

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จัดจ้างประกอบอาหาร เพื่อใช้ในโครงการจัดงานวันเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

กระทรวงมหาดไทย ประกาศลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๒ กำหนดให้วันที่ ๒๔ เมษายน ของทุกปีเป็น “วันเทศบาล” ซึ่งตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ได้กำหนดให้เทศบาลในประเทศไทย มีทั้งหมด ๓ ประเภท อันได้แก่ เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล ซึ่งเทศบาลแต่ละประเภทก็มี ลักษณะและองค์ประกอบที่แตกต่างกันออกไป

เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว และเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงความสำคัญและความเป็นมาของวันดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองซาก จึงได้จัดโครงการวันเทศบาลขึ้นในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ โดยมีกิจกรรมต่างๆ เช่น การทำบุญ ตักบาตรร่วมกับประชาชนในท้องถิ่น การจัดให้มีกิจกรรม ๕ส ทำความสะอาดห้องทำงาน และบริเวณอาคารใน สำนักงานเทศบาล เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ส่งเสริมความสามัคคี กระชับความสัมพันธ์ระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างเทศบาลกับชุมชนให้มากยิ่งขึ้น

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลหนองซาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการจัดงานวันเทศบาล) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับโครงการจัดงานวันเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประกอบอาหารดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ-รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการป.ป.ช.กำหนด

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช.กำหนด

๔. รูปแบบรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	จ้างประกอบอาหารสำหรับโครงการจัดงานวันเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ มื้อ	๑๕๐	คน	๑๕๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐
รวม					๒๒,๕๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%					๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน-)					๒๒,๕๐๐.๐๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน ๒๕๖๘

๖. ระยะเวลาดำเนินการ และส่งมอบงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

๗. วงเงินในการจัดซื้อ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดรายจ่ายอื่นๆ (โครงการจัดงานวันเทศบาล) วงเงินงบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณครั้งนี้ ๒๒,๕๐๐.- บาท นั้น

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้กับผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อผู้จ้างได้ส่งมอบสินค้าให้กับเทศบาลตำบลหนองขากระบถ้วน ถูกต้องตามใบสั่งจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. ราคากลาง

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒,๕๐๐.๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญโดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองซาก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๔๘-๕๕๗๖-๘ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองซาก nongchaklocal.go.th



(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่จัดทำร่างฯ

(นางศุภรา พุทธจรรยา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ