

ประกาศจังหวัดชลบุรี

เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการในจังหวัดชลบุรี

ตามที่ได้มีประกาศราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ
ต้องรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๗ (๑) - (๓) เกี่ยวกับโครงสร้าง
การจัดองค์กรและอำนาจหน้าที่ ตลอดจนสถานที่ติดต่อกับหน่วยงานลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษา นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ที่จะให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของทางราชการ จึงสมควร
ประกาศโครงสร้างอำนาจหน้าที่ และการจัดองค์กรในการดำเนินงานของหน่วยราชการ
และสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารในจังหวัดชลบุรี ดังนี้

ก. ราชการส่วนภูมิภาค

๑. สำนักงานจังหวัดชลบุรี

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับราชการทั่วไปในจังหวัด และ
การวางแผนพัฒนาจังหวัด

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔๔. เทศบาลเมืองพนัสนิคม

มีโครงสร้างและอำนาจหน้าที่เหมือนเทศบาลเมืองชลบุรี

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคม จังหวัด
ชลบุรี ๒๐๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๗๘๗๕๔๗ โทรสาร ๐๓๘ - ๔๗๓๕๗๕

๔๕. เทศบาลเมืองศรีราชา

มีโครงสร้างและอำนาจหน้าที่เหมือนเทศบาลเมืองชลบุรี

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเทศบาลเมืองศรีราชา ถนนเฉลิมพล อำเภอ
พนัสนิคม จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๓๑๐๕๐๒, ๓๑๒๖๐๗
โทรสาร ๐๓๘ - ๓๑๒๖๐๗

๔๖. เทศบาลตำบลบ้านบึง

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ ส่วน ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ
การปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่ งานควบคุมเทศาภิบาล งานพัฒนา
และส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๒ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ของงานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานรักษา
ความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

๑.๓ งานธุรการของสำนักงานปลัดเทศบาล

๒. กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำ
งบประมาณ และงานธุรการต่างๆ ของกองวิชาการและแผนงาน

๓. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน คือ

๓.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในงานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์ และงานเร่งรัดรายได้

๓.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานสถิติการคลัง

๓.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุมดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานและประสานงานในหน้าที่ของงานแผนที่ภาษี งานทะเบียนทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓.๔ งานธุรการต่างๆ ของกองคลัง

๔. กองช่าง มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน คือ

๔.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมืองและควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย

๔.๒ ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานศูนย์เครื่องจักรกล งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

๔.๓ งานธุรการต่างๆ ของกองช่าง

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน คือ

๕.๑ ฝ่ายบริหารสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานแผนงานสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๕.๒ ฝ่ายบริการและส่งเสริมการอนามัย มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสัตวแพทย์ งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ งานรักษาพยาบาลศูนย์บริการสาธารณสุข และงานทันตสาธารณสุข

๕.๓ งานธุรการต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๖. กองการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน คือ

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานการเงิน งานพัสดุ และงานโรงเรียน

๖.๒ ฝ่ายพัฒนาการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานนิเทศการศึกษา งานกิจกรรมนักเรียน และ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน

๖.๓ งานธุรการต่างๆ ของกองการศึกษา

๗. กองสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน คือ

ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน งานพัฒนาชุมชน งานธุรการต่างๆ ของกองสวัสดิการ สังคม

๘. กองช่างสุขาภิบาล มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน คือ

๘.๑ ฝ่ายกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุงและ งานโรงงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๘.๒ ฝ่ายบำบัดน้ำเสีย มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานแผนและก่อสร้างงานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

๘.๓ งานธุรการต่างๆ ของกองช่างสุขาภิบาล

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านบึง ถนนชลบุรี-บ้านบึง ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๗๐ โทร. ๐๓๘ - ๓๕๐๕๔๓ โทรสาร ๐๓๘ - ๔๔๓๘๐๑, ๓๕๐๕๔๔

๔๗. เทศบาลตำบลแสนสุข

มีโครงสร้างและอำนาจหน้าที่เหมือนเทศบาลตำบลบ้านบึง

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเทศบาลตำบลแสนสุข ถนนบางแสนสาย ๒ อำเภอมะเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๖๐ โทร. ๐๓๘ - ๓๘๕๓๕๘ โทรสาร ๐๓๘ - ๓๘๕๓๖๒

๔๘. เทศบาลตำบลแหลมฉบัง

มีโครงสร้างและอำนาจหน้าที่เหมือนเทศบาลตำบลบ้านบึง

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเทศบาลตำบลแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐ โทร./โทรสาร ๐๓๘ - ๔๐๐๘๒๒

๔๙. เทศบาลตำบลบ้านสวน

มีโครงสร้างและอำนาจหน้าที่เหมือนเทศบาลตำบลบ้านบึง

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสวน อำเภอมะเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทร./โทรสาร ๐๓๘ - ๒๘๒๔๑๘, ๓๕๒๓๓๕

๖๐. เทศบาลตำบลห้วยใหญ่

มีโครงสร้างและอำนาจหน้าที่เหมือนเทศบาลตำบลบ้านบึง

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยใหญ่ ตำบลห้วยใหญ่ อำเภอ
บางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐ โทร./โทรสาร ๐๓๘ - ๒๒๓๐๕๗

๖๑. เทศบาลตำบลสัตหีบ

มีโครงสร้างและอำนาจหน้าที่เหมือนเทศบาลตำบลบ้านบึง

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเทศบาลตำบลสัตหีบ ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๘๐ โทร./โทรสาร ๐๓๘ - ๔๓๘๔๕๐

๖๒. เทศบาลตำบลบางเสร่

มีโครงสร้างและอำนาจหน้าที่เหมือนเทศบาลตำบลบ้านบึง

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเทศบาลตำบลบางเสร่ ตำบลบางเสร่ อำเภอสัตหีบ
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๘๐ โทร./โทรสาร ๐๓๘ - ๔๓๖๑๓๕

๖๓. เทศบาลตำบลนาจอมเทียน

มีโครงสร้างและอำนาจหน้าที่เหมือนเทศบาลตำบลบ้านบึง

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ตำบลนาจอมเทียน
อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๘๐ โทร./โทรสาร ๐๓๘ - ๔๓๗๕๔๖

๖๔. เทศบาลตำบลหนองใหญ่

มีโครงสร้างและอำนาจหน้าที่เหมือนเทศบาลตำบลบ้านบึง

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอ
หนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐ โทร./โทรสาร ๐๓๘ - ๒๑๕๓๘๓