

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง

เรื่อง การบริหารจัดการระบบผลิตกระแสไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง เรื่อง การบริหารจัดการระบบผลิตกระแสไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๘ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการเร่งรัดขยายบริการไฟฟ้าโดยระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง และนายอำเภอทอง จึงตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง เรื่อง การบริหารจัดการระบบผลิตกระแสไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมวด ๑

คณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

“โครงการ” หมายความว่า โครงการเร่งรัดขยายบริการไฟฟ้าโดยระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์

“ระบบไฟฟ้า” หมายความว่า ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ ประกอบด้วย แผงเซลล์แสงอาทิตย์ โครงสร้างรองรับแผงเซลล์แสงอาทิตย์ เครื่องแปลงกระแสไฟฟ้า แบตเตอรี่ และอุปกรณ์ควบคุมการประจุแบตเตอรี่และอุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่สมาชิกผู้ในระบบไฟฟ้าได้รับไปหรือได้รับเพิ่มเติมในภายหลัง

“คณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง” หมายความว่า คณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการเร่งรัดขยายบริการไฟฟ้าโดยระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

“สมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้า” หมายความว่า ราษฎร กลุ่มหรือองค์กรที่เข้าร่วมโครงการเร่งรัดขยายบริการไฟฟ้าโดยระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์

ข้อ ๔ คณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง ประกอบด้วยตัวแทนจากสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน, ผู้นำท้องถิ่น หมู่ละ ๑ คน, ผู้นำท้องที่หมู่ละ ๑ คน และผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ละ ๑ คน ทั้งนี้องค์ประกอบของคณะกรรมการและวิธีดำเนินงานเป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ
- (๒) รองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการฝ่ายการเงิน
- (๔) กรรมการฝ่ายตรวจสภาพอุปกรณ์
- (๕) กรรมการ
- (๖) กรรมการและเลขานุการ

เพื่อประโยชน์ของสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้า องค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง อาจตั้งคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองมากกว่า ๑ คณะได้ โดยต้องกำหนดเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ชัดเจนไม่ทับซ้อนกัน

ข้อ ๕ คณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง มีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทยและมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๒) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในหมู่บ้านหรือชุมชนนั้น ๆ ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

(๓) จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ (เดิม) หรือชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ปัจจุบัน) หากไม่สามารถ สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติดังกล่าวได้ให้พิจารณาจากบุคคลที่อ่านออกเขียนได้

- (๔) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๕) ไม่เป็นผู้วิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ดิฉะเสพติดให้โทษ

(๖) ไม่เป็นบุคคลที่หุนหวกและเป็นไป

(๗) ไม่อยู่ระหว่างต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุก

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่าง ๆ ของสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

(๒) ซ่อมแซมและแก้ไขอุปกรณ์ไฟฟ้าตามที่สมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้าร้องขอ และบันทึกผลการซ่อม/แก้ไขทุกครั้ง

(๓) เก็บค่าบำรุงสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้าตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง โดยให้ออกใบเสร็จรับเงิน และจัดทำบัญชีรับ - จ่ายไว้เป็นหลักฐาน โดยนำเข้าบัญชีคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง

(๔) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง กรณีค่าบำรุงสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้าไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย

(๕) ติดตามผลการใช้งานของสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้า และรายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุก ๆ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน และ ๑๕ ธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนมกราคม และเดือนกรกฎาคม

(๒) ประสานงานภายในท้องถิ่นทั้งภาครัฐและคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง เพื่อให้มีไฟฟ้าใช้ในหมู่บ้านอย่างยั่งยืน

(๓) ร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง ให้ข้อเสนอแนะและร่วมแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับโครงการ

(๔) พิจารณาจัดสรรเงินให้กับคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง ตามข้อ ๕

(๕) รวบรวมรายงานผลการใช้งานของสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้าที่คณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองเสนอ และนำเสนอให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

หมวด ๒
การซื้อการจ้าง

ข้อ ๘ ในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างแต่ละครั้ง ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองเป็นผู้ติดต่อตกลงซื้อหรือจ้างจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

(๒) ให้คณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง จัดทำหลักฐานเป็นหนังสือในการซื้อหรือการจ้างแต่ละครั้ง โดยอย่างน้อยให้มีรายการประกอบด้วย วันเดือนปีที่ซื้อหรือการจ้าง รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง จำนวนเงินซื้อหรือจ้าง วันเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดการจ้าง ระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่อง ลายมือชื่อผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างและลายมือชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

(๓) ให้ประธานคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองเป็นผู้ลงนามในหนังสือตาม (๒) ในฐานะผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙ ให้ประธานคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง ตั้งคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองอย่างน้อยสามคนเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้าง เพื่อตรวจรับพัสดุและตรวจการจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันได้ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ากรรมการบางคนไม่ยอมรับพัสดุให้ทำบันทึกความเห็นไว้ แล้วเสนอให้ประธานคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองพิจารณาวินิจฉัย

หมวด ๓

การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน และการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานจากคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองหรือตามที่เห็นสมควร ดังนี้

(๑) ผู้จัดเก็บหรือผู้รับชำระเงิน ให้มีหน้าที่ดังนี้

- (ก) จัดทำทะเบียนคุมรายชื่อผู้ชำระค่าบำรุงสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้า
- (ข) จัดเก็บหรือรับชำระเงินค่าบำรุงสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้า เพื่อนำส่งผู้เก็บรักษาเงิน
- (ค) เก็บรักษาใบเสร็จรับเงินจนกว่าจะหมดเล่ม และส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ใช้หมดแล้ว ให้ผู้เก็บรักษาเงิน พร้อมทั้งขอเบิกใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่

(๒) ผู้เก็บรักษาเงิน ให้มีหน้าที่ดังนี้

- (ก) ตรวจสอบจำนวนเงินที่ผู้จัดเก็บหรือผู้รับชำระเงินนำส่งพร้อมกับหลักฐาน
- (ข) ให้บันทึกรายการรับ - จ่ายเงิน ในสมุดคุมรับ - จ่ายเงิน และบัญชีรับ - จ่ายเงิน
- (ค)ให้นำเงินที่รับไว้ทุกประเภทฝากธนาคารในบัญชีคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(ง) ให้เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินไว้ในที่ปลอดภัย

ข้อ ๑๑ การรับเงินทุกประเภทของโครงการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การรับเงินให้รับเป็นเงินสด เชื่อกันที่ธนาคารรับรองหรือตราฟั หรือตราสาร อย่างอื่นที่ธนาคารรับรอง

(๒) การรับเงิน จะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้นำมาชำระทุกครั้ง

(๓) เมื่อรับเงินแล้วให้ผู้จัดเก็บหรือผู้รับชำระเงินนำเงินที่ได้รับพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นที่จัดเก็บทั้งหมด ส่งต่อผู้เก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๒ การถอนเงินให้เป็นอำนาจของกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งจำนวนสามคน โดยมีประธานคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองและกรรมการลงลายมือชื่อร่วมกันอย่างน้อยสองในสาม

ข้อ ๑๓ กรณีที่มีการซื้อหรือจ้าง ให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเบิกเงินและนำเงินดังกล่าวไปชำระค่าซื้อหรือจ้างทำของ และให้ส่งหลักฐานการชำระเงินและหรือเงินสดคงเหลือให้ผู้เก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๔ ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยจะต้องมีรายการดังนี้

(๑) ชื่อ และสถานที่อยู่ของผู้จัดเก็บหรือผู้รับชำระเงิน

(๒) วันเดือนปีที่รับเงิน

(๓) รายการแสดงการรับเงิน ระบุว่าเป็นค่าอะไร

(๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๕) ลายมือชื่อพร้อมทั้งมีตัวบรรจงชื่อและชื่อสกุลของผู้รับเงิน

ข้อ ๑๕ การรับเงินทุกประเภทให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวจนกว่าจะหมดเล่ม

ข้อ ๑๖ ค่าบำรุงสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้า หรือรายรับอื่นให้นำไปใช้จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

ข้อ ๑๗ บรรดาแบบพิมพ์ แบบบัญชี ทะเบียนและเอกสารใด ๆ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงินและการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้

หมวด ๔

ค่าบำรุงสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

ข้อ ๑๘ ค่าบำรุงสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้าให้เป็นไปตามอัตราแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ สมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้าต้องชำระเงินค่าบำรุงสมาชิกเป็นรายเดือนหรือตามที่คณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองกำหนด โดยให้กับคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองไม่ต้องนำส่งเป็นเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง

สมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้าต้องชำระค่าบำรุงสมาชิกเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน หากสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้าไม่ชำระค่าบำรุงสมาชิกภายใน ๑ เดือน ให้คณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองดำเนินการตัดไฟและแจ้งให้สมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้าทราบและต้องชดเชยค่าเสียหาย หากมีการตรวจสอบพบภายหลังว่าระบบไฟฟ้าได้รับความเสียหาย

กรณีที่สมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้าไม่ชำระค่าบำรุงสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้าตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ หรือชำระค่าบำรุงสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้าไม่ถูกต้องตามข้อ ๑๙ วรรคสอง ต้องเสียค่าปรับให้แก่คณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองในอัตรา ๑๐ บาทต่อเดือน

ข้อ ๒๐ ค่าบำรุงสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้ารายเดือนให้นำไปใช้จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองฉบับนี้กำหนดไว้

ในกรณีค่าบำรุงสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้าไม่เพียงพอต่อการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ให้คณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเสนอองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองพิจารณา จัดตั้งงบประมาณเพื่อบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้โดยตลอด

หมวด ๕

ขั้นตอนและวิธีการขออนุญาตใช้ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

ข้อ ๒๑ การขออนุญาตใช้ระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมประชาคมหมู่บ้านหรือที่ประชุมคณะกรรมการหมู่บ้านก่อนแล้วมายื่นคำร้องขอใช้ระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง

ผู้มีความประสงค์จะขอใช้ระบบไฟฟ้าจะต้องมาขออนุญาตโดยยื่นคำขอใช้ระบบผลิตกระแสพลังงานแสงอาทิตย์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองโดยมีเอกสารดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) รายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้านหรือรายงานการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้านที่รับรองสำเนาแล้ว จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๒๒ การเคลื่อนย้ายระบบไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง ต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองก่อน

การซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองตามแบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบนี้ โดยใช้งบประมาณของคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองก่อน หากไม่เพียงพอ ให้ขอรับการสนับสนุนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองตามความจำเป็น โดยชี้แจงรายรับ - รายจ่าย ที่แสดงถึงการไม่มีงบประมาณตามระเบียบของการดำเนินการทางงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง และตามแผนพัฒนาตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง

แบตเตอรี่ มีอายุ ๒ ปี เว้นแต่คณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองเห็นสมควรว่าจะมีอายุน้อยกว่าก็ได้ โดยจะต้องนำแบตเตอรี่ลูกเก่ามาเปลี่ยน หากไม่มีมาเปลี่ยนคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองจะคิดราคากับผู้ใช้ระบบไฟฟ้า ผู้ใช้แบตเตอรี่ลูกเก่าตามราคาท้องตลาด

ข้อ ๒๓ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลพลวงทอง รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

นายกองการบริหารส่วนตำบลพลวงทองอาจมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ขวัญใจ เมฆมหัศจรรย์

นายกองการบริหารส่วนตำบลพลวงทอง

อัตราค่าบำรุงสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

แนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง เรื่อง การบริหารจัดการระบบผลิตกระแสไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ พ.ศ. 2551

1. อัตราค่าบำรุงสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้า 50 บาทต่อเดือนต่อครัวเรือน

2. การจ่ายค่าบำรุงสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้าให้จ่ายดังนี้ คือ

- (1) จ่าย 1 เดือนต่อครั้ง เป็นเงิน 50 บาท
- (2) จ่าย 2 เดือนต่อครั้ง เป็นเงิน 100 บาท
- (3) จ่าย 3 เดือนต่อครั้ง เป็นเงิน 150 บาท
- (4) จ่าย 4 เดือนต่อครั้ง เป็นเงิน 200 บาท
- (5) จ่าย 5 เดือนต่อครั้ง เป็นเงิน 250 บาท
- (6) จ่าย 6 เดือนต่อครั้ง เป็นเงิน 300 บาท
- (7) จ่าย 7 เดือนต่อครั้ง เป็นเงิน 350 บาท
- (8) จ่าย 8 เดือนต่อครั้ง เป็นเงิน 400 บาท
- (9) จ่าย 9 เดือนต่อครั้ง เป็นเงิน 450 บาท
- (10) จ่าย 10 เดือนต่อครั้ง เป็นเงิน 500 บาท
- (11) จ่าย 11 เดือนต่อครั้ง เป็นเงิน 550 บาท
- (12) จ่าย 12 เดือนต่อครั้ง เป็นเงิน 600 บาท

การจ่ายเงินค่าบำรุงสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้า ให้จ่ายทุกเดือนตามอัตราข้อ (1) หรือจ่ายล่วงหน้าตามอัตราข้อ (2) - (12) ข้อใดข้อหนึ่งจนครบ 1 ปี

บันทึกข้อตกลงการซื้อขาย

เลขที่.....

คณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง

อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี 20270

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

ด้วยคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองตำบลพลวงทอง มีความประสงค์จะซื้อ
พัสดุจากผู้ขายตามรายการ ดังนี้

เลขที่	รายการ/ขนาด/ลักษณะ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	เป็นเงิน
รวมเป็นเงิน				

ตัวอักษร (.....)

จึงขอให้ผู้ขายนำพัสดุดังกล่าวไปส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ณ
..... ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การซื้อขายตามบันทึกฉบับนี้ ผู้ขายจะต้องประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุเป็นเวลา.....วัน นับถัด
จากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว หากพัสดุเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง
อันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม
ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองโดยไม่คิด
ค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการไฟฟ้า อบต.พลวงทอง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

บันทึกข้อตกลงการจ้าง

เลขที่.....

คณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง
อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี 20270

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

ด้วยคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง ตำบลพลวงทอง มีความประสงค์
จะจ้างผู้รับจ้างทำงาน.....

.....

.....

ในราคาเป็นเงิน.....บาท (.....) กำหนดแล้วเสร็จ
ภายในวันที่เดือน.....พ.ศ.....

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบงานแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่งานจ้าง
ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของ
ผู้รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ
ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการไฟฟ้า อบต.พลวงทอง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง

ตามที่คณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองได้ซื้อหรือจ้าง.....

จาก.....ทำงาน.....

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุหรืองานจ้าง มีปริมาณและคุณภาพครบถ้วน ถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ..... และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือการจ้างได้ตรวจพัสดุหรืองานจ้างไว้ถูกต้องตรงตามข้อตกลงแล้ว ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

เล่มที่.....

เลขที่.....

ใบเสร็จรับเงิน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบลพลวงทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วยกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองโดย.....

ได้รับเงินค่า.....

.....

จาก.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

โดยได้รับเงินสด / เช็คที่ธนาคารรับรอง / ครีฟท์ / ตราสารอย่างอื่นที่ธนาคารรับรอง ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

[illegible]

สมุดคุมการรับ - จ่ายเงิน

[illegible]

[illegible]

แบบขอใช้ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....

ตำบลพลวงทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี เลขประจำตัวประชาชน.....
มีความประสงค์จะขอใช้ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด จาก
องค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง เพื่อใช้ในครัวเรือนของข้าพเจ้า เนื่องจากยังไม่มีไฟฟ้าใช้

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติและยินดีจะ ดำเนินการดังนี้

1. จะดูแลรักษาระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมอุปกรณ์เป็นอย่างดี หากเกิดความเสียหายแก่ระบบดังกล่าว อันเกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของข้าพเจ้า หรือบุคคล
ในครัวเรือน ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหายให้องค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทองโดยทันที
2. จะชำระค่าบำรุงสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้า เดือนละ 50 บาททุกเดือน ให้กับคณะกรรมการ
ไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง หากไม่ชำระค่าบำรุงสมาชิกยินดีให้องค์การบริหารส่วนตำบล
พลวงทอง เก็บเงินค่าปรับหรือรื้อถอนระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมอุปกรณ์ จาก
ครัวเรือนของข้าพเจ้าได้ทันทีโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบฟอร์มการซ่อมบำรุงผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์
(Solar Home System)

ข้อมูลครัวเรือน		
ชื่อ.....นามสกุล.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน.....ตำบลพลวงทอง อำเภอป่องทอง จังหวัดชลบุรี ได้รับการติดตั้งระบบเมื่อวันที่.....		
ข้อมูลการซ่อม		
อุปกรณ์ที่ชำรุด	สาเหตุการชำรุด	การแก้ไข
☐ แผงเซลล์แสงอาทิตย์ ☐ เครื่องประจุแบตเตอรี่ ☐ แบตเตอรี่ ☐ อื่น ๆ	☐ การใช้งานปกติ ☐ ภัยธรรมชาติ ☐ แก้ไขระบบ ☐ อื่น ๆ	☐ ซ่อม ☐ เปลี่ยน serial No. ☐ ซ่อม ☐ เปลี่ยน serial No. ☐ ซ่อม ☐ เปลี่ยน serial No. ☐ ซ่อม ☐ เปลี่ยน
ผลการดำเนินการซ่อม		
☐ ได้ตรวจสอบแก้ไขแล้ว ☐ ไม่อยู่ในข้อตกลงรับประกันคุณภาพ วันที่ดำเนินการ..... ผู้ดำเนินการ.....		
คำรับรองผลการซ่อม		
ได้ตรวจสอบแล้ว ☐ ระบบฯ ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้ปกติ ☐ ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจากไม่อยู่ในเงื่อนไขการรับประกัน ลงชื่อเจ้าของครัวเรือน / ผู้อาศัย (.....) วันที่.....		
อนุมัติ (.....) ประธานคณะกรรมการไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลพลวงทอง		