

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่

อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

สำนักงานปลัด

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)

เงินเดือนนายก /รองนายก

จำนวน 514,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน ในอัตราเดือนละ 11,220/คน
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน 42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าประตู จำนวน 2 คน ในอัตราเดือนละ 880/คน
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน 42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ 1,750 บาท และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าประตู จำนวน 2 คน ในอัตราเดือนละ 880/คน
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,022,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของประธานสภา อบต. ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของรองประธานสภา อบต. ในอัตราเดือนละ 9,180 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของสมาชิกสภา อบต. จำนวน 8 คน ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท/คน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของเลขานุการสภา อบต. ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 1,944,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา
 - 1) ตำแหน่งปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
 - 2) ตำแหน่งรองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
 - 3) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
 - 4) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 - 5) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน

จำนวน 84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 168,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา
 - 1) ตำแหน่งปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
 - 2) ตำแหน่งรองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
 - 3) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 248,220 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 604,680 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ได้แก่
 - 1) ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
 - 2) ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
 - 3) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

จำนวน 12,660 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 174,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 105,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และคณะผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับเงิน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 900,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปก เย็บเล่มหนังสือ เอกสารอื่นๆ และค่าจ้างเหมาบริการบริการต่างๆ เช่น ค่าซักรีด ค่าระวาง ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดทำ พรบ.รถยนต์ ประกันภัยรถยนต์ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่ฯ
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล การประชุมคณะกรรมการตรวจเยี่ยม การนิเทศงานหรือคณะการศึกษาดูงาน ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฝึกอบรม และสัมมนา

จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน การเดินทางไปราชการ อบรม สัมมนา เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ อบรม สัมมนา ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร

จำนวน 300,000 บาท

ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่

- เพื่อจ่ายตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4
หน้าที่ 19 ลำดับที่ 38
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด
(กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง
สั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้
ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิ และหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง
ในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภาฯลฯ
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. 2560
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายการบริการเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่

จำนวน 8,000 บาท

- เพื่อจ่ายตามโครงการบริการเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่
[http : // WWW. Tumbon-napradu.go.th](http://WWW.Tumbon-napradu.go.th)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 91
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดิน

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดินสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- โครงการอบรมการป้องกันการทุจริตและประโยชน์ทับซ้อนใน อบต.หน้าประดู่ จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายตามโครงการโครงการอบรมการป้องกันการทุจริตและประโยชน์ทับซ้อนใน อบต.หน้าประดู่
 - เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3(พ.ศ.2560-2561)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4
หน้าที่ 19 ลำดับที่ 39
 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- โครงการกิจกรรมการติดยาประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายตามโครงการกิจกรรมการติดยาประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต
 - เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3(พ.ศ.2560-2561)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4
หน้าที่ 17 ลำดับที่ 36
 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม จำนวน 150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ
เช่น รถยนต์ส่วนกลาง เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ
 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ค่าวัสดุ**
- วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม
ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัว สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรงูพื้น ไม้กวาด
ผงซักฟอก น้ำยาถูพื้น งานบ้านงานครัว น้ำยาล้างจาน น้ำดื่ม ของสำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าประดู่
 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เช่น
กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี การล้างรูป ฯลฯ
 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ฯลฯ		
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	130,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด		
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ		
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่น CD โปรแกรมต่างๆ เม้าส์ ฯลฯ		
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	530,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่		
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าน้ำประปา	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสถานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่		
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่		
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่		
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่		
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 16,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) โดยมี คุณสมบัติพื้นฐานดังนี้

1)มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก(2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย

2)มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR 4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

3)มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล(Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB
ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

4)มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

5)มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

6)มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

7)มีแป้นพิมพ์และเมาส์

8)มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1
และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561
ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4
หน้าที่ 28 ลำดับที่ 59

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

กล่องวงจรปิด จำนวน 8 ชุด จำนวน 490,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งกล่องวงจรปิดจุดเสี่ยงภายในตำบลหน้าพระดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
จำนวน 8 ชุด

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกล่องโทรทัศน์วงจรปิด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4
หน้าที่ 28 ลำดับที่ 60

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่
ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น รถยนต์ส่วนกลาง ฯลฯ

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการพระราชพิธี

จำนวน 34,000 บาท

- อุดหนุนงบประมาณที่ว่าการอำเภอพานทอง เพื่อจ่ายตามโครงการพระราชพิธี อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ตั้งไว้ 34,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 42
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการอบรมกฎหมายที่ควรรู้สู่ชุมชนอำเภอพานทอง

จำนวน 19,000 บาท

- อุดหนุนงบประมาณที่ว่าการอำเภอพานทอง เพื่อจ่ายตามโครงการอบรมกฎหมายที่ควรรู้สู่ชุมชนอำเภอพานทอง ตั้งไว้ 19,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 52
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตครอบครัวไทย

จำนวน 12,500 บาท

- อุดหนุนงบประมาณที่ว่าการอำเภอพานทอง เพื่อจ่ายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตครอบครัวไทย ตั้งไว้ 12,500 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 58
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน 746,820 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา	
(1) ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	
(2) เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา	
(1) ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน 262,380 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา	
(1) นักวิชาการเงินและบัญชี	
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 411,840 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา	
(1) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	
(2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน 42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559	
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน 250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปก เย็บเล่มหนังสือ เอกสารอื่นๆ และค่าจ้างเหมาบริการบริการต่างๆ เช่น ค่าชักฟอก ค่าระวาง ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดทำ พรบ.รถยนต์ ประกันภัยรถยนต์ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่ฯ	
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล - การประชุมคณะกรรมการตรวจเยี่ยม การนิเทศงานหรือคณะกรรมการศึกษาดูงาน ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฝึกอบรม และสัมมนา	จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน การเดินทางไปราชการ อบรม สัมมนา เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ อบรม สัมมนา ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ว462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 37 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	
ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ - เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	
ค่าวัสดุ	
วัสดุสำนักงาน	จำนวน 80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เช่น - กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี การล้างรูป ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่า ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่น CD โปรแกรมต่างๆ เม้าส์ ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาคาติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	5,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ณ เดือนมกราคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที 29 ลำดับที่ 63 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ตู้เหล็กแบบ 4 ล้นชัก จำนวน 7,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ล้นชัก จำนวน 1 ตู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1) มีหูล้นชัก
 - 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.)
 - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ณ เดือนมกราคม 2561
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 64
 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
- โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจกบูโตะ จำนวน 6,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว (กำหนดนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น และจัดซื้อให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 65
 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน 7,900 บาท
- ชนิด Network แบบที่ ๑(๒๗ หน้า/นาที)
- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑(๒๗ หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - 1)มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - 2)มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที(ppm)
 - 3)สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - 4)มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - 5)มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 6)มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย(Wi-Fi) ได้
 - 7)มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - 8)สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 61
 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน 17,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1)เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- 2)มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- 3)มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที(ppm)
- 4)มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที(ppm)
- 5)มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB
- 6)สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- 7)มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- 8)มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- 9)สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- 10)สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- 11)สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- 12)มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 13)มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 14)มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 15)สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที 29 ลำดับที่ 62

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 835,740 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา
 - (1) ผู้อำนวยการกองศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
 - (2) นักวิชาการศึกษา(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
 - (3) ครูผู้ดูแลเด็ก(ค.ศ.1)
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
 - (1) ผู้อำนวยการกองศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 458,760 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา
 - (1) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
 - (2) ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 510,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปก เย็บเล่มหนังสือ เอกสารอื่นๆ และค่าจ้างเหมาบริการบริการต่างๆ เช่น ค่าซักรีด ค่าระวาง ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดทำ พรบ.รถยนต์ ประกันภัยรถยนต์ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าประตู ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล การประชุมคณะกรรมการตรวจเยี่ยมการนิเทศงาน การประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน การเดินทางไปราชการ อบรม สัมมนา เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ อบรม สัมมนา ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

โครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้กับเด็กและเยาวชนตำบลหน้าพระดู่

(กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง) จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้กับเด็กและเยาวชนตำบลหน้าพระดู่ (กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 19
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

**หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการส่งเสริมการอ่านให้กับเด็ก เยาวชน ประชาชน ตำบลหน้าพระดู่ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมการอ่านให้กับเด็ก เยาวชน ประชาชน ตำบลหน้าพระดู่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.5/ว 2550 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 15
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

**หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนสภาเด็กและเยาวชนตำบลหน้าพระดู่ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนสภาเด็กและเยาวชนตำบลหน้าพระดู่
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 4076 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 21
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

**หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขฯ
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษาฯ
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน สี การถ่ายรูป ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่น CD โปรแกรมต่างๆ เม้าส์ ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี สว่าน เลื่อย ค้อน คีม ทาราย อิฐ ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัว สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรงถูพื้น ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างจาน ผ้ารอบาย ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

คำครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องเคลือบ Laminator

จำนวน 4,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องเคลือบ Laminator โดยมีลักษณะพื้นฐานดังนี้

- 1)สามารถเคลือบบัตรได้สูงสุดถึงขนาด A3
- 2)สามารถปรับระดับความร้อนตั้งแต่ 50-250 Micron
- 3)มีไฟแสดงสถานะการทำงาน ใช้งานง่าย
- 4)สามารถปรับเดินหน้า หรือ ถอยหลังได้
- 5)สามารถเคลือบได้ทั้งแบบร้อน และ แบบเคลือบเย็น
- 6)มีหน้าจอแบบดิจิตอล สามารถดูได้ง่าย
- 7)มีเส้นแบ่งขนาดของกระดาษชัดเจน

(กำหนดนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น และจัดซื้อให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 76

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

พัดลมโคจร ขนาดใบพัด 18 นิ้ว

จำนวน 13,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมโคจร ขนาดใบพัด 18 นิ้ว จำนวน 10 ตัวๆละ 1,300 บาท

(กำหนดนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น และจัดซื้อให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 75

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)

จำนวน 4,300 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) โดยมีลักษณะพื้นฐานดังนี้

- 1)เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- 2)มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- 3)มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)
- 4)มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที(ipm)
- 5)มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6)มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- 7)สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561

ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4
หน้าที่ 31 ลำดับที่ 72
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน 16,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน โดยมีลักษณะพื้นฐานดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก(2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมี
คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1.1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก
(Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ

1.2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz

2) มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR 4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล(Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB ชนิด Solid State Drive
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

4) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366×768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

5) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน(Internal) หรือภายนอก(External) จำนวน 1 หน่วย

6) มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

7) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

8) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

9) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b , g, n, ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561

ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4
หน้าที่ 30 ลำดับที่ 71

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens จำนวน 13,300 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens
โดยมีลักษณะพื้นฐานดังนี้

1) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพ
จากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ

2) ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP

3)ระดับ SVGA และ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ True

4)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ

หมายเหตุ มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ มีชื่อเรียกในชื่ออื่นๆ เช่น วิดีโอโปรเจคเตอร์

ดาต้าโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ และ

วิดีโอ แอลซีดี โปรเจคเตอร์ หรือ ดีแอลพีโปรเจคเตอร์ เป็นต้น

การระบุชื่อครุภัณฑ์ให้ใช้คำว่า มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ....

ขนาด..... ANSI Lumens และการเขียนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ในข้อ 3)ให้ระบุแต่เพียงระดับเดียวให้ตรงกับชื่อครุภัณฑ์

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ณ เดือนมกราคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4
หน้าที่ 31 ลำดับที่ 73

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 1366x768 พิกเซล

ขนาด 32 นิ้ว

จำนวน 10,200 บาท

- เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ
1366x768 พิกเซล ขนาด 32 นิ้ว โดยมีลักษณะพื้นฐานดังนี้

1)ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ 1366x768 พิกเซล

2)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 32 นิ้ว

3)แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight

4)สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้(Smart TV)

5)ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง

6)ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ภาพ เพลงและภาพยนตร์

7)มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล(Digital) ในตัว

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ณ เดือนมกราคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4
หน้าที่ 31 ลำดับที่ 74

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

อ่างล้างจานสแตนเลส แบบ 2 หลุม มีที่พัก พร้อมขาตั้งสแตนเลส มีมาตรฐาน มอก. จำนวน 4,500บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออ่างล้างจานสแตนเลส แบบ 2 หลุม มีที่พัก พร้อมขาตั้งสแตนเลส
มีมาตรฐาน มอก.

(กำหนดนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

และจัดซื้อให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4
หน้าที่ 31 ลำดับที่ 77

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น รถนักเรียน รถยนต์ส่วนกลาง ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการฝึกทักษะอาชีพ

จำนวน 15,000 บาท

- อุดหนุนงบประมาณโรงเรียนวัดแหลมแค ตำบลหน้าประตู อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจ่ายตามโครงการฝึกทักษะอาชีพ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 47
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- **หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

จำนวน 30,000 บาท

- อุดหนุนงบประมาณโรงเรียนวัดแหลมแค ตำบลหน้าประตู อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายตามโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 46
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- **หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการกิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้ชุมชน

จำนวน 30,000 บาท

- อุดหนุนงบประมาณโรงเรียนวัดแหลมแค ตำบลหน้าประตู อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายตามโครงการกิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้ชุมชน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 44
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- **หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี

จำนวน 39,984 บาท

- อุดหนุนงบประมาณโรงเรียนวัดแหลมแค ตำบลหน้าประตู อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ตั้งไว้ 39,984 บาท เพื่อจ่ายตามโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 48
 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- **หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

โครงการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน

จำนวน 10,000 บาท

- อุดหนุนงบประมาณโรงเรียนวัดแหลมแค ตำบลหน้าประตู อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 45
 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- **หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

โครงการกิจกรรมเข้าค่ายเสริมทักษะวิชาการ

จำนวน 40,000 บาท

- อุดหนุนงบประมาณโรงเรียนวัดแหลมแค ตำบลหน้าประตู อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายตามโครงการกิจกรรมเข้าค่ายเสริมทักษะวิชาการ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 49
 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- **หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

ค่าอาหารเสริม(นม)

จำนวน 523,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้แก่เด็กเล็กอนุบาล นักเรียนประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 ถึง นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดแหลมแค ตำบลหน้าประตู อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน ตั้งไว้ 523,200 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 24
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

ค่าอาหารกลางวันโรงเรียนวัดแหลมแค

จำนวน 1,092,000 บาท

- อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนวัดแหลมแค ตำบลหน้าประตู อำเภอบางทอง จังหวัดชลบุรี ตั้งไว้ 1,092,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนวัดแหลมแค สังกัด คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)ให้แก่เด็กอนุบาล นักเรียนประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 ถึง นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 51
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการวันแม่แห่งชาติ

จำนวน 6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการวันแม่แห่งชาติ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ.2546
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 16
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ
- **หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแหลมแค จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแหลมแค
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ.2546
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4

หน้าที่ 9 ลำดับที่ 20

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

**หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนตำบลหน้าพระดู่(กิจกรรมโตไปไม่โกง) จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนตำบลหน้าพระดู่ (กิจกรรมโตไปไม่โกง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ.2546

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 18

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

**หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแหลมแค จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแหลมแค

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2893

ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2560

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 17

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

**หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแหลมแค เชื่อมความสามัคคีในเขตอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแหลมแค เชื่อมความสามัคคีในเขต
อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2893

ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2560

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 28

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

**หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารศึกษา รวม 183,950 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน(รายหัว) จำนวน 110,500 บาท

คนละ 1,700 บาท ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแหลมแค

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนหนังสือเรียนคนละ 200 บาท จำนวน 13,000 บาท
ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแหลมแค
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนคนละ 200 บาท จำนวน 13,000 บาท
ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแหลมแค
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนเครื่องแบบนักเรียนคนละ 300 บาท จำนวน 19,500 บาท
ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแหลมแค
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนคนละ 430 บาท จำนวน 27,950 บาท
ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแหลมแค
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4
หน้าที่ 10 ลำดับที่ 22
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแหลมแค ตำบลหน้าพระดู่
อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 245 วัน ตั้งไว้ 318,500 บาท
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4
หน้าที่ 23 ลำดับที่ 50
 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ
- **หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

ค่าวัสดุ

ค่าอาหารเสริม(นม) จำนวน 124,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแหลมแค ตำบลหน้าพระดู่
อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน ตั้งไว้ 124,560 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4
หน้าที่ 11 ลำดับที่ 23
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า จำนวน 84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแหลมแค ตำบลหน้าพระดู่ อำเภอพานทอง
จังหวัดชลบุรี
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแหลมแค ตำบลหน้าพระดู่
อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

กองช่าง

งบบุคลากร

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 636,420 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

(1) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

(2) ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน

- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา

(1) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 507,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา

และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

(1) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(2) ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา

(3) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

(4) ตำแหน่งคนงานทั่วไป

- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน 58,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพนักชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา

(1) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(2) ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา

(3) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

(4) ตำแหน่งคนงานทั่วไป

- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 155,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจงานจ้างงานก่อสร้างและควบคุมการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่ ตั้งไว้ 150,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจแบบแปลนอาคารก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่ ตั้งไว้ 5,000 บาท
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 78,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและคณะผู้บริหาร
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 515,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปก เย็บเล่มหนังสือ เอกสารอื่นๆ และค่าจ้างเหมาบริการบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างออกแบบและรับรองแบบ ค่าชักฟอก ค่าระวาง ค่าจัดทำป้าย ค่าออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง ค่าจัดทำ พรบ.รถยนต์ ประกันภัยรถยนต์ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่ ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล การประชุมคณะกรรมการตรวจเยี่ยมการนิเทศงานหรือคณะกรรมการศึกษาดูงาน ฯลฯ ของกองช่าง
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฝึกอบรม และสัมมนา

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน การเดินทางไปราชการ อบรม สัมมนา เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ อบรม สัมมนา ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม

จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า เบรกเกอร์ หลอดไฟฟ้า โคมไฟฟ้า ลำโพง ฯลฯ ในการติดตั้ง ซ่อม ปรับปรุงระบบไฟฟ้าในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล หน้าประตู ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ ทราย หินคลุก ลูกรั้ง ยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ท่อน้ำ อุปกรณ์ประปา ทรายประปา คลอรีน สารส้ม ปูนขาว ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน 2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี การล้างรูป ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่น CD โปรแกรมต่างๆ เม้าส์ ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	
วัสดุอื่น	จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	

งบลงทุน

คำครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 16,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1)มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก(2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย
 - 2)มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR 4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - 3)มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล(Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - 4)มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - 5)มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 6)มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - 7)มีแป้นพิมพ์และเม้าส์
 - 8)มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 30 ลำดับที่ 69

- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล

จำนวน 13,600 บาท

- เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)
- 2) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor)
- 3) มีระบบแฟลชในตัว
- 4) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน
- 5) สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- 6) มีกระเป๋าบรรจุกล้อง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 30 ลำดับที่ 70

- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น รถพาร์มแทรกเตอร์ รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าชดเชยผลอาสิน

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านเนินถั่ว สายที่ 2 พร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง หมู่ 1 จำนวน 1,280,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านเนินถั่ว สายที่ 2 ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 146 เมตร หน้า 0.15 เมตร พร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง 2 ข้างละ 0.50 เมตร หมู่ 1 ตำบลหน้าประตู อำเภอนาทอง จังหวัดชลบุรี
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0211.6/ว 0835

ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 , เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0405.3/010899 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2560 เรื่องการปรับปรุงเอกสารหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน

โครงการติดตั้งไฟกระพริบ(โซล่าเซลล์) สายคลองน้ำเค็ม-สายบ้านเนินอ่อน หมู่ 2 จำนวน 165,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการติดตั้งไฟกระพริบ(โซล่าเซลล์) สายคลองน้ำเค็ม-สายบ้านเนินอ่อน จำนวน 4 จุด หมู่ 2 ตำบลหน้าพระดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0211.6/ว 0835

ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 , เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0405.3/010899 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2560 เรื่องการปรับปรุงเอกสารหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 3
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน

โครงการเสริมถนนดินพร้อมลงหินคลุกสายเลียบบคลองสายบัว ฝั่งตะวันตก หมู่ 5 จำนวน 56,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการเสริมถนนดินพร้อมลงหินคลุกสายเลียบบคลองสายบัว ฝั่งตะวันตก ผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 90 เมตร หนา 0.30 เมตร หมู่ 5 ตำบลหน้าพระดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0211.6/ว 0835

ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 , เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0405.3/010899 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2560 เรื่องการปรับปรุงเอกสารหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 8
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน

โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.สายบ้านเนินสะอาด หมู่ 5 จำนวน 199,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.สายบ้านเนินสะอาด

โดยทำการวางท่อระบายน้ำ คสล.(มอก.ชั้น 3) ศก. 0.40x1.00 เมตร จำนวน 109 ท่อน
และวางบ่อพัก คสล. จำนวน 12 บ่อพัก พร้อมฝาบ่อ หมู่ 5 ตำบลหน้าพระดู่
อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0211.6/ว 0835

ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 , เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0405.3/010899
ลงวันที่ 15 มีนาคม 2560 เรื่องการปรับปรุงเอกสารหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
ของทางราชการ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4
หน้าที่ 4 ลำดับที่ 9

- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อรายจ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปรับปรุงที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งมิใช่

เป็นการซ่อมแซมตามปกติ เช่น ค่าปรับปรุงระบบระบายน้ำ ค่าซ่อมแซมถนน ฯลฯ

- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการเช่าสถานที่ตั้งขยะองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่

จำนวน 240,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าสถานที่ตั้งขยะองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่

อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 92

- ปรากฏอยู่ในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

****หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุการเกษตร

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปุ๋ย ดินเกษตร ยากำจัดวัชพืช ต้นไม้ หญ้า พันธุ์ไม้ ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

แผนงานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 3,530,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตำบลหน้าพระดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 25
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้พิการ

จำนวน 576,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ ตำบลหน้าพระดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 26
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตำบลหน้าพระดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 146 ลงวันที่ 23 มกราคม 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 27
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

สำรองจ่าย

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบลหน้าพระดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1672 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2557
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.)

จำนวน 170,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.) 1% ของงบประมาณรายรับ
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 610,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปก เย็บเล่มหนังสือ เอกสารอื่นๆ และค่าจ้างเหมาบริการบริการต่างๆ เช่น ค่าซักรีด ค่ากระดาษ ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดทำ พรบ.รณคดี ประกันภัยรถยนต์ที่ใช้ในกิจการของ องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่ ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลหน้าพระดู่

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลหน้าพระดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 80
- ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

**หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

โครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล ของตำบลหน้าพระดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 81
- ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

**หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่

อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 95
- ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

**หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ
เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ค่าวัสดุ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยุสื่อสาร เช่น อุปกรณ์วิทยุสื่อสาร เสาสัญญาณ วิทยุสื่อสาร ลำโพง ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่
- ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ค่าน้ำประปา

จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาส่วนภูมิภาคของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่
- ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ค่าครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่
ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น รถดับเพลิง รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน 16,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนงบประมาณที่ว่าการอำเภอพานทอง ตามโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ตั้งไว้ 16,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4
หน้าที่ 27 ลำดับที่ 57
- ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

****หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานปลัด**

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการแห่เทียนเข้าพรรษาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่ จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการแห่เทียนเข้าพรรษาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 12
 - ปรากฏอยู่ในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- **หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทงตำบลหน้าพระดู่ จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทงตำบลหน้าพระดู่
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 11
 - ปรากฏอยู่ในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- **หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุตำบลหน้าพระดู่ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุตำบลหน้าพระดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 13
 - ปรากฏอยู่ในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- **หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งโบราณคดีหมู่ที่ 4 บ้านโคกระกาและบ้านโคกฝ้าย

ให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยว

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งโบราณคดีหมู่ที่ 4 บ้านโคกระกาและบ้านโคกฝ้าย ให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยว
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 10
 - ปรากฏอยู่ในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- **หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการจัดงานนมัสการพระพุทธสิหิงค์ฯ และงานสงกรานต์จังหวัดชลบุรี จำนวน 145,000 บาท

- อุดหนุนงบประมาณที่ว่าการอำเภอพานทอง ตั้งไว้ 145,000 บาท เพื่อจ่ายตามโครงการจัดงานนมัสการพระพุทธสิหิงค์ฯ และงานสงกรานต์จังหวัดชลบุรี
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 40
 - ปรากฏอยู่ในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- **หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

โครงการประเพณีลอยกระทง

จำนวน 57,000 บาท

- อุดหนุนงบประมาณที่ว่าการอำเภอพานทอง ตั้งไว้ 57,000 บาท เพื่อจ่ายตามโครงการประเพณีลอยกระทง
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 41
 - ปรากฏอยู่ในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- **หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

โครงการประเพณีวิ่งควายจังหวัดชลบุรี

จำนวน 12,000 บาท

- อุดหนุนงบประมาณที่ว่าการอำเภอพานทอง ตั้งไว้ 12,000 บาท เพื่อจ่ายตามโครงการประเพณีวิ่งควายจังหวัดชลบุรี
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที 21 ลำดับที่ 43
 - ปรากฏอยู่ในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- **หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

โครงการอนุรักษ์ศิลปะและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอนุรักษ์ศิลปะและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 14
 - ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

****หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

เงินอุดหนุนเอกชน จำนวน 70,000 บาท

- อุดหนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลหน้าพระดู่ ตั้งไว้ 70,000 บาท เพื่อจ่ายตามโครงการบูรณาการครอบครัวต้นแบบตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 56
 - ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
- **หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานปลัด**

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 560,820 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา
 - (1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)
 - (2) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 203,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 650,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปก เย็บเล่มหนังสือ เอกสารอื่นๆ และค่าจ้างเหมาบริการบริการต่างๆ เช่น ค่าซักรีด ค่าระวาง ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดทำ พรบ.รถยนต์ ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล การประชุมคณะกรรมการตรวจเยี่ยม การนิเทศงานหรือคณะกรรมการศึกษาดูงาน ฯลฯ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฝึกอบรม และสัมมนา จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน การเดินทางไปราชการ อบรม สัมมนา เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ อบรม สัมมนา ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

โครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดี รักษาสิ่งแวดล้อม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดี รักษาสิ่งแวดล้อม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 35
 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
- **หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนกลาง เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน 80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขฯ - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน 150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขฯ - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี การล้างรูป ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่น CD โปรแกรมต่างๆ เม้าส์ ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี สว่าน เลื่อย ค้อน คีม ทราย อิฐ ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	
วัสดุอื่นๆ	จำนวน 60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะ ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน 20,000 บาท
- อุดหนุนงบประมาณศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดจังหวัดชลบุรี(ศพส.จ.ชบ) ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดชลบุรี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที 25 ลำดับที่ 53 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	

****หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

เงินอุดหนุนเอกชน

จำนวน 75,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนงบประมาณพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานชุมชน(สสม.) ตำบลหน้าพระดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี จำนวน 5 หมู่บ้าน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 26 ลำดับที่ 55
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

****หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 20,000บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1175 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 34
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

****หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์

ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

จำนวน 35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 31
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

**หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้หวัดนก

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้หวัดนก ขององค์การบริหารส่วนตำบล
หน้าประดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 154
ลงวันที่ 17 มกราคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4
หน้าที่ 14 ลำดับที่ 30
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

**หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงการควบคุมและป้องกันโรคเอดส์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการควบคุมและป้องกันโรคเอดส์ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
หน้าประดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4
หน้าที่ 14 ลำดับที่ 32
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

**หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก ขององค์การบริหารส่วนตำบล
หน้าประดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0810.5/ว 4700
ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4
หน้าที่ 14 ลำดับที่ 29
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

**หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 5 หมู่บ้าน โดยจัดกิจกรรมดังนี้
 - (1) โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 - (2) โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์
 - (3) โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (To Be Number One)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 33
 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
- **หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

งบลงทุน

คำครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด จำนวน 11,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1) โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจกบูโต๊ะ
 - 2) เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน 1 ตัว ปรับระดับได้
 (กำหนดนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น และจัดซื้อให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 30 ลำดับที่ 68
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 16,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) โดยมี คุณสมบัติพื้นฐานดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก(2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย
 - 2) มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR 4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - 3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล(Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - 4) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - 5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 6) มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - 7) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - 8) มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561

ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4
หน้าที่ 29 ลำดับที่ 66
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 4,300 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - 1)เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - 2)มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - 3)มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)
 - 4)มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที(ipm)
 - 5)มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 6)มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
 - 7)สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561
ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4
หน้าที่ 30 ลำดับที่ 67
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่
ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น รถบรรทุกขยะ ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข