

**ขอบเขตของงาน จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสารไม้ ๒ ชั้น)
กองคลัง เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี**

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลหนองซาก มีความประสงค์ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่ ตู้เก็บเอกสารไม้ ๒ ชั้น ขนาด ๘๐x๔๐x๑๖๐ ซม. จำนวน ๑ ตู้ เพื่อใช้ปฏิบัติงานในกองคลัง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ปฏิบัติงานภายในกองคลัง

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองซาก กำหนด

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของ เทศบาลตำบลหนองซาก

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัว

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. แบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

-จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานของกองคลัง เทศบาลตำบลหนองซาก รายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย ละ	หมายเหตุ
๑.	ตู้เก็บเอกสารไม้ ๒ ชั้น ขนาด ๘๐X๔๐X๑๖๐ ซม.	๑	ตู้	๖,๐๐๐.๐๐	
(หกพันบาทถ้วน)		รวม		๖,๐๐๐	

แหล่งที่มาของราคากลาง

สืบราคาตามท้องตลาด

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด มายด์เพอร์นิเจอร์ ราคา ๖,๐๐๐ บาท

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน เมษายน ๒๕๖๗

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่ง มอบงานดังกล่าวภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๑๔๗ หน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารไม้ ๒ ชั้น ตั้งไว้ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) มีงบประมาณคงเหลือ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้กับผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสินค้าให้กับเทศบาลตำบลหนองซาก ครบถ้วน ถูกต้องตามใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ราคากลาง

จำนวน ๖,๐๐๐.๐๐ (หกพันบาทถ้วน)

๑๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา


ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวเสาวนีย์ สิริรัตนพงษ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน