

ต.รอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... พุดทรายทอง

เขต/อำเภอ..... เมือง..... จังหวัด..... นครราชสีมา

หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๙๐๐๐๐๐๐๐๐..... (ของผู้รับความยินยอม) ใช้สถานที่ในการประกอบ

กิจการเกี่ยวกับ (ชนิดแห่งพาณิชย์) จำหน่ายสินค้า

ณ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... พุดทรายทอง..... เขต/อำเภอ..... เมือง..... จังหวัด..... นครราชสีมา

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

เอกสารที่ใช้ประกอบกับหนังสือนี้
(ทำเครื่องหมาย X ในช่องว่างเพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร)

☐ 1. สำเนาบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอมและผู้รับความยินยอมที่ได้รับรองสำเนาถูกต้อง กนละจำนวน 1 ชุด

☐ 2. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ ที่ให้กรรมสิทธิ์ยินยอมใช้ประกอบกิจการ ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ชุด

(ลงลายมือชื่อ)..... วิมล วิภากรเดช ผู้ให้ความยินยอม
(..... ท.วิมล พงษ์พันธ์.....)

(ลงลายมือชื่อ)..... ท.วิมล พงษ์พันธ์ ผู้รับความยินยอม
(..... ท.วิมล พงษ์พันธ์.....)

(ลงลายมือชื่อ)..... พยาน
(..... พ.วิมล พงษ์พันธ์.....)

(ลงลายมือชื่อ)..... วิมล วิภากรเดช พยาน
(..... วิมล วิภากรเดช.....)

หมายเหตุ การแจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน , การปลอมเอกสาร , การใช้เอกสารปลอม อาจได้รับโทษจำคุก และปรับ ตามมาตรา 137 , 264 - 269 แห่งประมวลกฎหมายอาญา

คู่มือสำหรับประชาชน

แบบบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

คำขอที่.....

รับวันที่.....



ที่สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
กรมการค้าภายใน
กระทรวงพาณิชย์
เลขที่.....
จังหวัด.....

คำขอตรวจค้นเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน

คำขอรับอนุญาต/เอกสาร.....

ชื่อ.....

มีคุณลักษณะ/ข้อมูล/เอกสารทะเบียนพาณิชย์.....

☐ ก.ล. ☒ ลงทะเบียนการค้า ☐ ทะเบียนการค้า ☐ ใบรับรอง ☐ ใบแทน

ชื่อผู้ประกอบการ.....

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่.....

คำขอตรวจทะเบียนพาณิชย์เลขที่.....

☐ ตรวจค้นเอกสารทะเบียนพาณิชย์.....

☒ รับรองสำเนาเอกสารทะเบียนพาณิชย์.....

☐ ใบแทน.....

ข้อมูลการขอใบแทน

๑. การขอใบแทนใบสำคัญผู้ค้า/ใบแทนใบสำคัญผู้ค้า
ประกอบคำขอรับ.....
๒. การขอใบแทนใบสำคัญผู้ค้า/ใบแทนใบสำคัญผู้ค้า
ที่มีลักษณะ/ข้อมูล/เอกสาร.....

คำขอ.....

ได้รับการบริการตามคำขอเรียบร้อยแล้ว

คำขอ.....

วันที่.....

บันทึกนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่

ได้รับการบริการเรียบร้อยแล้ว.....

คำขอ.....

วันที่.....

วันที่.....

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ: การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตการให้บริการ/สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลพุดตาลทอง อำเภอสัตหีบ

จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๘๐

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๔-๕๕๒๙-๓๐ ต่อ ๔๒๐-๔๒๔

โทรสาร ๐-๓๘๒๔-๕๕๒๙-๓๐ ต่อ ๔๒๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร

กรณี _____ ออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร

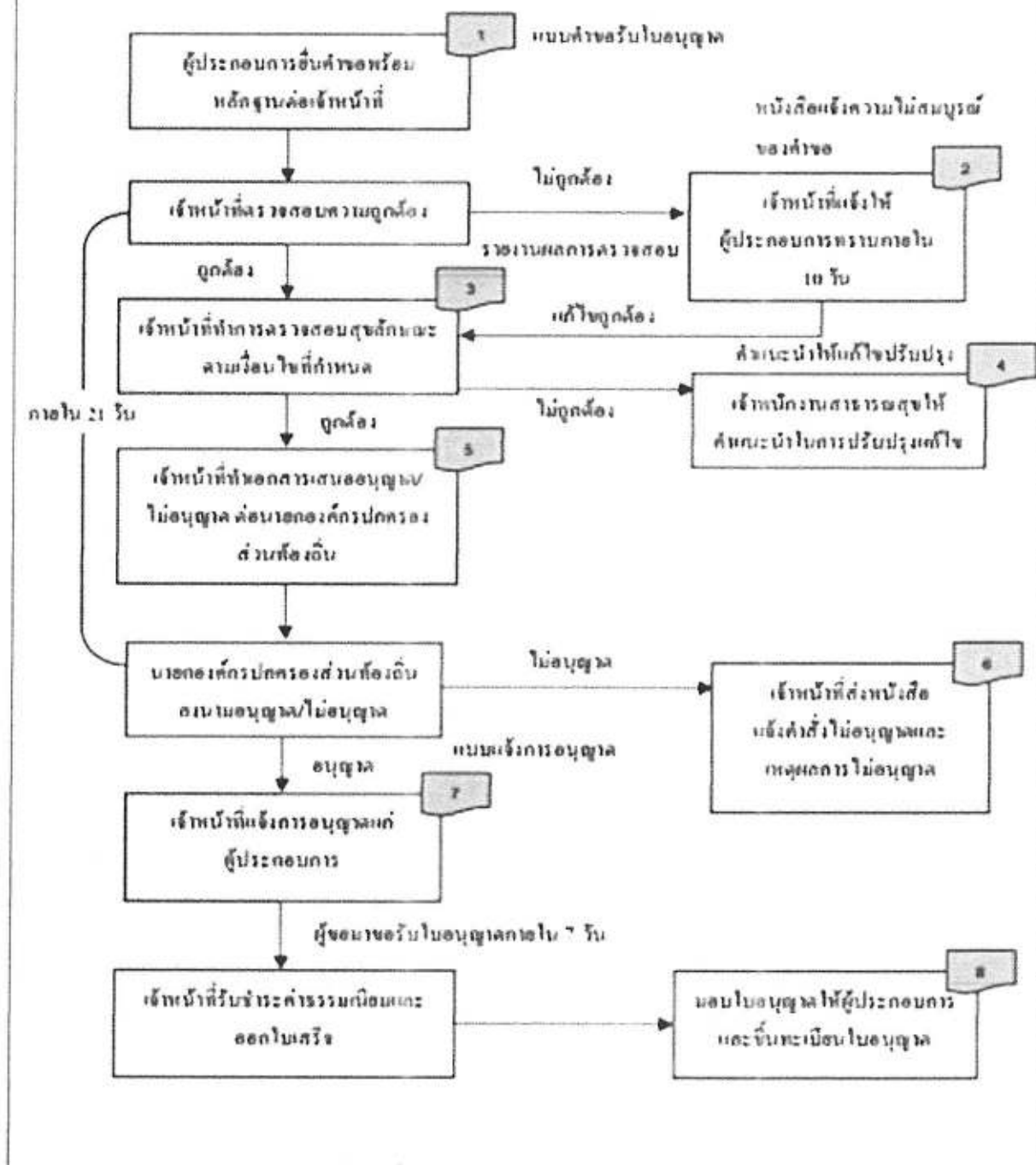
เอกสารที่ต้องนำมาประกอบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
- สำเนาทะเบียนบ้านอาคารสถานที่ประกอบการ
- ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาต /ผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร /ผู้ปรุงอาหาร อื่นๆ เช่น หนังสือมอบอำนาจ สัญญาเช่า ฯลฯ

ขั้นตอนในการขอรับบริการ

- เขียนแบบคำร้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร
- ยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารประกอบการขอใบอนุญาต ต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่พิจารณาคำร้องและตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ที่จะขอรับใบอนุญาต และจัดทำรายงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม และเจ้าหน้าที่จะออกใบอนุญาตให้

ขั้นตอนการออกใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารฯ มีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร
และมีใช้เป็นการขายของในตลาด



กรณี การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร
เอกสารที่ต้องนำมาประกอบ

- สำเนาใบอนุญาตเดิม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
- สำเนาทะเบียนบ้านอาคารสถานที่ประกอบการ
- ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร และผู้ปรุงอาหาร
- อื่นๆ เช่น หนังสือมอบอำนาจ สัญญาเช่า ฯลฯ

ขั้นตอนในการขอรับบริการ

- เขียนแบบคำร้องขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
- ยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารประกอบการขอใบอนุญาต ต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่พิจารณาคำร้องและตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ที่จะขอต่อใบอนุญาต และจัดทำรายงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา
- เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม และเจ้าหน้าที่จะออกใบอนุญาตให้

อัตราค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด
- พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 400 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 1,000 บาท/ปี
- พื้นที่ประกอบการเกิน 400 ตารางเมตร ขึ้นไป อัตราค่าธรรมเนียม 2,000 บาท/ปี

ตัวอย่างแบบคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร

คส.1 สม.1 สอ.1 สม.1 คอ.1

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่ อิมท. ๖๗๖๖๖๖๖๖

วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 25๖๕

ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ คุ้มวงศ์ อายุ 30 ปี สัญชาติ ไทย

อยู่บ้านเลขที่ 111/11 หมู่ที่ 8 ต.ระยอง/ขอย - ถนน -

แขวง/ตำบล ระยอง/ระยอง เขต/อำเภอ คลองใหญ่ จังหวัด ชลบุรี

เทศบาล/อบต. - หมายเลขโทรศัพท์ 087-9996566

ขอขึ้นคำรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

(✓) สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท ร้านอาหาร

โดยมีพื้นที่ประกอบการ ๒๖.๕๖ ไร่ ๕๐ ตารางเมตร

() กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท

มีพนักงาน.....คน ใช้เครื่องจักรขนาด.....แรงม้า

() กิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย.....(เป็นประจำเป็นครั้งคราว/ตามวันนัด)

() กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้าประเภท.....

ณ บริเวณ.....โดยวิธีการ.....

() กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

เก็บขนสิ่งปฏิกูล โดยมีแหล่งกำจัดที่.....

เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

ต่อ(เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน

และเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑.)สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒.)สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.)หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑.....

๓.๒.....

๔.).....

๕.).....

คู่มือสำหรับประชาชน

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการกิจการ โดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....สัวงัน กิตติวงศ์.....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(นางสาวสัวงัน กิตติวงศ์)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

(☒) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้ ปฏิบัติตามข้อบัญญัติตำบลพุดตาหลวง
เรื่อง สถานที่ยื่นจำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๖ และชำระค่าธรรมเนียม
จำนวน.....300.....บาท/ปี

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

ลงชื่อ พันจ่าเอก.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(วิมล โดสมนิต)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดตาหลวง

วันที่.....

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ: การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่สะสมอาหาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตการให้บริการ/สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะเทว อำเภอสัตหีบ

จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๘๐

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๔-๕๕๒๕-๓๐ ต่อ ๔๒๐ - ๔๒๔

โทรสาร ๐-๓๘๒๔-๕๕๒๕-๓๐ ต่อ ๔๒๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่สะสมอาหาร

กรณีออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่สะสมอาหาร

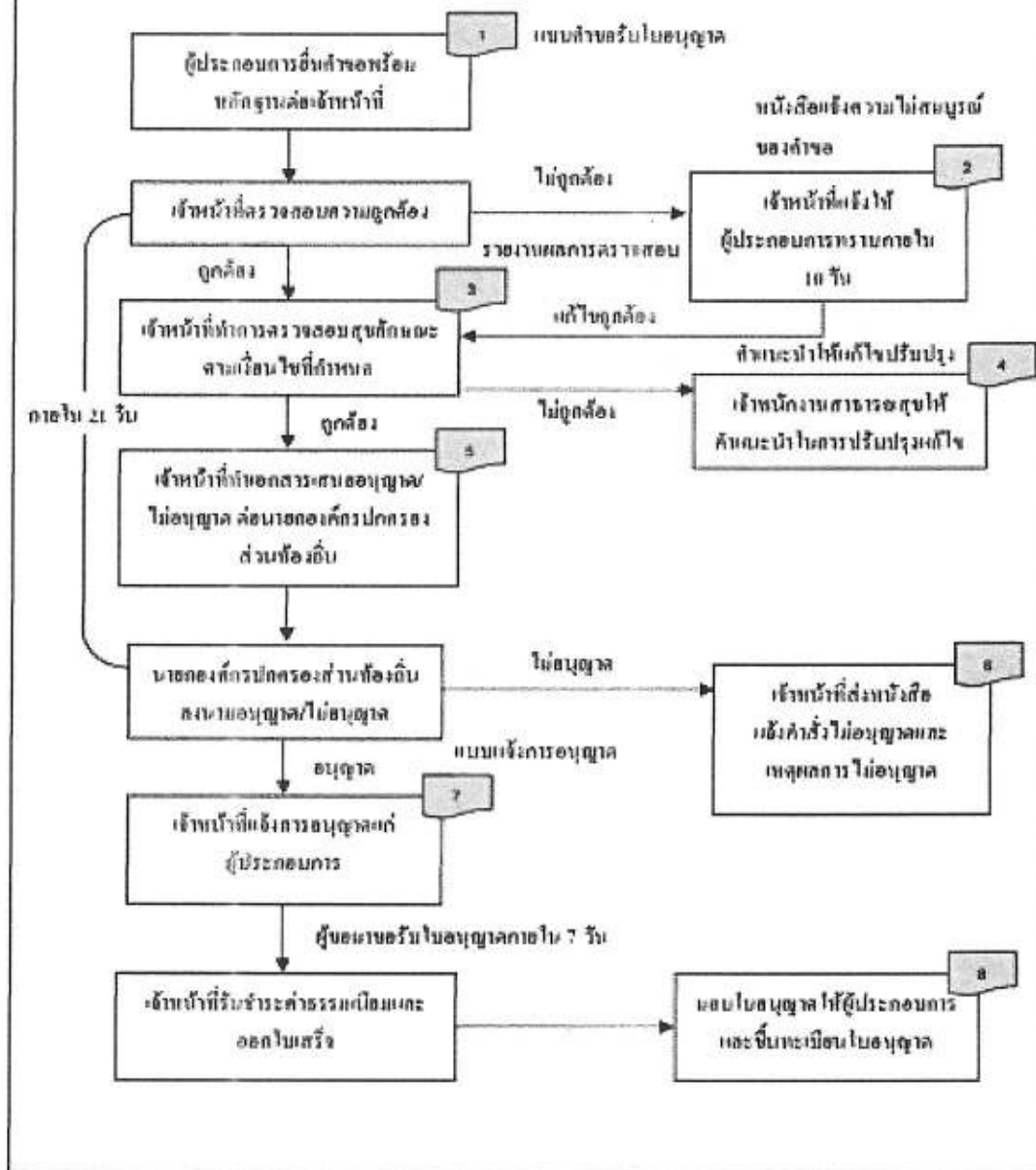
เอกสารที่ต้องนำมาประกอบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
- สำเนาทะเบียนบ้านอาคารสถานประกอบการ
- อื่นๆ เช่น หนังสือมอบอำนาจ สัญญาเช่า ฯลฯ

ขั้นตอนในการขอรับบริการ

- เขียนแบบคำร้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่สะสมอาหาร
- ยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารประกอบการขอใบอนุญาต ต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่พิจารณาคำร้องและตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ออกตรวจสถานที่ที่จะขอรับใบอนุญาต และจัดทำรายงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม และเจ้าหน้าที่จะออกใบอนุญาตให้

ขั้นตอนการออกใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารฯ มีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร
และมีใช่เป็นการขายของในตลาด



กรณี การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่สะสมอาหาร

เอกสารที่ต้องนำมาประกอบ

- สำเนาใบอนุญาตเดิม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
- สำเนาทะเบียนบ้านอาคารสถานที่ประกอบการ
- อื่นๆ เช่น หนังสือมอบอำนาจ สัญญาเช่า ฯลฯ

ขั้นตอนในการขอรับบริการ

- เขียนแบบคำร้องขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร
- ยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารประกอบการขอใบอนุญาต ต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่พิจารณาคำร้องและตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ที่จะขอต่อใบอนุญาต และจัดทำรายงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา
- เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม และเจ้าหน้าที่จะออกใบอนุญาตให้

อัตราค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด
- พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท/ปี
- พื้นที่ประกอบการเกิน ๔๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป อัตราค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาท/ปี

คู่มือสำหรับประชาชน

ตัวอย่างแบบคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่สะสมอาหาร

คส.1 สฉ.1 สอ.1 สม.1 คอ.1

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่.....ฉบับที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2558

ข้าพเจ้า.....ร้านสะดวกซื้อ จำกัด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....หนองบัวเขต/อำเภอ.....สีดาจังหวัด.....ชัยภูมิ

เทศบาล/อบต.....หมายเลขโทรศัพท์.....055-5588666

ขอขึ้นคำรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

(✓) สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท.....ร้านสะดวกซื้อ จำกัด

โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....6ไร่.....ตารางเมตร

() กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....

มีคนงาน.....คน ใช้เครื่องจักรขนาด.....แรงม้า

() กิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย.....(เป็นประจำเป็นครั้งคราว/ตามวันนัด)

() กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้าประเภท.....

ณ บริเวณ.....โดยวิธีการ.....

() กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่.....

เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

ต่อ(เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน

และเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑.)สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒.)สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.)หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑.....

๓.๒.....

๔.).....

๕.).....

คู่มือสำหรับประชาชน

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการ โดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... พวดี ไทหรณิณ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(..... นาย จรุงชัย ไทหรณิณ.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

(✓) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้ ปฏิบัติตามข้อบัญญัติตำบลพุดตาหลวง
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๖ และชำระค่าธรรมเนียม
จำนวน..... ๑๐๐.....บาท

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....
.....

ลงชื่อ..... เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

ลงชื่อ พันจ่าเอก.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(วิมล ไตสมนิต)

ตำแหน่ง นายกองค้ำกรบริหารส่วนตำบลพุดตาหลวง

วันที่.....

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ: การออกหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตการให้บริการ/สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตตหีบ
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๘๐
โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๔-๕๕๒๔-๓๐ ต่อ ๔๒๐ - ๔๒๔
โทรสาร ๐-๓๘๒๔-๕๕๒๔-๓๐ ต่อ ๔๒๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.
และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

หนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

กรณี ออกหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

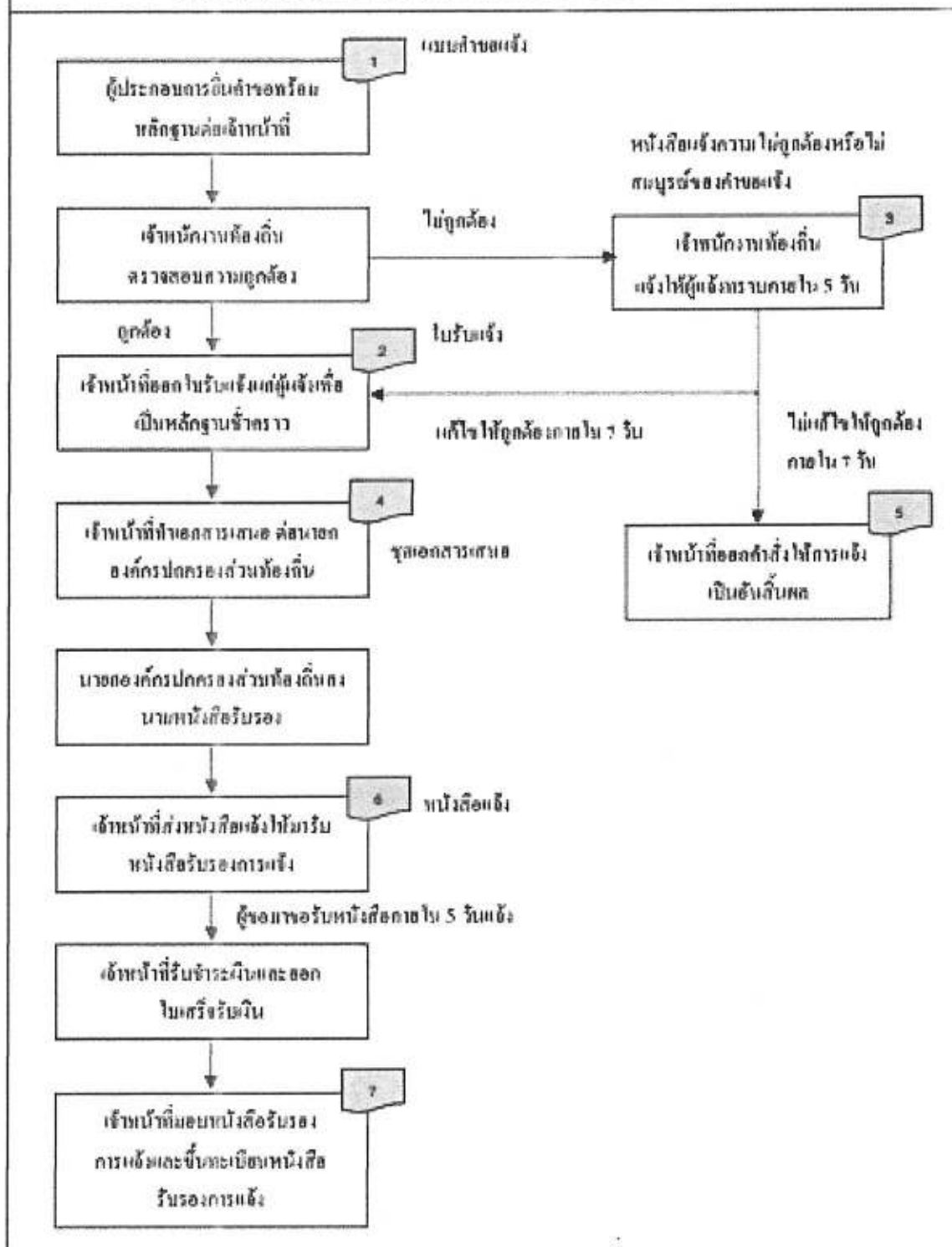
เอกสารที่ต้องนำมาประกอบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
- สำเนาทะเบียนบ้านอาคารสถานประกอบการ
- ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง /ผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร /ผู้ปรุงอาหาร
- อื่นๆ เช่น หนังสือมอบอำนาจ สัญญาเช่า ฯลฯ

ขั้นตอนในการขอรับบริการ

- เขียนแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร
- ยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองการแจ้ง ต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่พิจารณาคำร้องและตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม และเจ้าหน้าที่จะออกหนังสือรับรองการแจ้งให้

ขั้นตอนการขอการวินิจฉัยรับรองการแจ้งให้จัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม
พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด



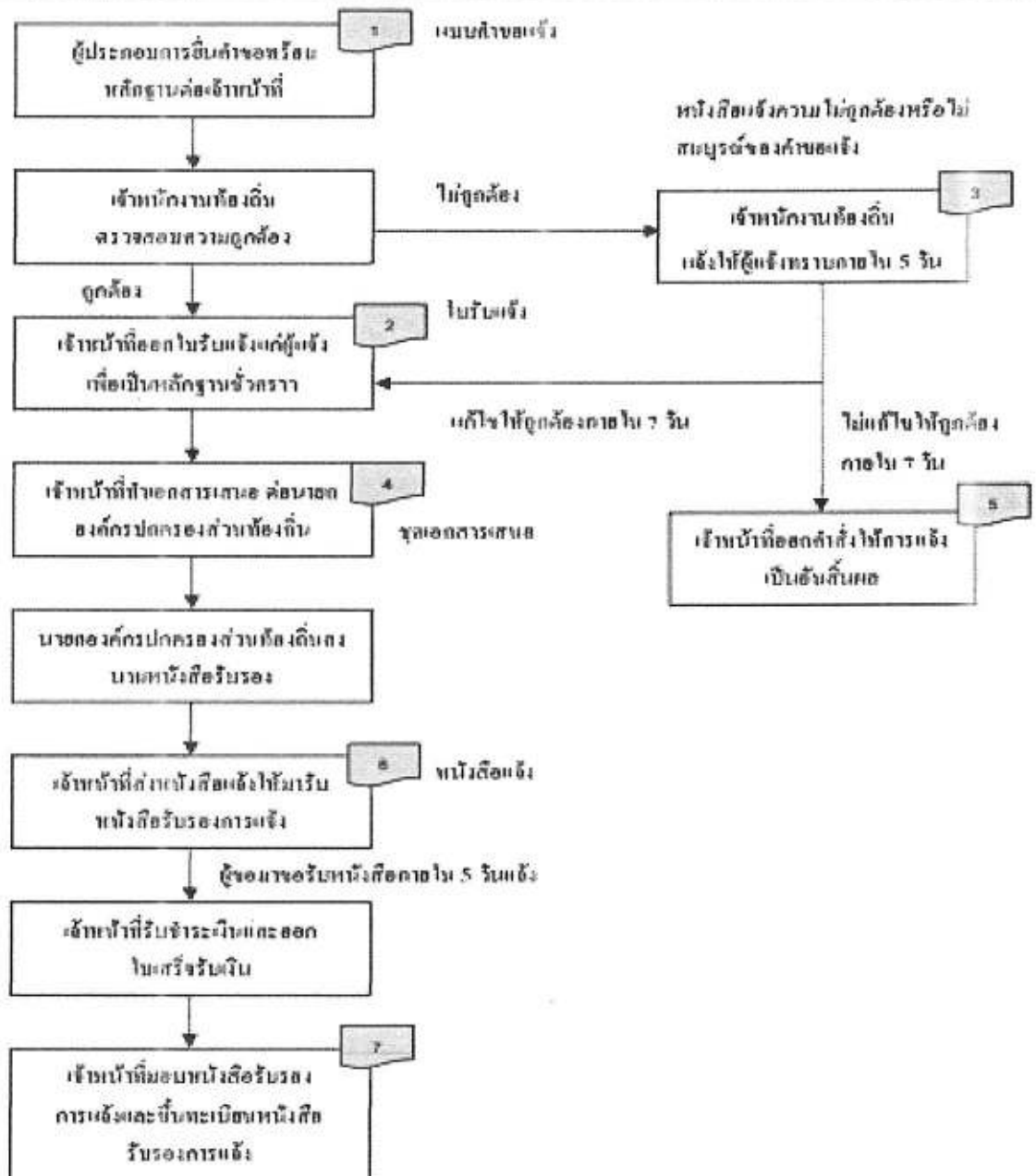
กรณี การต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร
เอกสารที่ต้องนำมาประกอบ

- สำเนาหนังสือรับรองการแจ้งฉบับเดิม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
- สำเนาทะเบียนบ้านอาคารสถานประกอบการ
- อื่นๆ เช่น หนังสือมอบอำนาจ สัญญาเช่า ฯลฯ

ขั้นตอนในการขอรับบริการ

- เขียนแบบคำร้องขอต่อหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร
- ยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองการแจ้ง ต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่พิจารณาคำร้องและตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา
- เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม และเจ้าหน้าที่จะออกหนังสือรับรองการแจ้งให้

ขั้นตอนการขอ ใบหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม
พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลอด



อัตราค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด
- พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท/ปี
- พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท/ปี
- พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท/ปี
- พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท/ปี
- พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๗๐๐ บาท/ปี

คู่มือสำหรับประชาชน

ตัวอย่างแบบคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร

ตล.1 สณ.1 สอ.1 สม.1 ตอ.1

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่ อปท. พลับพลา

วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558

ข้าพเจ้า นางสาวอนันต์ นาม ชศิริ อายุ 59 ปี สัญชาติ ไทย

อยู่บ้านเลขที่ 55/88 หมู่ที่ 1 ต.ครอก/ขอย - ถนน

แขวง/ตำบล พลับพลา แขวง/อำเภอ สว่าง จังหวัด ชลบุรี

เทศบาล/อบต. หมายเลขโทรศัพท์ 084-5556555

ขอขึ้นคำรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

(/) สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท ร้านอาหาร

โดยมีพื้นที่ประกอบการ ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

() กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท

มีคนงานคน ใช้เครื่องจักรขนาดแรงม้า

() กิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย (เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด)

() กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้าประเภท

ณ บริเวณโดยวิธีการ

() กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

เก็บขนสิ่งปฏิกูล โดยมีแหล่งกำจัดที่

เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่

ต่อ(เจ้าพนักงานท้องถิ่น)พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน

และเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑.)สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒.)สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.)หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑

๓.๒

๔.)

๕.)

คู่มือสำหรับประชาชน

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขออนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

(✓) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้ ปฏิบัติตามข้อบัญญัติตำบลพุดตาหลวง
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๖ และชำระค่าธรรมเนียม
จำนวน.....บาท/ปี

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- () อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

ลงชื่อ พันจ่าเอก.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(วินัย ไตสมนัตติ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดตาหลวง

วันที่.....

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ: การออกหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตการให้บริการ/สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๘๐

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๔-๕๕๒๔-๓๐ ต่อ ๔๒๐-๔๒๔

โทรสาร ๐-๓๘๒๔-๕๕๒๔-๓๐ ต่อ ๔๒๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขออนุญาตออกหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

กรณี ออกหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

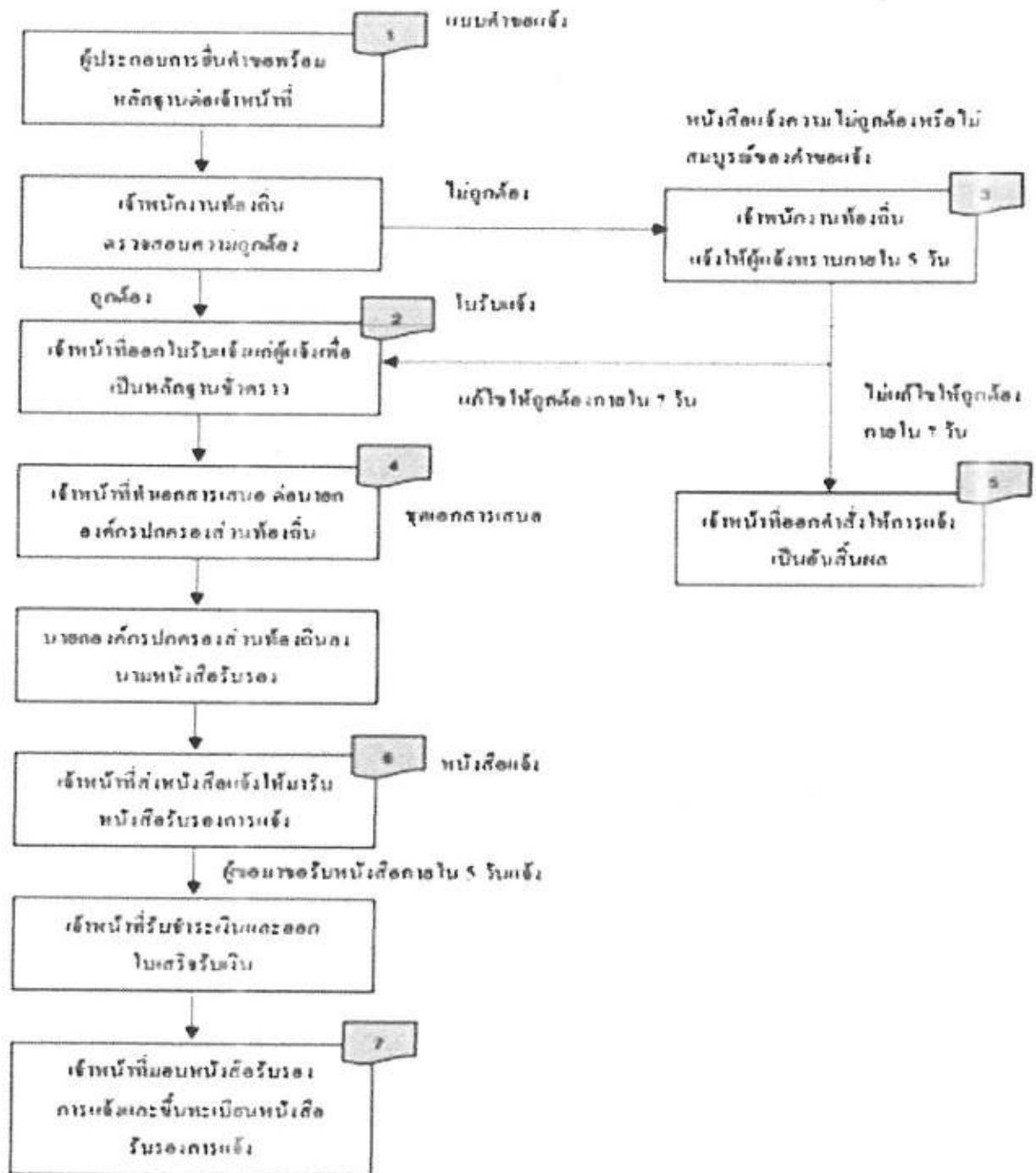
เอกสารที่ต้องนำมาประกอบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
- สำเนาทะเบียนบ้านอาคารสถานที่ประกอบการ
- อื่นๆ เช่น หนังสือมอบอำนาจ สัญญาเช่า ฯลฯ

ขั้นตอนในการขอรับบริการ

- เขียนแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร
- ยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองการแจ้ง ต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่พิจารณาคำร้องและตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม และเจ้าหน้าที่จะออกหนังสือรับรองการแจ้งให้

ขั้นตอนการออกหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้ง สถานที่ยื่นขอเช่าหรือสะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด



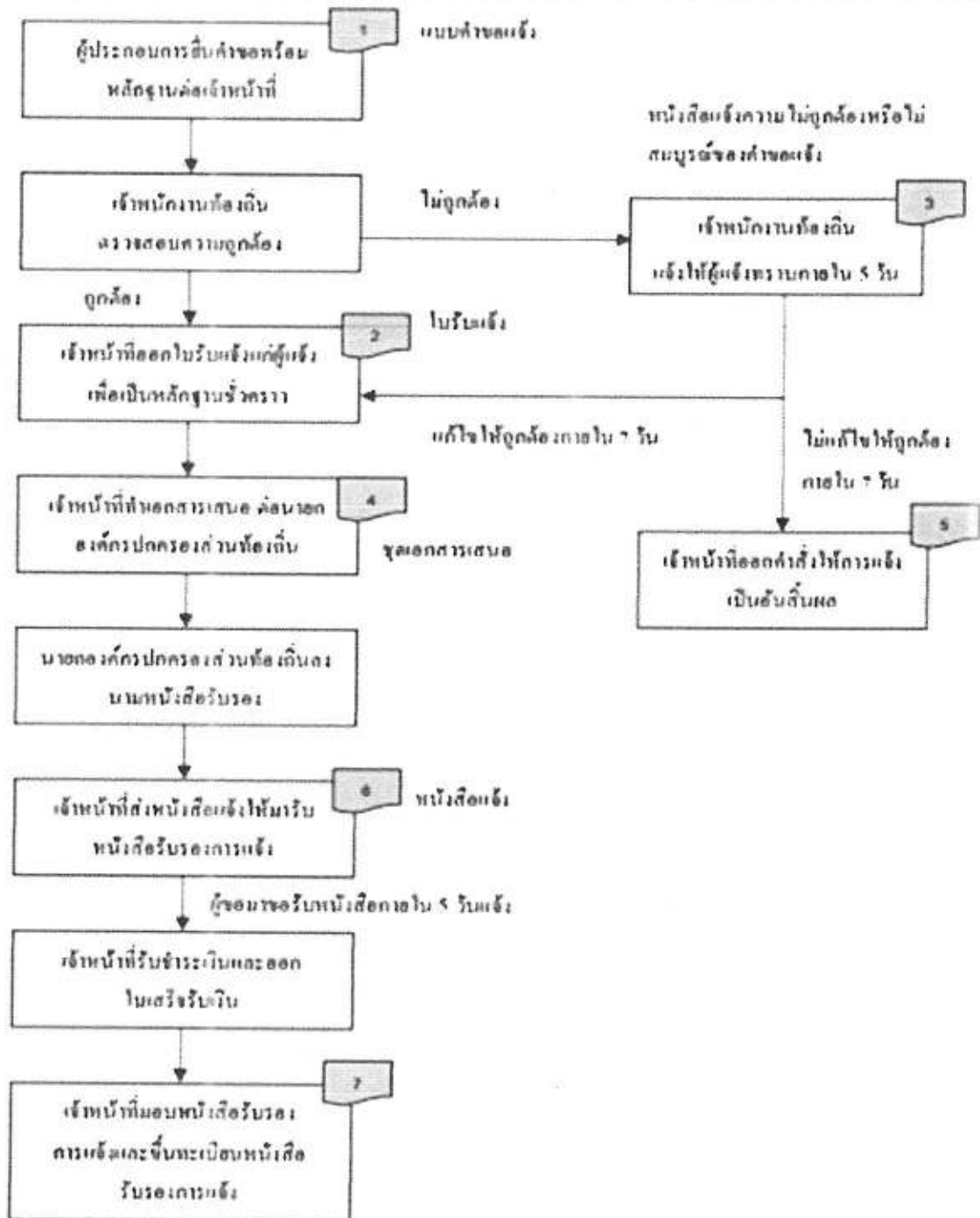
กรณี การต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร
เอกสารที่ต้องนำมาประกอบ

- สำเนาหนังสือรับรองการแจ้งฉบับเดิม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
- สำเนาทะเบียนบ้านอาคารสถานที่ประกอบการ
- อื่นๆ เช่น หนังสือมอบอำนาจ สัญญาเช่า ฯลฯ

ขั้นตอนในการขอรับบริการ

- เขียนแบบคำร้องขอต่อหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร
- ยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองการแจ้ง ต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่พิจารณาคำร้องและตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา
- เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม และเจ้าหน้าที่จะออกหนังสือรับรองการแจ้งให้

ขั้นตอนการต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารฯ
พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด



อัตราค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด

- พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท/ปี
- พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท/ปี
- พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท/ปี
- พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท/ปี
- พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๗๐๐ บาท/ปี

คู่มือสำหรับประชาชน

ตัวอย่างแบบคำขออนุญาตหรือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

คส.1 สผ.1 สอ.1 สม.1 คอ.1

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่ สืบหา นสจ.น.จ.จ.จ.
วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558

ข้าพเจ้า นาย อดิสรณ์ โสภณกิจ อายุ 50 ปี สัญชาติ ไทย
อยู่บ้านเลขที่ 567/8 หมู่ที่ 5 ต.ระยอง/ระยอง ถนน
แขวง/ตำบล ถนนในสวน เขต/อำเภอ ตำบล จังหวัด ชลบุรี
เทศบาล/อบต. หมายเลขโทรศัพท์ 089-9999999

ขอขึ้นสำหรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

(✓) สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท ร้านค้าปลีก

โดยมีพื้นที่ประกอบการ 19 ตารางเมตร

() กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท

มีคนงาน คน ใช้เครื่องจักรขนาด แรงม้า

() กิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย (เป็นประจำวัน/ครั้งคราว/ตามวันนัด)

() กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้าประเภท

ณ บริเวณ โดยวิธีการ

() กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

เก็บขนสิ่งปฏิกูล โดยมีแหล่งกำจัดที่

เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่

ต่อ(เจ้าพนักงานท้องถิ่น) พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน
และเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑.) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒.) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑.

๓.๒.

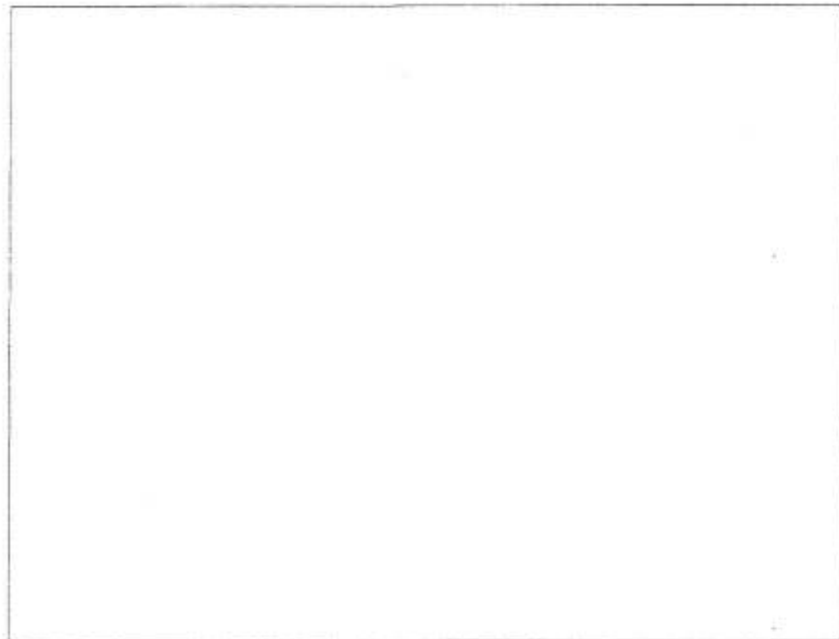
๔.)

๕.)

คู่มือสำหรับประชาชน

- 2 -

แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการ



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความต่างๆ ในแบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบการ/หนังสือรับรองการแจ้ง เป็นความจริง
ทุกประการ

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วยแล้ว ดังนี้

1. 1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
2. 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ
3. 3. สำเนาทะเบียนบ้านอาคารสถานที่ประกอบการ
4. 4. ใบอนุญาตฉบับเดิมที่กำลังจะหมดอายุ หรือที่หมดอายุแล้ว
5. 5. ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน 6 เดือน
6. 6. สำเนาหนังสือให้เช่าสถานที่ (ถ้ามี) หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
7. 7. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

1. 7.1 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม (ร.งอ) หรือ กนอ 06 หรือ 08	จำนวน 1 ฉบับ
1. 7.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนขอบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด	จำนวน 1 ฉบับ
1. 7.3 หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามไม่ได้ลงนามเอง)	จำนวน 1 ฉบับ
1. 7.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ชุด	

ลงชื่อ ณ วันที่ ๒๕/๐๖/๖๕
(นาย) ณ วันที่ ๒๕/๐๖/๖๕
ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ: ทำการกรอกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตการให้บริการ /สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลพุดาหลวง อำเภอสตึก

จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๘๐

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๔-๕๕๒๙-๓๐ ต่อ ๔๒๐-๔๒๔

โทรสาร ๐-๓๘๒๔-๕๕๒๙-๓๐ ต่อ ๔๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอการจัดตั้งตลาด

กรณี การขอใบอนุญาตตลาด

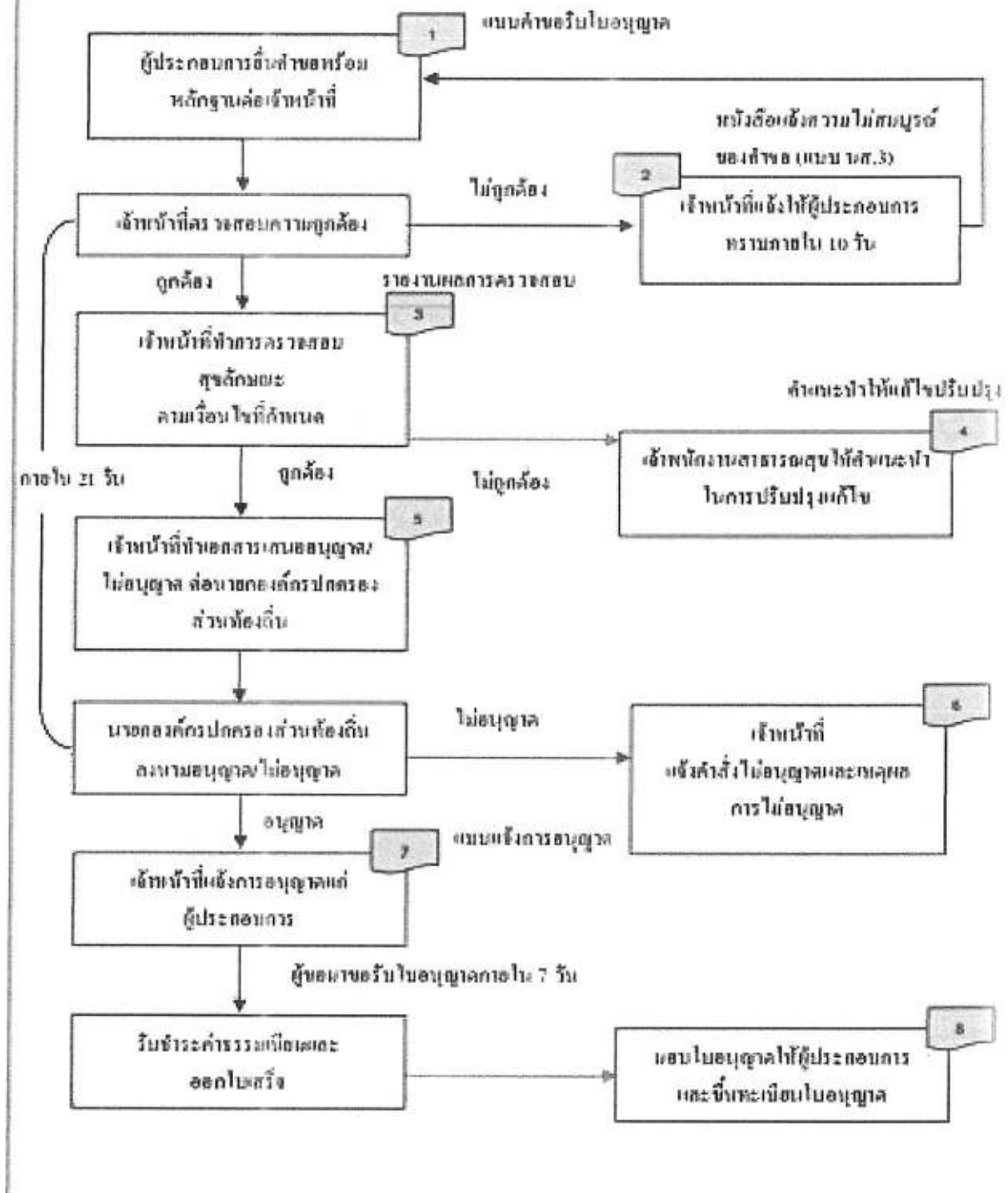
เอกสารที่ต้องนำมาประกอบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
- สำเนาทะเบียนบ้านอาคารสถานที่ประกอบการ กรณีเป็นตลาดประเภท ๑
- แผนผังการจัดตั้งตลาด สำเนาโฉนดที่ดิน อื่นๆ เช่น หนังสือมอบอำนาจ สัญญาเช่า ฯลฯ

ขั้นตอนในการขอรับบริการ

- เขียนแบบคำร้องขอรับใบอนุญาตตลาด
- ยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารประกอบการขอใบอนุญาต ต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่พิจารณาคำร้องและตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ที่จะขอรับใบอนุญาต และจัดทำ รายงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา อนุมัติ
- เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการชำระ ค่าธรรมเนียม และเจ้าหน้าที่จะออกใบอนุญาตให้

ขั้นตอนการออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด (ตามมาตรา 55)



กรณี การต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

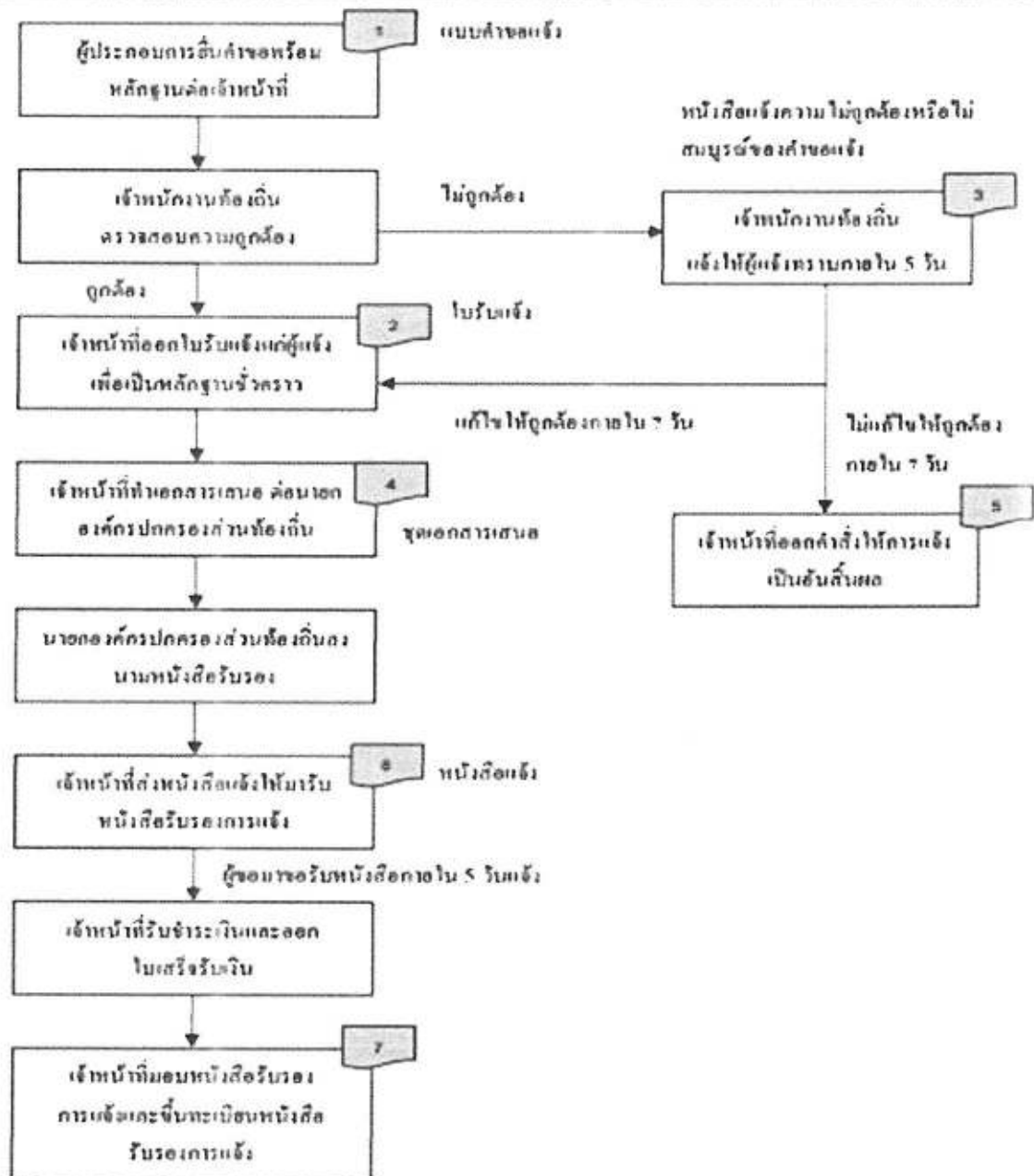
เอกสารที่ต้องนำมาประกอบ

- สำเนาหนังสือรับรองการแจ้งฉบับเดิม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
- สำเนาทะเบียนบ้านอาคารสถานที่ประกอบการ
- อื่นๆ เช่น หนังสือมอบอำนาจ สัญญาเช่า ฯลฯ

ขั้นตอนในการขอรับบริการ

- เขียนแบบคำร้องขอต่อหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร
- ยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองการแจ้ง ต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่พิจารณาคำร้องและตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา
- เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม และเจ้าหน้าที่จะออก
- หนังสือรับรองการแจ้งให้

ขั้นตอนการต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลอด



อัตราค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด
- พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท/ปี
- พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท/ปี
- พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท/ปี
- พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท/ปี
- พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๗๐๐ บาท/ปี

คู่มือสำหรับประชาชน

ตัวอย่างแบบคำขออนุญาตตลาด

คถ.1 สณ.1 สอ.1 สม.1 คอ.1

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่ อำเภอ พงษ์พานแวว
วันที่ 9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558
ข้าพเจ้า นางณเดชน์ โกลาส่วง อายุ 50 ปี สัญชาติ ไทย
อยู่บ้านเลขที่ 567/8 หมู่ที่ 5 ต.รอก/ชอย ถนน
แขวง/ตำบล พงษ์พานแวว เขต/อำเภอ สันติสุข จังหวัด ชลบุรี
เทศบาล/อบต. หมายเลขโทรศัพท์ 089-444444

ขอขึ้นคำรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

(✓) สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท ร้านค้าของชำ

โดยมีพื้นที่ประกอบการ 19 ตารางเมตร

() กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท

มีดงาน คน ใช้เครื่องจักรขนาดเล็ก แรงม้า

() กิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย (เป็นประจำปีเป็นครั้งคราว/ตามวันนัด)

() กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้าประเภท

ณ บริเวณ โดยวิธีการ

() กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

เก็บขนสิ่งปฏิกูล โดยมีแหล่งกำจัดที่

เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่

ต่อ(เจ้าพนักงานท้องถิ่น) พร้อมคำขอที่ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน

และเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑.)สำเนาบัตรประจำตัว (ประเภท/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒.)สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.)หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑

๓.๒

๔.)

๕.)

คู่มือสำหรับประชาชน

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการ โดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... น.เดชให้ โสภสว.....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(นาง น.เดชให้ โสภสว.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

(✓) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้ ปฏิบัติตามข้อบัญญัติตำบลพุดตาลหลวง
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๖ และชำระค่าธรรมเนียม
จำนวน.....บาท/ปี

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ..... เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

ลงชื่อ พันจ่าเอก.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(วิมล ไคสมบัติ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดตาลหลวง

วันที่.....

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ: ทำการกรอกออกใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตการให้บริการ /สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตหีบ

จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๘๐

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๔-๕๕๒๙-๓๐ ต่อ ๔๒๐-๔๒๔

โทรสาร ๐-๓๘๒๔-๕๕๒๙-๓๐ ต่อ ๔๒๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

กรณี การขอใบอนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

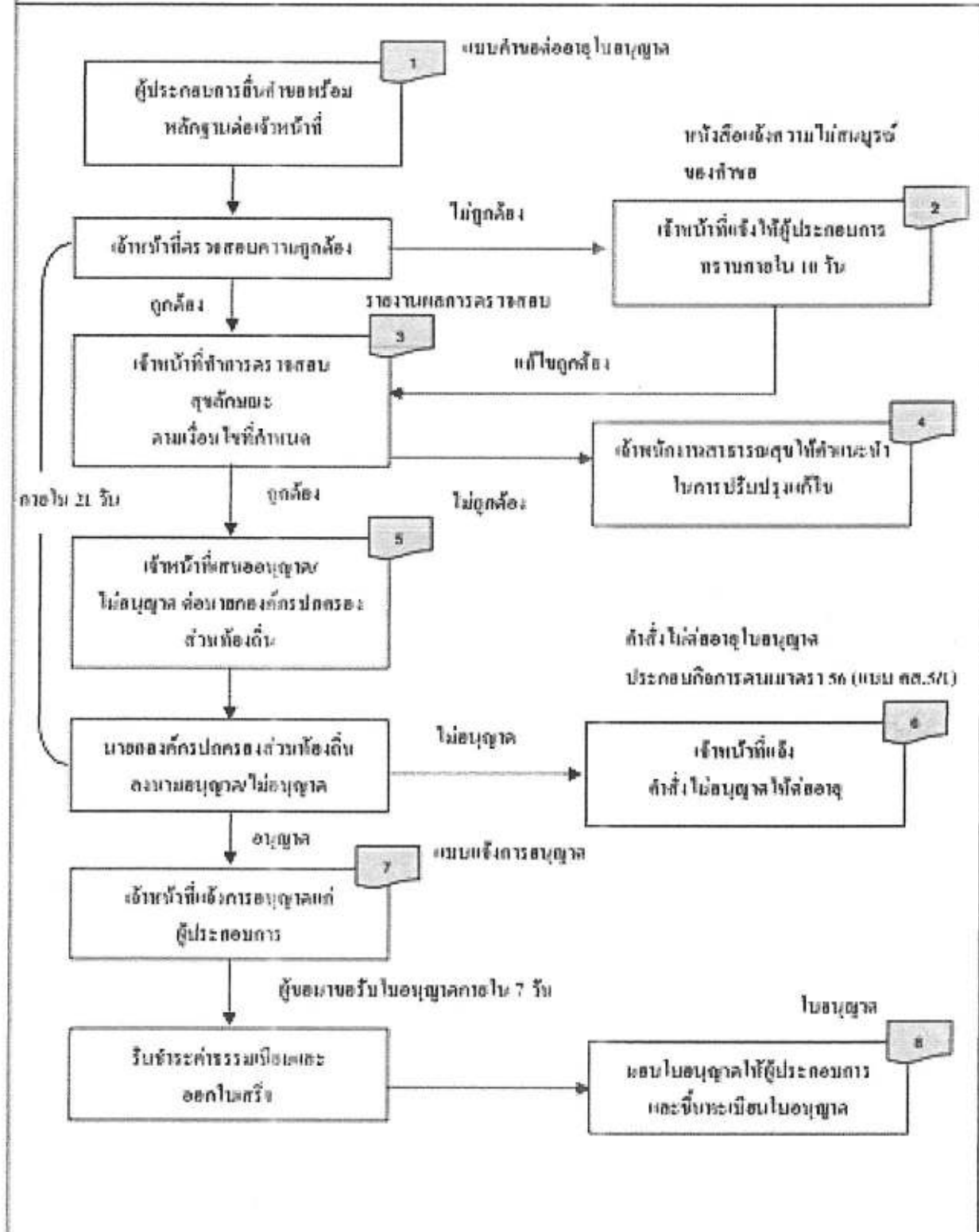
เอกสารที่ต้องนำมาประกอบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาต /ผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร/ผู้ปรุงอาหาร (กรณีจำหน่ายอาหาร)

ขั้นตอนในการขอรับบริการ

- เขียนแบบคำร้องขอรับใบอนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- ยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารประกอบการขอใบอนุญาต ต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่พิจารณาคำร้องและตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ที่จะขอรับใบอนุญาต และจัดทำรายงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา อนุมัติ
- เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการชำระ ค่าธรรมเนียม และเจ้าหน้าที่จะออกใบอนุญาตให้

ขั้นตอนการขออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ



กรณี การต่ออายุใบอนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
เอกสารที่ต้องนำมาประกอบ

- สำเนาใบอนุญาตเดิม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
- อื่นๆ เช่น หนังสือมอบอำนาจ สัญญาเช่า ฯลฯ

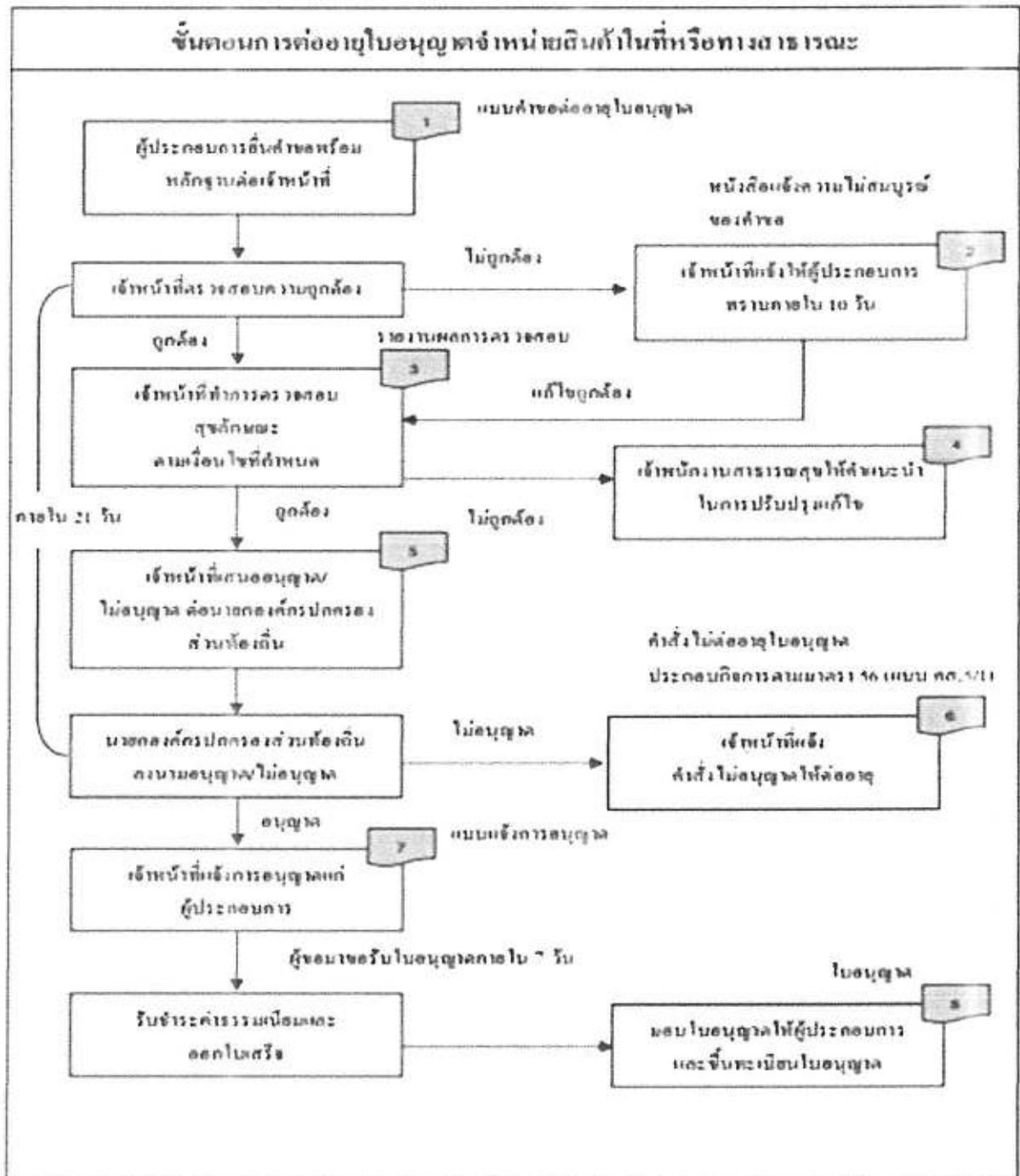
ขั้นตอนในการขอรับบริการ

- เขียนแบบคำร้องขอต่อใบอนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- ยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารประกอบการขอใบอนุญาตต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่พิจารณาคำร้องและตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ที่จะขอต่อใบอนุญาต และจัดทำรายงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา อนุมัติ
- เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการชำระ ค่าธรรมเนียม และเจ้าหน้าที่จะออกใบอนุญาตให้

อัตราค่าธรรมเนียม

๑. อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ อัตรา ๕๐๐ บาท/ปี

๒. อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการเร่ขายอัตรา ๕๐ บาท/ปี



คู่มือสำหรับประชาชน

ตัวอย่างแบบคำขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

505.1 509.1 519.1 529.1 539.1

แบบสำรวจรับใบอนุญาต

ឈ្មោះ: ហ៊ុយ សំណាង ១

วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม ค.ศ. ๒๕๕๘

วันที่ 16 ธันวาคม 2561 หน้า 35 ปี 1 ฉบับที่ 1

เลขที่ใบกำกับภาษี 567/8 วันที่ 7 เดือน ๗ ปี ๒๕๖๓

นางสาว..... นาม..... นาม..... นาม..... นาม..... นาม.....

เทศบาลเมืองบขส. เลขที่ใบอนุญาต ๐๔๓ - ๒๒๓๔๔๖

บทนี้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ

(๓) สถานที่จำหน่ายสินค้า หรือบริการสาธารณะ

โดยมีพื้นที่ประมาณ.....ตารางเมตร

() กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภท.....

ลักษณะ.....คน ใช้เครื่องจักรงาน เค...../รายวัน

๑) กิจกรรมตลาด ที่มีการจำหน่าย..... (เก็บประจักษ์ใบเสร็จ ใบตราขาย เป็นต้น)

✓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จันทนถาวรรัตน์ประทุม ผัก ๕ ชนิด

..... **Two files**

แจ้งการรับทราบการแก้ไข หรือการคัดค้านข้อเท็จจริงโดยนายทะเบียนคดี ประมวล

คำโฆษณาสิ่งปฏิกูล โดยมีหน่วยงานจัดตั้ง

กำหนดและดำเนินการโดย.....

ผู้แทน (สมาชิก ขบวนการ)..... ศรีธนศร เตชะวิเศษ (ผู้แทน ขบวนการนักศึกษา)

เพลงชาติไทยด้วย ดั่งนี้คือ

๘. เลขามบัตรประจำตัว..... (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ/ทหาร/เรือ)

[illegible]

๓. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

[illegible]

01.03.2017 10:00:00

คู่มือสำหรับประชาชน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....วราวุธ อนันต์.....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(นางวราวุธ อนันต์)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ผลการตรวจสอบสถานที่ประกอบการ

เพื่อเห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้ ปฏิบัติตามข้อบัญญัติว่าด้วยความสะอาด
ของสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่ประกอบอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติ
อาหาร พ.ศ. ๒๕๕๑

ออกใบอนุญาติให้ประกอบอาหาร.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการ ได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

ลงชื่อ พันจ่าเอก.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(วิญญู โดสมชาติ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดตาหลวง

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ: ทำการกรอกใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตการให้บริการ /สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลพุดตาลหวง อำเภอสตึก

จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๘๐

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๔-๕๕๒๔-๓๐ ต่อ ๔๒๐-๔๒๔

โทรสาร ๐-๓๘๒๔-๕๕๒๔-๓๐ ต่อ ๔๒๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ประเภทของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

- ๑.กิจการที่เกี่ยวกับปศุสัตว์
- ๒.กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์
- ๓.กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม
- ๔.กิจการที่เกี่ยวกับยาเวชภัณฑ์ เครื่องสำอาง
- ๕.กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร
- ๖.กิจการที่เกี่ยวกับโลหะ
- ๗.กิจการที่เกี่ยวกับเครื่องยนต์
- ๘.กิจการที่เกี่ยวกับไม้
- ๙.กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ
- ๑๐.กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ
- ๑๑.กิจการที่เกี่ยวกับ หิน ดิน ซีเมนต์
- ๑๒.กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี
- ๑๓.กิจการอื่น ๆ

กรณี การขอใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

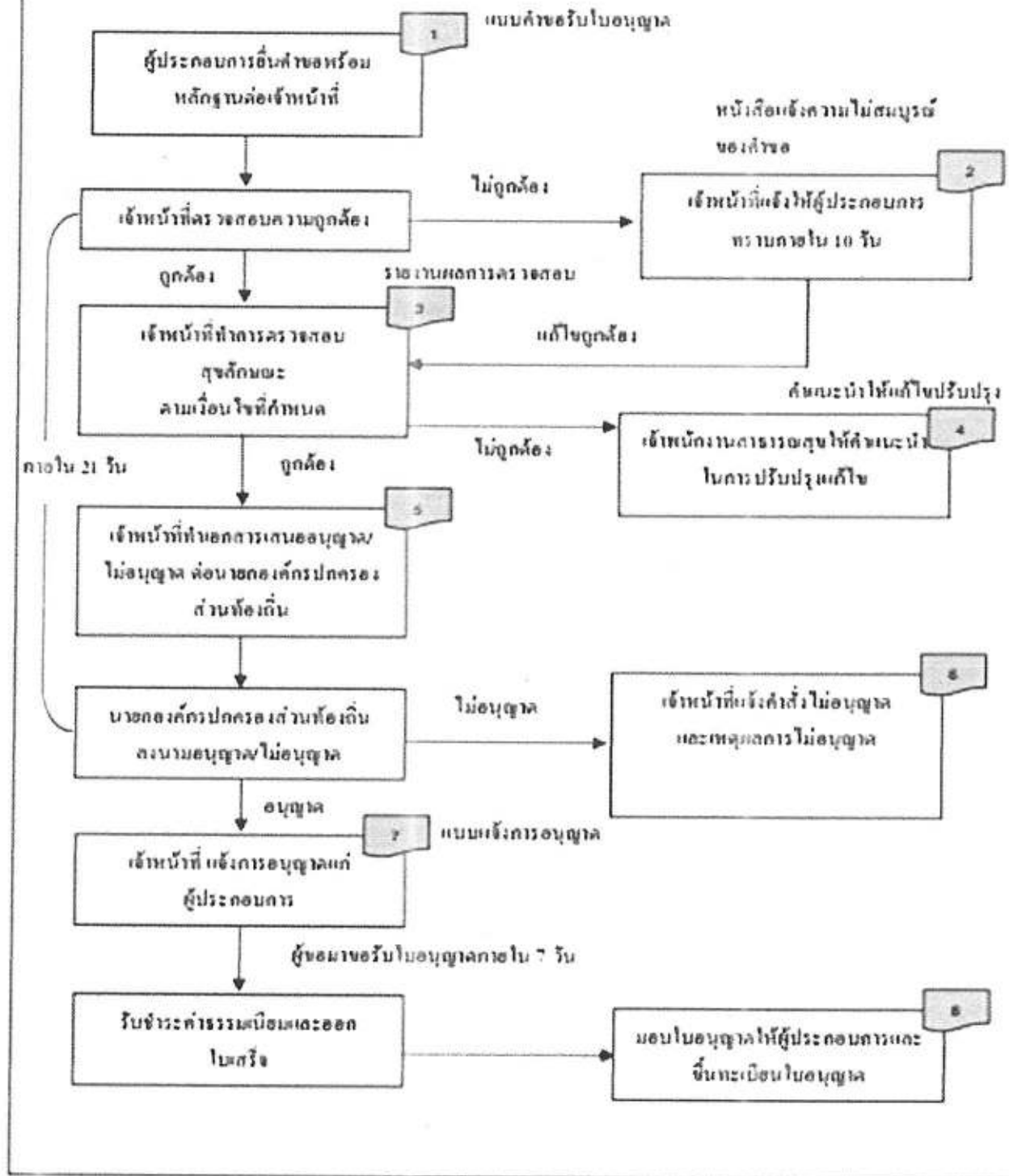
เอกสารที่ต้องนำมาประกอบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
- สำเนาทะเบียนบ้านอาคารสถานประกอบการ
- อื่นๆ เช่น หนังสือมอบอำนาจ สัญญาเช่า ฯลฯ

ขั้นตอนในการขอรับบริการ

- เขียนแบบคำร้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ
- ยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารประกอบการขอใบอนุญาต ต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่พิจารณาคำร้องและตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ที่จะขอรับใบอนุญาต และจัดทำ รายงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา อนุมัติ
- เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการชำระ ค่าธรรมเนียม และเจ้าหน้าที่จะออกใบอนุญาตให้

ขั้นตอนการออกใบอนุญาตให้ดำเนินการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ตามมาตรา 33)



กรณี การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เอกสารที่ต้องนำมาประกอบ

- สำเนาใบอนุญาตเดิม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
- สำเนาทะเบียนบ้านอาคารสถานประกอบการ
- อื่นๆ เช่น หนังสือมอบอำนาจ สัญญาเช่า ฯลฯ

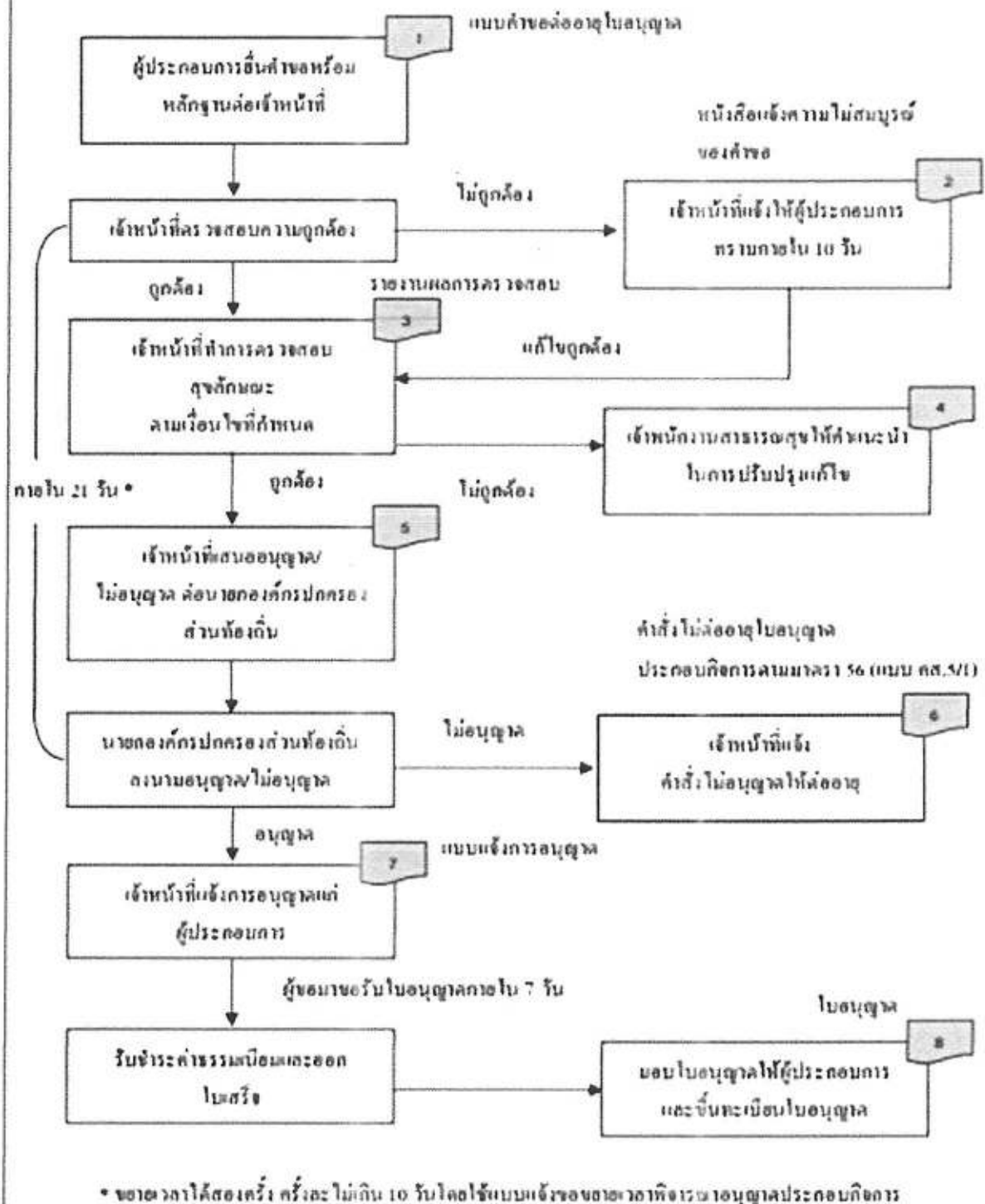
ขั้นตอนในการขอรับบริการ

- เขียนแบบคำร้องขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารประกอบการขอใบอนุญาตต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่พิจารณาคำร้องและตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ที่จะขอต่อใบอนุญาต และจัดทำ รายงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา อนุมัติ
- เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการชำระ ค่าธรรมเนียม และเจ้าหน้าที่จะออก

ใบอนุญาตให้ อัตราค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ ตามอัตราบัญชีแนบท้ายข้อบังคับตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลพลูตาหลวง เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๑

ขั้นตอนการขออายุใบอนุญาตให้ล่ เน้นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ตามมาตรา 33)



ตัวอย่างแบบคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ศส.1 สม.1 สข.1 สม.1 คอ.1

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่ อ.บว. น.ง.ต.ว.เลว
วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558
ข้าพเจ้า นางสาว พงษ์ สว่าง อายุ 30 ปี สัญชาติ
อยู่บ้านเลขที่ 111 หมู่ที่ 2 ต.รอก/ชอย ถนน
แขวงตำบล พลับพลาเขต/อำเภอ สว่าง จังหวัด พลับ
เทศบาล/อบต. หมายเลขโทรศัพท์ 082-2422367

ขอขึ้นคำรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

() สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท

โดยมีพื้นที่ประกอบการ ตารางเมตร

(✓) กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท โรงงานทำไข่

มีโรงงาน 10 คน ใช้เครื่องจักรขนาด 100 แรงม้า

() กิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย (เป็นประจำวันเป็นครั้งคราว/ตามวันนัด)

() กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้าประเภท

ณ บริเวณ โดยวิธีการ

() กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

เก็บขนสิ่งปฏิกูล โดยมีแหล่งกำจัดที่

เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่

ต่อ(เจ้าพนักงานท้องถิ่น) พร้อมคำขอมี ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน

และเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑.) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒.) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑

๓.๒

๔.)

๕.)

คู่มือสำหรับประชาชน

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....^{ส่วพงศ์ ส่วเจ้}ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....^{นาย ส่วพงศ์ ส่วเจ้}.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

(✓) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้ ปฏิบัติตามข้อบัญญัติตำบลพุดตาลหลวง
เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และชำระค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท/ปี
() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

ลงชื่อ พันจ่าเอก.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....^{วิมล โตสมมติ}.....)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลพุดตาลหลวง

วันที่.....

คู่มือสำหรับประชาชน

- 12 -

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ตามข้อบัญญัติตำบลพุดตาหลวง
เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2546

เลขที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
1.	การเลี้ยงม้า โค กระบือ			
	ก. การเลี้ยงม้า โค กระบือ เกินกว่า 5 ตัว แต่ไม่เกิน 20 ตัว	10		ตัวละ
	ข. การเลี้ยงม้า โค กระบือ เกิน 2 ตัว แต่ไม่เกิน 40 ตัว	15		ตัวละ
	ค. การเลี้ยงม้า โค กระบือ เกินกว่า 40 ตัวขึ้นไป	20		ตัวละ
2.	การเลี้ยงสุกร			
	ก. การเลี้ยงสุกร เกินกว่า 5 ตัว แต่ไม่เกิน 20 ตัว	10		ตัวละ
	ข. การเลี้ยงสุกร เกินกว่า 20 ตัว แต่ไม่เกิน 40 ตัว	15		ตัวละ
	ค. การเลี้ยงสุกร เกินกว่า 40 ตัว แต่ไม่เกิน 100 ตัว	20		ตัวละ
	ง. การเลี้ยงสุกร เกินกว่า 100 ตัวขึ้นไป	30		ตัวละ
3.	การเลี้ยงแพะ แกะ			
	ก. การเลี้ยงแพะ แกะ เกินกว่า 5 ตัว แต่ไม่เกิน 20 ตัว	10		ตัวละ
	ข. การเลี้ยงแพะ แกะ เกินกว่า 20 ตัว แต่ไม่เกิน 40 ตัว	15		ตัวละ
	ค. การเลี้ยงแพะ แกะ เกินกว่า 40 ตัวขึ้นไป	20		ตัวละ
4.	การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่			
	ก. การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่ เกินกว่า 50 ตัว แต่ไม่เกิน 100 ตัว	100		
	ข. การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่ เกินกว่า 100 ตัว แต่ไม่เกิน 500 ตัว	200		
	ค. การเลี้ยง ห่าน เป็ด ไก่ เกินกว่า 500 ตัวขึ้นไป	300		
5.	การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม			
	ก. การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานมเกินกว่า 6 ตัว ไม่เกิน 20 ตัว	15		ตัวละ
	ข. การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานมเกินกว่า 20 ตัว ไม่เกิน 40 ตัว	20		ตัวละ
	ค. การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานมเกินกว่า 40 ตัวขึ้นไป	25		ตัวละ

เลขที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
6.	การเลี้ยงรวบรวมสัตว์เพื่อเรียกเก็บค่าดูค่านริการ	1,000		
7.	การจำหน่าย เป็ด ไก่			
	ก. ไม่เกินครั้งละ 50 ตัว	1,000		
	ข. เกินกว่า ครั้งละ 50 ตัว	2,000		
8.	การฟอกหนังสัตว์ สวมหนังสัตว์			
	ก. การฟอกหนังสัตว์	100		
	ข. การสวมหนังสัตว์	100		
9.	การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์ ขนสัตว์ หนังสัตว์ ที่ยังไม่เปียก	200		
10.	การเลี้ยงหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไขสัตว์	500		
11.	การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง	200		
12.	การนั่งปลา การดัมปลา ซึ่งใช้แทนการนั่ง(วันการนั่งหรือดัมในภัตตาคาร โรงแรมหรือร้านขายข้าวแกงเพื่อปรุงอาหารในนั้นและการนั่งหรือดัมเพื่อปรุงอาหารด้วยตนเอง)			
	ก. วันหนึ่งไม่เกิน 100 เ่ง หรือ 500 ตัว	100		
	ข. วันหนึ่งเกินกว่า 100 เ่ง หรือ 500 ตัวขึ้นไป	200		
13.	การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นจากเปลือกหอย กระดุกสัตว์ เขาสัตว์ หนังสัตว์ ขนสัตว์			
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	100		
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	500		
14.	การทำอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด			
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	100		
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	500		

เลขที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
15.	การสะสมหรือการล้างครั้ง			
	ก. สะสมครั้ง	200		
	ข. ล้างครั้ง	200		
16.	การผลิตเนย เนยเทียม	100		
17.	การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หอยคอง หรือซอสปรุงรส อื่นๆ			
	ก. กะปิ	300		
	ข. น้ำพริกแกง	100		
	ค. น้ำพริกเผา	100		
	ง. น้ำปลา	300		
	จ. น้ำเค็ม	100		
	ฉ. น้ำบูดู	100		
	ช. ไตปลา	100		
	ซ. เต้าเจี้ยว	100		
	ณ. ซีอิ๊ว	100		
	ญ. หอยคอง	100		
18.	การผลิต การหมัก การสะสมปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า			
	ก. ปลา ร้า	100		
	ข. ปลาเจ่า กุ้งเจ่า	100		
19.	การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี้ยว มันกุ้ง เนื้อ เค็ม เป็ดเค็ม กุ้งแห้ง	100		
20.	การนึ่งปลา การต้มปลา การเคี้ยว การตากหรือวิธีอื่นใดใน การผลิตอาหารจากสัตว์ พืช ยกเว้นในสถานที่จำหน่าย อาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภค ในครัวเรือน	100		
21.	การเคี้ยว น้ำมันหมู การทำกุนเชียง หมูคึ่ง ไส้กรอก หมูยอ	500		

เลขที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
22.	การทำเส้นหมี่ ขนมนจีน ก้วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เก๋ยมอ ก. เส้นหมี่ (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (2) โดยใช้เครื่องจักร ข. เส้นก้วยเตี๋ยว (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (2) โดยใช้เครื่องจักร ค. วุ้นเส้น ง. ขนมนจีน (1) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (2) โดยใช้เครื่องจักร จ. เต้าหู้ เต้าฮวย เก๋ยมอ	200 1,000 200 1,000 200 200 500 200		
23.	การผลิตเบะแซ	200		
24.	การผลิตอาหารกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร ข. โดยใช้เครื่องจักร	500 1,000		
25.	การผลิตขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันท์อับ ขนมเปียะ ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร ข. โดยใช้เครื่องจักร	200 500		
26.	การแกะ การล้างสั้วน้ำที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้อง เย็น ขกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	200		
27.	การทำน้ำอัดลม น้ำหวาน โซดา น้ำนมถั่วเหลือง ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร ข. โดยใช้เครื่องจักร	500 1,000		
28.	การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล ก. น้ำตาลชนิดอื่นๆ ข. น้ำตาลทราย	200 1,000		
29.	การผลิตนมข้น	500		

คู่มือสำหรับประชาชน

- 16 -

เลขที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
30.	การคั้น กลั่น แอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ และน้ำดื่มสายชู	2,000		
31.	การท้าวกาแฟ	200		
	การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร			
	ก. โดยใช้เครื่องจักรเกินกว่า 2 แรงม้าขึ้นไป	500		
32.	ข. โดยใช้เครื่องจักร ไม่เกิน 2 แรงม้า	200		
33.	การผลิตผงชูรส	200		
34.	การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค	1,000		
	การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้น	200		
35.	การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน			
36.	การผลิตและการบรรจุใบชาแห้ง ชาผง	100		
	การผลิตไอศกรีม			
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	200		
37.	ข. โดยใช้เครื่องจักร	500		
	การผลิตบะหมี่ มักกะ โรนั			
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	200		
38.	ข. โดยใช้เครื่องจักร	1,000		
39.	การประกอบกิจการห้องเย็นแช่เย็นอาหาร	500		
	การผลิตน้ำแข็ง			
	ก. ใช้เครื่องทำความเย็น ไม่เกิน 2 เครื่อง	2,000		
	ข. ใช้เครื่องทำความเย็นเกินกว่า 2 เครื่องแต่ไม่ถึง 5 เครื่อง	5,000		
	ค. ใช้เครื่องทำความเย็นเกินกว่า 5 เครื่อง	10,000		
40.	การเก็บ การถนอมอาหาร โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป	500		
41.	การผลิต การ ไม้ การบด การผสมการบรรจุรักษาโรคด้วยเครื่องจักร.			
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ไม่เกิน 2 แรงม้า	200		
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 2-5 แรงม้า	500		
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 5 แรงม้า	1,000		

เลขที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อไป		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
42.	การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าม้วน กระดาษเช็ด เครื่องสำอางค์ต่างๆ ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร 200 ข. โดยใช้เครื่องจักร 1,000			
43.	การผลิตผ้าทอ ผลิตภัณฑ์จากผ้า	500		
44.	การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อม สำเร็จรูป	200		
45.	การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่างๆ	500		
46.	การอัด การสกัดเอาน้ำมันจากพืช ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร 100 ข. โดยใช้เครื่องจักร 500			
47.	การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ	500		
48.	การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาลี และการทำแป้งอื่นๆ ในทำนองเดียวกันด้วยเครื่องจักร ก. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 2-5 แรงม้า 500 ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 5 แรงม้าขึ้นไป 2,000			
49.	การตีข้าวด้วยเครื่องจักร ก. ใช้เครื่องจักรไม่เกิน 15 แรงม้า 200 ค. ใช้เครื่องจักรเกินกว่า 15 แรงม้าแต่ไม่เกิน 40 แรงม้า 300 ง. ใช้เครื่องจักรเกินกว่า 40 แรงม้าขึ้นไป 500			
50.	การผลิตยาสูบ ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร 200 ข. โดยใช้เครื่องจักร 500 ค. การสะสมใบยา ยาเส้น 100			
51.	การขัด การกระเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าว ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร 200 ข. โดยใช้เครื่องจักร 500			
52.	การผลิต การสะสมปุ๋ย ก. การผลิตปุ๋ย 5,000 ข. การสะสมปุ๋ย 2,000			

คู่มือสำหรับประชาชน

- 18 -

เลขที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
53.	การผลิตไขมะพร้าวหรือวัตถุที่คล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร	10,000		
54.	การตาก การสะสมหรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง	200		
55.	การผลิตโลหะ เป็นภาชนะเครื่องมือ เครื่องจักรอุปกรณ์หรือ เครื่องใช้ต่างๆ			
	ก. โดยไม่ใช่เครื่องจักร	100		
	ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน 2 แรงม้า	300		
	ค. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า 2-5 แรงม้า	500		
	ง. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน 5 แรงม้า	1,000		
56.	การหลอม การหล่อ การดัดงอ หรือโลหะทุกชนิด			
	ก. การหลอม การหล่อ แก้ว หรือโลหะทุกชนิด	1,000		
	ข. การกลึงโดยใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 5 แรงม้าลงมา	500		
	ค. การกลึงโดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป	1,000		
	ง. การตีโดยใช้แรงงาน	150		
	จ. การดัดงอ	1,000		
	ฉ. การทำเครื่องแก้ว และ โลหะทุกชนิด	1,000		
	ช. การบัดกรี	500		
	ซ. การทำทองรูปพรรณต่างๆ	1,000		
57.	การเชื่อม การเจาะ การตี การตัด การประสาน การรีด การ อัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซหรือไฟฟ้า			
	ก. ด้วยก๊าซหรือไฟฟ้า	500		
	ข. ประเภทโรงงานอุตสาหกรรม	1,500		
58.	การเคลือบ การชุบ โลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิลหรือโลหะอื่นใด	200		
59.	การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร			
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน 2 แรงม้า	200		
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า 2 แรงม้า-5 แรงม้า	300		
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า 5 แรงม้าขึ้นไป	500		
60.	การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือก หรือการ ล้างแร่	1,000		

เลขที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
61.	การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์	2,000		
62.	การตั้งศูนย์ล้อ การซ่อม การปรับ แต่งระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์เครื่องจักร หรือเครื่องกล	500		
63.	การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับรถยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีให้บริการหรือจำหน่ายและในการประกอบธุรกิจมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์เครื่องยนต์หรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	500		
64.	การล้าง การอัดฉีดยานยนต์	1,000		
65.	การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่			
	ก. การผลิตแบตเตอรี่	500		
	ข. การซ่อม การอัดแบตเตอรี่	100		
66.	การปะ การเชื่อมยาง			
	ก. การปะ การเชื่อมยางโดยใช้เครื่องมือกล	150		
	ข. รถยนต์หรือเครื่องจักรกลอื่นๆที่ใช้ส้อยาง	100		
	ค. จักรยานยนต์ รถจักรยาน 2 ล้อ และ 3 ล้อ	100		
67.	การอัดผ้าเบรก ผ้าคลัช	200		
68.	การผลิตไม้ขีดไฟ	500		
69.	การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การบุร่อง การทำตัว หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร			
	ก. ด้วยแรงคน	100		
	ข. ด้วยเครื่องยนต์ หรือเครื่องจักรไม่เกิน 25 แรงม้า	500		
	ค. ด้วยเครื่องยนต์ หรือเครื่องจักรเกินกว่า 25 แรงม้าขึ้นไป	1,000		
70.	การประดิษฐ์ หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักรหรือการพ่น การทาสีเคลือบเงาสี หรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้ หรือหวาย			
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ไม่เกิน 2 แรงม้า	100		
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 2-5 แรงม้า	150		
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 5 แรงม้า	300		

เลขที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
71.	การอบไม้	500		
72.	การผลิตรูปด้วยเครื่องจักร	500		
73.	การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้และเครื่องเขียนด้วยกระดาษ			
	ก. สถานที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วไม่เกิน 2 แรงม้า	100		
	ข. สถานที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วเกิน 2-5 แรงม้า	200		
	ค. สถานที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วเกิน 5 แรงม้า	500		
74.	การผลิตกระดาษต่างๆ	500		
75.	การเผาถ่านหรือการสะสมถ่าน			
	ก. ไม่เกิน 20 กระสอบ	100		
	ข. เกินกว่า 20 กระสอบ ถึง 40 กระสอบ	200		
	ค. เกินกว่า 40 กระสอบ ขึ้นไป	3,000		
76.	การประกอบกิจการ อาบ อบ นวด	2,000		
77.	การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร	1,000		
78.	การประกอบกิจการ โรงแรมหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน			
	ก. ไม่เกิน 10 ห้อง	500		
	ข. ตั้งแต่ 10 ห้องแต่ไม่เกิน 20 ห้อง	1,000		
	ค. ตั้งแต่ 20 ห้องแต่ไม่ถึง 50 ห้อง	2,000		
	ง. ตั้งแต่ 50 ห้องขึ้นไป	3,000		
79.	การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน			
	ก. ไม่เกิน 10 ห้อง	500		
	ข. ตั้งแต่ 10 ห้องแต่ไม่ถึง 20 ห้อง	1,000		
	ค. ตั้งแต่ 20 ห้องแต่ไม่ถึง 50 ห้อง	1,500		
	ง. ตั้งแต่ 50 ห้องขึ้นไป	2,500		
80.	การประกอบกิจการ โรงแรมหรสพ	1,000		
81.	การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องแฉิ่ง ดิสโก้เทค ดาราโอเค หรือการแสดงอื่นๆในทำนองเดียวกัน	1,000		
82.	การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน	2,000		

คู่มือสำหรับประชาชน

- 21 -

เลขที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
83.	การจัดให้มีการเล่นสเก็ตโดยมีแสงหรือเสียงประกอบหรือการเล่นอื่นๆในทำนองเดียวกัน	500		
84.	การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม	300		
85.	การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการ ให้อาหารที่มีวัตถุประสงส์พิเศษการบริหารร่างกายหรือโดยวิธีอื่นใดเว้นแต่การให้บริการดังกล่าวในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	500		
86.	การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม ร้านอินเทอร์เน็ต	500		
87.	การประกอบกิจการห้องปฏิบัติทางการแพทย์การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม	300		
88.	การประกอบกิจการสนามกอล์ฟหรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	2,000		
89.	การปั่นด้วย การครูด้าย การทอผ้าด้วยเครื่องจักรหรือการทอผ้าด้วยมือที่กระตุกตั้งแต่ 5 ก็ขึ้นไป	500		
90.	การสะสมปอ ป่าน ฝ้ายหรือนุ่น	500		
91.	การปั่นฝ้ายหรือนุ่นด้วยเครื่องจักร	500		
92.	การทอเสื้อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆด้วยเครื่องจักร			
	ก. โดยไม่ใช่เครื่องจักร	100		
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	300		
93.	การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ 5 เครื่องขึ้นไป			
	ก. ตั้งแต่ 6 - 10 เครื่อง	200		
	ข. ตั้งแต่ 11 - 20 เครื่อง	300		
	ค. เกิน 20 เครื่องขึ้นไป	500		
94.	การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์สิ่งทออื่นๆ	500		
95.	การซัก การอบ การรีด การอัดกลับผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ			
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง 3 แรงม้าขึ้นไป	200		
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ 3 แรงม้าลงมา	100		
96.	การย้อม การกลั่นผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ	200		

เลขที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
97.	การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา			
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	100		
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	500		
98.	การระเบิด การ ไม่ ปั่นหินด้วยเครื่องจักร	2,000		
99.	การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง			
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	200		
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	500		
100.	การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน ทราช หรือวัตถุที่คล้ายคลึง			
	ก. ไม่เกิน 5,000 กก.(5 ตัน)	3,000		
	ข. เกินกว่า 5,000 กก. ขึ้นไป	5,000		
101.	การเจาะในเพชร พลอย หิน กระชกหรือวัตถุที่คล้ายคลึง			
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	200		
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	500		
102.	การเลื่อย การตัด หรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่างๆ	500		
103.	การผลิตซอสค์ ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือการเผาหินปูน	200		
105.	การผลิตภัณฑ์ต่างๆที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือผสม เช่น ผ้าเบรคผ้าห่มกระเบื้องนึ่งหลังคา กระเบื้องยาง ผ้าพลาสติกทนน้ำ เป็นต้น	500		
106.	การผลิตกระชกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	500		
107.	การผลิตกระดานทราย	500		
108.	การผลิต ใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	500		
109.	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรด ด่าง สาร ออกซิไดส์ หรือสารตัวทำลาย	1,000		
110.	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ			
	ก. การผลิตก๊าซ	1,000		
	ข. การสะสมก๊าซไม่เกิน 100 ลบ.เมตร	200		
	ค. การสะสมก๊าซเกินกว่า 100 ลบ.เมตร	500		

เลขที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
111.	การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่างๆ			
	ก. การผลิต การสะสมเกินกว่า 5,000 ลิตรขึ้นไป	2,000		
	ข. การผลิต การสะสมตั้งแต่ 1,000 – 5,000 ลิตร	1,000		
	ค. การผลิต การสะสมต่ำกว่า 1,000 ลิตร	500		
112.	การผลิต การสะสม การขนส่งด้านหิน ถ่าน โถก	1,000		
113.	การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอส เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง			
	ก. ใช้เครื่องจักร ตั้งแต่ 2 แรงม้าขึ้นไป	5,000		
	ข. ใช้เครื่องจักร ไม่เกิน 2 แรงม้า	2,000		
114.	การไม่ การบดขี้			
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	150		
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	500		
115.	การผลิตสี หรือน้ำมันผสมสี	500		
116.	การผลิต การล้างฟิล์มถ่ายรูปหรือฟิล์มภาพยนตร์			
	ก. ล้างฟิล์มภาพยนตร์	2,000		
	ข. ล้างฟิล์มรูปถ่ายสี	1,000		
	ค. ล้างฟิล์มรูปถ่ายขาวดำ	500		
117.	การเคลือบ การชุบ วัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอส เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	2,000		
118.	การผลิตพลาสติก เซลลูลอส เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	5,000		
119.	การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง	500		
120.	การผลิตน้ำแข็งแห้ง			
	ก. ใช้เครื่องทำความเย็นไม่เกิน 2 เครื่อง	2,000		
	ข. ใช้เครื่องทำความเย็นเกินกว่า 2 เครื่องแต่ไม่ถึง 5 เครื่อง	3,000		
	ค. ใช้เครื่องทำความเย็นเกินกว่า 5 เครื่องขึ้นไป	5,000		
121.	การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิงหรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	500		
122.	การผลิตแอลกอฮอล์หรือสารเคมือนอง	500		

คู่มือสำหรับประชาชน

เลขที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
123.	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืช หรือพาหะนำโรค ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	1,000 500		
124.	การผลิต การบรรจุ การสะสมการ	500		
125.	การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร ก. สถานที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้ว ไม่เกิน 2 แรงม้า ข. สถานที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วเกิน 2 -5 แรงม้า ค. สถานที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วเกินกว่า 5 แรงม้า	300 500 1,000		
126.	การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า	500		
127.	การผลิตเทียน เทียนไขหรือวัตถุที่คล้ายคลึง ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	200 100		
128.	การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียวหรือการถ่ายเอกสาร	200		
129.	การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้นแล้วหรือหมกมั่ว	3,000		
130.	การประกอบกิจการ โกดังสินค้า	5,000		
131.	การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว	200		
132.	การพิมพ์สิ่งบบนวัตถุที่มีสิ่งทอ	500		
133.	การก่อสร้าง	1,000		

ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ทางโทรศัพท์ : ๐-๓๘๒๔-๕๕๒๔-๓๐
- ๒) ทางเว็บไซต์ : <http://www.plutaluang.go.th>
- ๓) แจ้งด้วยตนเอง

งานที่ให้บริการ	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพุดตาลทอง

๑. ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง อบต.พุดตาลทอง โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๒๔ ๕๕๒๙ ต่อ ๖๖๗ โทรสาร : ๐ ๓๘๒๔ ๖๐๘๖	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต

การอนุญาตก่อสร้างอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ครอบคลุมถึงการขออนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร ซ่อมแซม และเคลื่อนย้ายอาคาร

๓.๑ วิธีการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารสามารถเลือกกระทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. ยื่นขอเพื่อขอรับใบอนุญาต ก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ การก่อสร้าง ตัดแปลง ซ่อมแซม หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือมาตรา ๒๒ (การรื้อถอนอาคาร)วิธีนี้ต้องได้รับใบอนุญาตก่อน จึงจะเริ่มดำเนินการได้

๒. ยื่นความประสงค์จะก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๔ ทวิ (การก่อสร้างตัดแปลง ซ่อมแซม หรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือรื้อถอนอาคารโดยไม่ขออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น)วิธีนี้เมื่อยื่นความประสงค์และเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งแล้ว ผู้แจ้งสามารถเริ่มดำเนินการได้นับตั้งแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับใบแจ้ง

๓. ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับเรื่องขออนุญาต (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)	กองช่าง
๒. ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น,แจ้งให้ส่งเอกสารให้ครบถ้วน (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)	กองช่าง
๓. สถานที่ตรวจสอบผังเมืองตรวจสอบสภาพสาธารณะ (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน)	กองช่าง
๔. ตรวจสอบแบบ แจ้งผู้ขอให้แก้ไขแบบให้ถูกต้อง (แบบ ค.๑) (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน)	กองช่าง
๕. ส่งเรื่องเจ้าพนักงานท้องถิ่น ออก อ.๑ และ แจ้งผู้ขอ (น.๑),สั่งไม่ อ.๑ และ แจ้ง ผู้ขอ (น.๒) (ระยะเวลาไม่เกิน ๔ วัน)	กองช่าง

๔. ระยะเวลารวม

รวมระยะเวลาการให้บริการทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๔ วัน

๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ลำดับ	เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น กรณีการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๒๑	จำนวน (ชุด)
๑	แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.๑)	๑
๒	กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	๑
	กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน)	แล้วแต่กรณี

คู่มือสำหรับประชาชน

๓	สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า	๑
	กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน	แล้วแต่กรณี
๔	หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน	แล้วแต่กรณี
๕	หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ	แล้วแต่กรณี
๖	สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล, ผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน	แล้วแต่กรณี
๗	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร	๑
๘	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม	๑
๙	แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน	๕
๑๐	รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ	๑
๑๑	รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย	แล้วแต่กรณี
	กรณีเป็นอาคารสูง(ตั้งแต่ ๒๓ เมตร) หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องยื่นแบบและเอกสารเพิ่มเติมดังนี้	แล้วแต่กรณี
๑๒	แบบและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)	แล้วแต่กรณี
๑๓	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบระบายอากาศ	แล้วแต่กรณี
๑๔	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า	แล้วแต่กรณี

คู่มือสำหรับประชาชน

๑๕	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้	แล้วแต่กรณี
๑๖	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง	แล้วแต่กรณี
๑๗	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา	แล้วแต่กรณี
๑๘	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ (เฉพาะอาคารสูง)	แล้วแต่กรณี

๖. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน

๑. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๒. อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตรแต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท

๗. การรับเรื่องร้องเรียน

เบอร์โทรศัพท์ (๐๓๘) ๒๔๕๕๒๙ ต่อ ๖๖๗ , Email-www.plutaluang.go.th

ตัวอย่างคำขออนุญาต

เลขที่
 วันที่
 กะบ่ง ผู้รับค่าชด

วันที่	1	เดือน	พฤษภาคม	ปี	2555
--------	---	-------	---------	----	------

ขอเชิญอาจารย์บัณฑิตมาพูดที่ _____ ชื่อโรงเรียน _____ ต่อหน้าเพื่อนและน้องๆในชั้นเรียน ตั้งเวลาเป็น _____

เป็นที่ดินของ ม.บ.ก.ป.ม. จ.ม.ป.ม.

โสมมีที่ล่อตาช พักด้วยรถ และทางขึ้นออกรถ จำนวน _____ คัน

ข้อ ๓ มี ๒ มาตรา คือ มาตรา เป็นตัวบทรวม มีผลออกกฎหมายและกำหนด

คู่มือสำหรับประชาชน

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน ๒๕๖๕ ใน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๕ หรือคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) บัตรประชาชน บัตรประชาชน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน ชุด

ชุดละ แผ่น

(๒) รายการคำนวณพื้นที่รวม จำนวน แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคาร

พิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัดสุประสงก์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลหรือ

อนุญาตที่ออก

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล

เป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงการยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและกำหนดอาคาร จำนวน ฉบับ

(๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓-เลขที่/ส.๓-๑-เลขที่ 420.34

(๘) หนังสือแสดงการยินยอมของผู้ควบคุมงานเลขที่ ฉบับ

(๙) สำเนาประกาศในอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม

ควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาด อยู่ใน

ประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ลายมือชื่อ

(.....)

ผู้ขออนุญาต

คู่มือสำหรับประชาชน

ใช้ในกรณีอาคารธรรมดา

หนังสือรับรองผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะเทว

วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นายรักไทย นิยมไทย อายุ ๒๕ ปี

เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ ๑๑/๑ หมู่ที่ ๒ ถนน สุขุมวิท

ตำบล พยุหะเทว อำเภอ สักทิม จังหวัด ชลบุรี วุฒิมัธยมศึกษา

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคารชนิด กลมกริตเสริมเหล็ก

จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น ที่พักอาศัย

ปลูกสร้างโฉนดเลขที่ ๑๒๓๔๕ ตำบลพยุหะเทว อำเภอสักทิม จังหวัด
ชลบุรี

ตามแผนผังแบบก่อสร้างและรายการก่อสร้างซึ่ง นายรักไทย นิยมไทย

เป็นเจ้าของอาคาร โดยยื่นเรื่องราวขออนุญาตก่อสร้างอาคารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว ข้าพเจ้าได้ลง
ลายมือชื่อ

ไว้เป็นสำคัญต่อเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ผู้ควบคุมงาน

(นายรักไทย นิยมไทย)

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

(นายรักไทย นิยมไทย)

ลงชื่อ พยาน

(นายร่มเย็น สุขสมชาย)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

- คำเตือน
๑. หากมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ควบคุมงานหรือเจ้าของอาคารตามหนังสือฉบับนี้ให้ผู้ควบคุมงานรับ
แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
 ๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมงานตามข้อ ๑. ให้เจ้าของอาคารระงับการดำเนินการตามที่
ได้อนุญาตไว้ก่อน จนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่และได้มีหนังสือรับรองของผู้ควบคุมงาน
คนใหม่ แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอต่อใบอนุญาต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพลูตาหลวง

๑. ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง อบต.พลูตาหลวง โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๒๔ ๕๕๒๙ ต่อ ๖๖๗ โทรสาร : ๐ ๓๘๒๔ ๖๐๘๖	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นแจ้ง

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงหรือที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือใบรับแจ้งความประสงค์ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคารและเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ มีการกำหนดระยะเวลาสิ้นอายุ หากการดำเนินการตามใบอนุญาตยังไม่แล้วเสร็จ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อผู้ได้รับอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตสามารถดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

๓. ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เมื่อผู้ได้รับอนุญาตได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตาม (แบบ ข.๕) มายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ลงทะเบียนเลขรับตามระเบียบสารบรรณ โดยต้องยื่นคำขอต่ออายุก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ	กองช่าง
๒. ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนให้มีหนังสือแจ้งผู้ได้รับอนุญาตดำเนินการจัดส่งให้ครบถ้วน (ระยะเวลา ๑ วัน)	กองช่าง
๓. ตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าดำเนินการถึงขั้นตอนใด พร้อมรายงานผล หากมีการกระทำที่ผิดไปจากแบบที่ได้รับอนุญาตให้แยกเรื่องดำเนินการ เช่นเดียวกันกับกรณีอาคารที่ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้าย	กองช่าง

อาคารผิดไปจากแบบที่ได้รับอนุญาต (ระยะเวลา ๑ วัน)	
๔. พิจารณาตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๕๗ (พ.ศ. ๒๕๔๔) ดังนี้ ๔.๔.๑) ใบอนุญาตอาคารหรือตัดแปลงอาคาร ถ้าเป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตครั้งแรก อาคารยังไม่ ก่อสร้าง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตต่ออายุใบอนุญาตได้เป็นระยะเวลาไม่เกินอายุใบอนุญาตที่ยื่นขอต่ออายุมา ๔.๔.๒) ในการต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่สอง อาคารที่จะอนุญาตให้ต่ออายุได้ต้องดำเนินการก่อสร้างฐานรากทั้งหมดของอาคารแล้วเสร็จ หรือมีการก่อสร้างหรือตัดแปลงโครงสร้างของอาคารไปแล้วเกินร้อยละ ๑๐ ของพื้นที่อาคารที่ได้รับอนุญาต หากอาคารดำเนินการไม่แล้วเสร็จเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะไม่พิจารณาต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินการก่อสร้างก็สามารถทำได้ ๔.๔.๓) เมื่อได้รับการต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่สองแล้ว สามารถขอต่ออายุใบอนุญาตได้อีกไม่เกิน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๑ ปี ๔.๔.๔) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตให้ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ได้รับการต่ออายุใบอนุญาตต้องรายงานความคืบหน้าในการก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทุก ๙๐ วัน โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องสั่งการให้นายช่างหรือนายตรวจเข้าตรวจสอบการก่อสร้าง หรือตัดแปลงอาคารทุกครั้งที่ได้รับรายงาน ๔.๔.๕) กรณีอาคารที่ขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร เป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษที่ได้รับอนุญาตก่อนกฎหมายฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) บังคับใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องมีหนังสือแจ้งผู้ได้รับอนุญาตแก้ไขแบบแปลนของอาคารให้มีหรือปรับปรุงระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบความปลอดภัยภายในอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความใน พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ที่ใช้บังคับในขณะยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตนั้น (ระยะเวลา ๒ วัน)	กองช่าง
๕. สรุปเสนอต่ออายุใบอนุญาตตามลำดับชั้น เพื่อนำเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น	กองช่าง

อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตและลงนามในใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.๑) หรือใบอนุญาต เคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.๒ , แบบ อ.๓) หรือใบอนุญาตดัดแปลงหรือใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลบริด หรือทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (แบบ อ.๔) แล้วแต่กรณี (ระยะเวลา ๑ วัน)	
๖. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตแล้วต้องมีหนังสือแจ้งผู้ได้รับอนุญาตทราบตาม (แบบ น.๑) หรือ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้มีคำสั่งแจ้งผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตาม (แบบ ค.๒) แล้วแต่กรณี (ระยะเวลา ๒ วัน)	กองช่าง

๔. ระยะเวลารวม

รวมระยะเวลาการให้บริการทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน

๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ลำดับ	เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการขอต่ออายุใบอนุญาต	จำนวน (ชุด)
๑	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลบริดและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (แบบ ข.๕)	๑
๒	<u>กรณีผู้ได้รับอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา</u> - สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน <u>กรณีผู้ได้รับอนุญาตเป็นนิติบุคคล</u> - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านเองผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	๑
๓	สำเนาใบอนุญาตเดิม หรือใบรับแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างฯพร้อมรับรองสำเนา	๑

	ทุกหน้า	
๔	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๒๙ (แบบ น.๔) ของวิศวกรผู้ควบคุมงาน	๑
๕	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๒๙ (แบบ น.๔) ของสถาปนิกผู้ควบคุมงาน <u>หมายเหตุ</u> วิศวกรและสถาปนิกผู้ควบคุมงานต้องเป็นบุคคลเดิมที่เคยแจ้งชื่อผู้ควบคุมงาน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ หรือเป็นชื่อที่ผู้ควบคุมงานที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือเป็นผู้ควบคุมงานคนใหม่ที่ได้แจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานแล้ว	๑
๖	กรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องมีหนังสือแสดงความยินยอมตามมาตรา ๒๙ (แบบ น.๔) ของวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบ(ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๓๕)	๑

๖. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

๑. ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต

ฉบับละ ๒๐ บาท

๗. การรับเรื่องร้องเรียน

เบอร์โทรศัพท์ (๐๓๘) ๒๔๕๕๒๙ ต่อ ๖๖๗ , Email-www.plutaluang.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน

ตัวอย่างคำขอต่ออายุ

แบบ ข. ๕

คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
 คัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร
 คัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั้นรถ และ
 ทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น

เลขที่
วันที่
ลงชื่อ ผู้รับคำขอ

เขียนที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพุดตาลหลวง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย วิชาญ นิลแก้ว เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร
 (ในกรณีที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตคัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั้นรถ)

☒ เป็นบุคคลธรรมดาอยู่บ้านเลขที่ 11/1 ตรอกซอย
 ถนน หมู่ที่ ๕ ตำบลแขวง พริ้งเป็ด อำเภอ/เขต สีดา จังหวัด ยโสธร

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท จดทะเบียนเมื่อ
 เลขทะเบียน มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย
 ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โดย ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอต่ออายุ
 ใบอนุญาต อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
 หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ก่อสร้าง ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้
 ข้อ ๑ อาคารที่ขออนุญาตได้รับใบอนุญาต 1/2535 ตามใบอนุญาตเลขที่ 2535
 ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ที่บ้านเลขที่
 ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 โดย เป็นเจ้าของอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ น.ศ. ๑
 เลขที่ ต.ค. ๑ เลขที่ เป็นที่ดินของ

ข้อ ๒ เป็นอาคาร
 (๑) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
 โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน
 (๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
 โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน
 (๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
 โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

กำหนดคืนอายุใบอนุญาต วันที่ เดือน พ.ศ.

คู่มือสำหรับประชาชน

ข้อ ๓ เหตุที่ทำการไม่เสร็จตามที่ได้รับอนุญาต เพราะ.....

ขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้วถึง.....

จึงขอต่ออายุใบอนุญาตอีก.....วัน

ข้อ ๔ มี..... เป็นผู้ควบคุมงาน.....

เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๕ พร้อมทั้งงานนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ใช่เจ้าของอาคารที่ได้รับใบอนุญาต)

(๒) เอกสารแสดงการเป็นผู้ครอบครองอาคาร (กรณีที่ผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตแต่แปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่ลิ้นรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น)

(๓) หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีที่ผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตแต่แปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่ลิ้นรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัดุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออายุขยที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออายุขย)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออายุขย)

(๖) ใบอนุญาตตามข้อ ๑ จำนวน.....ฉบับ

(๗) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

(๘) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภท เป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)

(๙) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ผู้ขอต่ออายุอนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ได้เตรียมมา ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

งานที่ให้บริการ	การขอโอนใบอนุญาต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพุดตาลหลวง

๑. ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง อบต.พุดตาลหลวง โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๒๔ ๕๕๒๙ ต่อ ๖๖๗ โทรสาร : ๐ ๓๘๒๔ ๖๐๘๖	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นแจ้ง

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือ รื้อถอนอาคาร (แบบ อ.๑) หรือ ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.๒) หรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ อ.๕) หากประสงค์จะโอนใบอนุญาตให้แก่ผู้อื่น ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากประสงค์จะทำการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร ต้องมีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ภายใน ๙๐ วัน

๓. ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอโอนใบอนุญาตตาม (แบบ ข.๘) ถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ลงทะเบียนเลขรับตามระเบียบสารบรรณ โดยต้องยื่นคำขอโอนใบอนุญาตขณะใบอนุญาตยังไม่สิ้นอายุ	กองช่าง
๒. ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนให้มีหนังสือแจ้งผู้ได้รับใบอนุญาตแทน (ระยะเวลา ๑ วัน)	กองช่าง
๓. ตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใด พร้อมรายงานผล (ระยะเวลา ๑ วัน)	กองช่าง
๔. หากมีการกระทำที่ผิดไปจากแบบที่ได้รับอนุญาต ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีอาคารที่ก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารผิดไปจากแบบที่ได้รับ	กองช่าง

อนุญาต	
๕. กรณีอาคารยังมิได้ดำเนินการหรือดำเนินการไปแล้ว ถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาตให้พิจารณาอนุญาตให้โอนใบอนุญาตได้	กองช่าง
๖. สรุปรหัสหนังสือโอนใบอนุญาตตามลำดับชั้น เพื่อนำเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น อนุญาตให้โอนใบอนุญาต โดยให้ประทับตราสีแดง คำว่า “โอนแล้ว” รวมทั้งระบุชื่อผู้รับโอน และวันเดือนปี ที่อนุญาตให้โอนใบอนุญาต พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นกำกับไว้ในใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคารแล้วแต่กรณี(ระยะเวลา ๒ วัน)	กองช่าง
๗. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้โอนใบอนุญาตแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้โอนใบอนุญาตแก่ผู้ขอโอนใบอนุญาต (แบบ น.๙) (ระยะเวลา ๓ วัน)	กองช่าง

๔. ระยะเวลารวม

รวมระยะเวลาการให้บริการทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน

๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ลำดับ	เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการขอต่ออายุใบอนุญาต	จำนวน (ชุด)
๑	แบบคำขอโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคารหรือเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ ข.๘)	๑
๒	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร (ฉบับจริง) แล้วแต่กรณี	๑
๓	เอกสารของผู้ขอโอนใบอนุญาต,ผู้รับโอนใบอนุญาต และเจ้าของที่ดิน(กรณีผู้รับโอนใบอนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)	๑

	<u>กรณีเป็นบุคคลธรรมดา</u> - สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน <u>กรณีเป็นนิติบุคคล</u> - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล(ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน)พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	
๔	สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับ พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า	๑
๕	หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า (กรณีผู้รับโอนใบอนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)	๑
๖	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๒๙ (แบบ น.๔) ของวิศวกรผู้ควบคุมงานที่ยินยอมควบคุมงานให้กับผู้รับโอนใบอนุญาต	๑
๗	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๒๙ (แบบ น.๔) ของสถาปนิกผู้ควบคุมงาน(กรณีเป็นอาคารที่กฎหมายวิชาชีพสถาปัตยกรรมกำหนดให้มีสถาปนิกเป็นผู้ควบคุมงาน)ที่ยินยอมควบคุมงานให้กับผู้รับโอนใบอนุญาต พร้อมสำเนาใบประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุ	๑

๖. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการโอนใบอนุญาต

๑. ไม่มีค่าธรรมเนียมการโอนใบอนุญาต

๗. การรับเรื่องร้องเรียน

เบอร์โทรศัพท์ (๐๓๘) ๒๔๕๕๒๙ ต่อ ๖๖๗ , Email-www.plutaluang.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน

ตัวอย่างคำขอโอน

แบบ ข. ๔

คำขอโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
เปลี่ยนแปลงอาคาร หรือถอนอาคาร เหลือโอนย้าย
อาคารหรือโอนใบอนุญาตใช้อาคาร

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลงชื่อ..... ผู้รับคำขอ

โอนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ศิริลักษณ์ คำมูล บ้านไร่ใหญ่ ผู้ได้รับใบอนุญาต

เป็นลูกศรกรรมสหายบ้านเลขที่ 111 ตรอก/ซอย..... ถนน.....
หมู่ที่ 2 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ..... เลขทะเบียน.....
มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โดย..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ได้รับใบอนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เรื่องคำขอโอนใบอนุญาต เปลี่ยนโครงสร้างอาคาร/เปลี่ยนแปลงอาคาร/หรือถอนอาคาร

ข้อ ๑ อาคารที่ขอโอนใบอนุญาต ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/เปลี่ยนแปลงอาคาร/หรือถอนอาคาร
เหลือโอนย้ายอาคาร/เปลี่ยนการใช้อาคาร ตามใบอนุญาตเลขที่ 1555 ลงวันที่..... เดือน.....
พ.ศ..... ที่บ้านเลขที่ 111 ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่ 2
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ใบอนุญาตที่ต้นสังกัด/ม.บ.๓๓ เลขที่/ม.บ.๓ เลขที่ 90024 เป็นที่สืบของ นางสาวศิริลักษณ์ คำมูล

ข้อ ๒ ขอโอนใบอนุญาตตามข้อ ๑ ไปแก่.....
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เนื่องจาก.....

ข้อ ๓ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ
(๑) ใบอนุญาตตามข้อ ๑
(๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ) ศิริลักษณ์ คำมูล
ศิริลักษณ์ คำมูล
ผู้ขอโอนใบอนุญาต

งานที่ให้บริการ	การออกใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพลูตาหลวง

๑. ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง อบต.พลูตาหลวง โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๒๔ ๕๕๒๙ ต่อ ๖๖๗ โทรสาร : ๐ ๓๘๒๔ ๖๐๘๖	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นแจ้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลพลูตาหลวงเป็นเขตควบคุมอาคารตามพระราชกฤษฎีกาให้ใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ บังคับในท้องที่บางจังหวัด พ.ศ. ๒๕๓๔จึงมีการบังคับใช้พระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และข้อบังคับตำบลพลูตาหลวง เรื่อง การควบคุมการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๔ องค์การบริหารส่วนตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตตหีบ จังหวัดชลบุรี เป็นการควบคุมการขุดดินและถมดินในพื้นที่ที่ทำการก่อสร้างที่อยู่อาศัย หรือ กิจการอื่น เพื่อประโยชน์ในการป้องกันอันตรายที่จะเกิดจากการขุดดินหรือถมดิน ถ้าการขุดดินหรือถมดินอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคล หรือ อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชน

การขุดดินที่ต้องแจ้งตามกฎหมาย

๑. การขุดดินที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสองเมตร
๒. การขุดดินที่มีพื้นที่ปากบ่อเกินหนึ่งพันหกร้อยตารางเมตร (๑ ไร่)

การขุดดินที่ไม่ต้องแจ้งตามกฎหมาย

๑. การขุดบ่อน้ำใช้ที่มีพื้นที่ปากบ่อไม่เกินสี่ตารางเมตร
๒. มิให้ใช้บังคับกับการขุดดินหรือถมดินที่มีกฎหมายอื่นควบคุมอยู่แล้ว
 - การทำฐานรากของอาคาร
 - การทำกำแพงกันดิน
 - การขุดคลองของกรมชลประทาน

การถมดินที่ต้องแจ้งตามกฎหมาย

๑. การถมดินที่มีพื้นที่ เกินแปดร้อยตารางเมตร (๒ งาน) และมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินข้างเคียง
๒. หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

คู่มือสำหรับประชาชน

การถมดินที่ไม่ต้องแจ้งตามกฎหมาย

๑. การถมดินไม่เกินแปดร้อยตารางเมตรและความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง ต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น โดยระบายลงสู่ที่ระบายน้ำสาธารณะ คู คลอง แม่น้ำ ทะเล แหล่งน้ำสาธารณะ หรือจัดให้มีแหล่งรับน้ำที่เพียงพอต่อปริมาณน้ำที่จะต้องระบายออกจากเนินดิน

บทกำหนดโทษ

ผู้ใดทำการขุดดินหรือทำการถมดิน โดยไม่ได้ใบรับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในระหว่างการขุดดิน ผู้ขุดดิน ผู้ถมดิน ต้องเก็บใบรับแจ้ง แผนผัง บริเวณ และรายการไว้ที่สถานที่ขุดดินหนึ่งชุดและพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจดูได้

๓. ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับเรื่องตามใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน	กองช่าง
๒. ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น,แจ้งให้ส่งเอกสารให้ครบถ้วน (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)	กองช่าง
๓. สถานที่ตรวจสอบผังเมือง ,ตรวจสอบสภาพสาธารณะ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)	กองช่าง
๔. ตรวจสอบพิจารณาแบบ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)	กองช่าง
๕. - ผู้แจ้งดำเนินการถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้ง (ระยะเวลา ๒ วัน) - ผู้แจ้งดำเนินการไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้อง (ระยะเวลา ๒ วัน) - ผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้อง นับตั้งแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้ง(ระยะไม่เกิน ๗ วัน) ให้แก้ไข ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งไม่มีผล	กองช่าง

๔. ระยะเวลารวม

รวมระยะเวลาการให้บริการทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ วัน

๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

คู่มือสำหรับประชาชน

ลำดับ	เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น กรณีการขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	จำนวน (ชุด)
๑	แบบแปลน แผนผัง บริเวณ ที่ประสงค์จะทำการขุดดิน/ถมดิน แสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียงวิธีการขุดดินและการขนดิน ระยะเวลาทำการขุดดิน	๑
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว	๑
๓	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้งที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง(กรณีที่ดินนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)	๑
๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (กรณีที่ดินนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)	๑
๕	หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของตัวแทนผู้แจ้งซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน)	๑
๖	รายการคำนวณ	๑
๗	หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน/ถมดิน พร้อมทั้งสำเนาบัตรอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (กรณีที่งานมีลักษณะขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	๑
๘	สำเนาโฉนดที่ดิน ที่จะทำการขุดดิน/ถมดินขนาดเท่าต้นฉบับจริง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว	๑
๙	สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (กรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	๑
๑๐	หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑

คู่มือสำหรับประชาชน

	และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ซึ่งรับรอง สำเนาถูกต้องแล้ว(กรณีที่เป็นที่ดินของบุคคลอื่น)	
๑๑	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน	๑
๑๒	เอกสารและรายละเอียด อื่นๆ	แล้วแต่กรณี

๖. ค่าธรรมเนียม

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน | ฉบับละ ๕๐๐ บาท |
| ๒. ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร | หน้าละ ๑ บาท |

๗. การรับเรื่องร้องเรียน

เบอร์โทรศัพท์ (๐๓๘) ๒๔๕๕๒๙ ต่อ ๖๖๗ , Email-www.plutaluang.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน

2020年12月15日

Восстановление работоспособности после перенесенной болезни – длительный процесс.

1. 2019年12月31日，甲公司“应付账款”科目所属各明细科目期末贷方余额如下：应付账款——A公司100000元，应付账款——B公司200000元，应付账款——C公司300000元，应付账款——D公司400000元。甲公司2019年12月31日资产负债表“应付账款”项目期末余额为____元。

1. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

[illegible][illegible]

$\frac{d}{dt} \left(\frac{1}{r^2} \right) = -\frac{2}{r^3} \frac{dr}{dt}$

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 111–118

$$\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{1}{n} \log \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n \frac{1}{i} \log \frac{1}{i} = \frac{1}{2} \log \frac{1}{2}.$$

doi:10.1017/S0007122612000106 Printed in the United Kingdom