

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองซาก มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการด้านการจัดพิมพ์เอกสารของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เนื่องจากวัสดุดังกล่าวไม่เพียงพอกับการใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการด้านการจัดพิมพ์เอกสารของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองซาก
๒. เพื่อให้มีวัสดุเพียงพอสำหรับการใช้งาน

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองซากกำหนด
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลตำบลหนองซาก ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของเทศบาลตำบลหนองซาก
๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุตามที่เทศบาลตำบลหนองซากต้องการจัดซื้อ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร FUJI FILM AP C๒๔๕๐ สีดำ	- สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร FUJI FILM Apeos C๒๔๕๐ S - หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๖๘-๐๐๑๒	๓	หลอด	๓,๕๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐
๒	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร FUJI FILM AP C๒๔๕๐ สีฟ้า	- สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร FUJI FILM Apeos C๒๔๕๐ S - หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๖๘-๐๐๑๒	๒	หลอด	๓,๕๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
๓	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร FUJI FILM AP C๒๔๕๐ สีชมพู	- สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร FUJI FILM Apeos C๒๔๕๐ S - หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๖๘-๐๐๑๒	๒	หลอด	๓,๕๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
๔	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร FUJI FILM AP C๒๔๕๐ สีเหลือง	- สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร FUJI FILM Apeos C๒๔๕๐ S - หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๖๘-๐๐๑๒	๒	หลอด	๓,๕๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
รวม						๓๑,๕๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%						๒,๒๐๕.๐๐
(สามหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าบาทถ้วน)					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๓,๗๐๕.๐๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มีนาคม ๒๕๖๘

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. แหล่งที่มาของราคากลาง

อ้างอิงจากราคาที่สืบมาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. บริษัท เอส เอส เซอร์วิส ก๊อปปี้เออร์ จำกัด

๒. บางพระซัพพลาย

๓. ร้านเบญญา ออฟฟิส เซอร์วิส

๘. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

/๙. วงเงินในการ...

๙. วงเงินในการจัดซื้อ

ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองซาก งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มีงบประมาณคงเหลือ ๓๒,๗๘๕.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และตามประกาศ เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่๙/๒๕๖๘ (โอนเพิ่ม) ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘๒,๗๘๕.๐๐ บาท (แปดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ใช้วงเงินในการจัดซื้อครั้งนี้ จำนวน ๓๓,๗๐๕.๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าบาทถ้วน)

๑๐. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

จ่ายชำระเงินให้กับผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานดังกล่าวให้กับเทศบาลตำบลหนองซาก ครบถ้วน ถูกต้องตามใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ กรณีส่งมอบงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ ได้ที่ สำนักงานเทศบาล ตำบลหนองซาก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๔๘-๕๕๗๖ ต่อ ๑๐๘ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองซาก <http://nongchaklocal.go.th>

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่กำหนดร่างฯ

(นางสาวประกายแก้ว ผาอินทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ