



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพلوว์ทอง

ที่ _____ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง _____

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพلوว์ทอง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลพلوว์ทองมีความประสงค์จะ วัสดุการเกษตร ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพلوว์ทอง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔,๓๓๕.๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๓๓๕.๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

ถ้าวัน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวกัญญา เอมสกิตย์

ประธานกรรมการฯ

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวศุภลักษณ์ คงแผ่นพงษ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นควรพิจารณา

(นางสาวกัญญา เอมสกิตย์).

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

- เห็นควรอนุมัติ

(นายเอกพิสูฐ สิโโจนรังสี)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลพلوว์ทอง

- อนุมัติ

(นายสมโชค สิทธิ์ภานุวงศ์)

นายกองค์กรบริหารส่วนพلوว์ทอง