

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง
จัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ๒ แห่ง
กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ด้วยกองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองซาก มีความประสงค์จะจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ๒ แห่ง เนื่องจากไม่เพียงพอกับการใช้งาน ทำให้การทำงานล่าช้าลง

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน และเอกสาร งานอื่น ๆ ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองซากกำหนด

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของเทศบาลตำบลหนองซาก

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพรับซ่อมแซม ติดตั้ง และจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสาร และหมึกเครื่องถ่าย ทุกประเภท

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.แบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ๒ แห่ง รายการดังนี้

๑. หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร SHARP AR - ๖๑๒๐N จำนวน ๖ กล่อง
(MX - ๒๓๘AT)

๕.แหล่งที่มาของราคากลาง

ตามใบเสนอราคาแนบท้าย

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘

๗. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานดังกล่าวภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๘.วงเงินในการจัดจ้าง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานการศึกษา งานระดับ
ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณ ที่ตั้งไว้
๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๐.๐๐ บาท และตามประกาศโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาท)

๙.เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้กับผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานดังกล่าวให้กับเทศบาลตำบล
หนองซาก ครบถ้วน ถูกต้องตามใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

๑๐.ราคากลาง

จำนวน ๑๔,๔๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

๑๑.หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ
โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ ได้ที่ สำนักงานเทศบาล
ตำบลหนองซาก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๔๘-๕๕๗๖-๘ และหมายเลขโทรสาร ๐-๓๘๔๘-๕๕๗๙ หรือทาง
เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองซาก nongchaklocal.go.th

ลงชื่อ.....นิพนธ์.....ประธานกรรมการ
(นางปิยะนุช หิริบุญกร)

ลงชื่อ.....ลำไย.....กรรมการ
(นางสาวลำไย ยงสวัสดิ์)

ลงชื่อ.....ศิริวรรณ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวศิริวรรณ สงคัม)