

ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ครั้งที่ ๑ จำนวน ๓๘ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของกองช่าง เทศบาลตำบลหนองขาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลหนองขาก มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่และประชาชน ให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพรวดเร็ว ต่อเนื่องและทำงานเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองขากกำหนด

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของเทศบาลตำบลหนองขาก

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายหรือให้บริการตามที่เทศบาลตำบลหนองขากจะจัดซื้อจัดจ้าง

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียด วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๘ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4	50	รีม	135.00	6,750.00
2	กระดาษ A3	12	รีม	260.00	3,120.00
3	กาวน้ำ	6	หลอด	28.00	168.00
4	เทปผ้า 2 นิ้ว คละสี	6	ม้วน	42.00	252.00
5	เทปผ้า 1.5 นิ้ว คละสี	6	ม้วน	33.00	198.00

6	น้ำยาลบคำผิด	10	ขวด	72.00	720.00
7	เทปลบคำผิด	12	อัน	38.00	456.00
8	ที่ถอนลวด	6	อัน	65.00	390.00
9	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	6	ตัว	215.00	1,290.00
10	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 50	2	ตัว	485.00	970.00
11	คลิปดำ no.109	6	กล่อง	60.00	360.00
12	คลิปดำ no.112	12	กล่อง	20.00	240.00
13	คลิปดำ no.113	12	กล่อง	20.00	240.00
14	ตารางวันที่หมีกในตัว ตัวเลขไทย	4	อัน	150.00	600.00
15	ตารางวันที่หมีกในตัว ตัวเลขอาราบิก	4	อัน	150.00	600.00
16	ตารางหมีกในตัว สำเนาถูกต้อง	2	อัน	135.00	270.00
17	คัตเตอร์เล็ก	12	อัน	35.00	420.00
18	คัตเตอร์ใหญ่	6	อัน	55.00	330.00
19	คลิปบอร์ด A4 พลาสติก	6	อัน	45.00	270.00
20	คลิปบอร์ด A4 มีปก	4	อัน	140.00	560.00
21	กล่องใส่เอกสาร 4 ช่อง	6	ใบ	399.00	2,394.00
22	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน 0.5	24	ด้าม	16.00	384.00
23	ปากกาหมึกเจล สีน้ำเงิน 0.7	12	ด้าม	52.00	624.00
24	ปากกาหมึกเจล สีดำ 0.7	12	ด้าม	52.00	624.00
25	ลวดเย็บกระดาษ เหลี่ยม	24	กล่อง	52.00	1,248.00
26	สมุดบัญชี 4/200	2	เล่ม	360.00	720.00
27	ที่แขวนตาราง	2	อัน	100.00	200.00
28	ทะเบียนหนังสือรับ	2	เล่ม	55.00	110.00
29	ทะเบียนหนังสือส่ง	2	เล่ม	55.00	110.00
30	แฟ้มเสนอเซ็น	36	เล่ม	160.00	5,760.00
31	ซองขาว No.9/125	5	มัด	35.00	175.00
32	ลวดเย็บกระดาษ No.3	24	กล่อง	22.00	528.00
33	ลวดเย็บกระดาษ No.10	24	กล่อง	10.00	240.00

34	แฟ้มเจาะตราข้าง No.125	24	เล่ม	80.00	1,920.00
35	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	6	ด้าม	18.00	108.00
36	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	6	ด้าม	18.00	108.00
37	ปากกาเน้นข้อความ สีเหลือง	6	ด้าม	35.00	210.00
38	ปากกาเน้นข้อความ คละสี	6	ด้าม	35.00	210.00
รวม					31,660.75
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					2,216.25
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นสามพันแปดร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน)					33,877.00

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุส่งเสริมการผลิตในประเทศ ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๕.๒ ในกรณีที่มีการส่งเสริมการผลิตในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น พิจารณายกเว้นการดำเนินการ (ก) หากการจัดซื้อพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศจะเป็นประโยชน์น้อยกว่า เว้นแต่เป็นการจัดหาพัสดุดังต่อไปนี้ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณา

๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบสินค้าภายใน ๗ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๘. วงเงินในการจัดหา

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท (-หกหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้งบประมาณครั้งนี้จำนวน ๓๓,๘๗๗.๐๐ บาท และมีงบประมาณคงเหลือหลังจากเบิกจ่ายครั้งนี้ จำนวน ๒๖,๑๒๓.๐๐ บาท

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้กับผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสินค้าให้กับเทศบาลตำบลหนองซาก ครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ราคาากลาง

จำนวนเงิน ๓๓,๘๗๗.๐๐.- บาท (-สามหมื่นสามพันแปดร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน-) โดยอ้างอิงจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชลบุรี ว.พานิช
๒. บริษัท ชลบุรี คีตาภัณฑ์ จำกัด
๓. บริษัท เอเชีย เอ็ดดู เซ็นเตอร์ จำกัด

๑๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) และกำหนดราคาากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายณรงค์ชัย เปรมศรี)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวพรทิพา ราชจันทร์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวสุพรรณิ โกศลศักดิ์สกุล)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ