

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่รวบรวมแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว ในแต่ละปีงบประมาณเป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่นที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว มาจัดทำแผนการดำเนินงานมากขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว ส่วนราชการทุกภาคส่วนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผนที่ให้ความร่วมมือร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิวจักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความผาสุกของประชาชนในท้องถิ่นตำบลคลองกิวต่อไป

อนุมัติ

สมศักดิ์ สวัสดิ์มงคล

(นายสมศักดิ์ สวัสดิ์มงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว จัดทำขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลคลองกิว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลคลองกิว ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยได้จำแนกรายละเอียด สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน ทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิวหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑	บทนำ	๑
๑.๒	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔	ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑	บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๔
๒.๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	
ยุทธศาสตร์	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน/สาธารณูปโภค	๘
ยุทธศาสตร์	การส่งเสริมวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน	๑๗
ยุทธศาสตร์	การพัฒนาการเกษตร/อุตสาหกรรมให้ได้มาตรฐาน	๒๑
ยุทธศาสตร์	การพัฒนาคุณภาพชีวิตคู่เศรษฐกิจพอเพียง	๒๒
ยุทธศาสตร์	การอนุรักษ์/ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและพลังงาน	๓๕
ยุทธศาสตร์	การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๔๐
ยุทธศาสตร์	ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๔๗
๒.๓	บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	
	ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๕๑
	ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๕๓
	ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร	๕๕
	ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทย์	๕๖
	ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๕๗
	ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๕๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานเป็นแผนหนึ่งที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีใช้การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน โครงการกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล

แผนการดำเนินงานมีลักษณะดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. เป็นเอกสารที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและ
โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาคหรือวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล
๒. เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ได้อย่าง
เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมรับรู้และตรวจสอบได้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการ
ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและ
การประเมินผลดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการ
ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกู่ ซึ่งจะมีโครงการ/ กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล
คลองกู่ และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้
จากหน่วยงานในพื้นที่และอาจตรวจสอบได้จากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด / อำเภอบรรณการ

๒.การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น

จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนว
ทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกู่ ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยมีเค้าโครง
แผนการดำเนินงานอยู่ ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๓. การประกาศใช้แผนปฏิบัติการ

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
เพื่อประกาศใช้

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. บรรลุจุดมุ่งหมายการวางแผนปฏิบัติการจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์การบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจนจะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. ประหยัดการวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์การบรรลุถึงประสิทธิภาพเป็นการให้งานในฝ่ายต่างๆมีการประสานกันดี กิจกรรมดำเนินมีความต่อเนื่องกันก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่างๆที่ทำงานสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆอย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดีก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอนการวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตการวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้วทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุมการวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุมกล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆและความคิดสร้างสรรค์ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดมปัญญาของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ๆและความคิดสร้างสรรค์นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กรและยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

๖. พัฒนาแรงจูงใจระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้างนอกจากนั้นการวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคตการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน ซึ่งแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริงและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในการดำเนินงานและการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพโดยให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและชุมชนอย่างแท้จริง

๗. พัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขันมากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงานเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่างๆให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดีการวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรทำให้กิจกรรมต่างๆที่จัดวางไว้ไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่ายต่างๆขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

๙. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑๐. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น