

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง
จัดซื้อผงหมึก สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๖๘-๐๐๑๓
กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ด้วยกองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองซาก มีความประสงค์ขอจัดซื้อผงหมึก สำหรับ
เครื่องถ่ายเอกสาร หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๖๘-๐๐๑๓ เนื่องจากผงหมึกเครื่องถ่ายไม่เพียงพอกับการใช้งาน

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีผงหมึกเพียงพอกับการใช้งาน

๓.คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาล
ตำบลหนองซากกำหนด

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทาง
ราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตาม
ระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาราย
อื่นที่ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม
ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น
ในการจ้างของเทศบาลตำบลหนองซาก

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพรับซ่อม/เปลี่ยน และจำหน่ายผงหมึกเครื่องถ่าย
เอกสาร หรือจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.แบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อผงหมึก สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๖๘-๐๐๑๓ รายละเอียด
ดังนี้

๑. ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร FUJI XEROX AP – IV ๓๐๖๕	จำนวน ๓ กล่อง
(๗-๙/๓๐)	

๕.แหล่งที่มาของราคากลาง

ตามใบเสนอราคาแนบท้าย

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘

๗.ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานดังกล่าวภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๘.วงเงินในการจัดจ้าง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๘๐๕ บาท (สามหมื่นแปดร้อยสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายครั้งนี้ ๑๑,๒๓๕ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๙.เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้กับผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานดังกล่าวให้กับเทศบาลตำบลหนองซาก ครบถ้วน ถูกต้องตามใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

๑๐.ราคากลาง

จำนวน ๑๑,๒๓๕ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๑๑.หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งาน เป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ ได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองซาก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๔๔-๕๕๗๖-๘ และหมายเลขโทรสาร ๐-๓๘๔๔-๕๕๗๙ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองซาก nongchaklocal.go.th

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่จัดทำร่าง
(นางสาวสิรินันท์ พันธงาม)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ