

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองขา อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองขา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการด้านการจัดพิมพ์เอกสารของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เนื่องจากวัสดุดังกล่าวไม่เพียงพอกับการใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการด้านการจัดพิมพ์เอกสารของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองขา

๒. เพื่อให้มีวัสดุเพียงพอสำหรับการใช้งาน

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองขา กำหนด

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลตำบลหนองขา ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของเทศบาลตำบลหนองขา

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ดังกล่าว

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
๑	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร FUJI FILM AP C๒๔๕๐ สีดำ	- สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร FUJI FILM Apeos C๒๔๕๐ S - หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๖๘-๐๐๑๒	๒	หลอด
๒	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร FUJI FILM AP C๒๔๕๐ สีฟ้า	- สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร FUJI FILM Apeos C๒๔๕๐ S - หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๖๘-๐๐๑๒	๒	หลอด
๓	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร FUJI FILM AP C๒๔๕๐ สีชมพู	- สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร FUJI FILM Apeos C๒๔๕๐ S - หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๖๘-๐๐๑๒	๒	หลอด
๔	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร FUJI FILM AP C๒๔๕๐ สีเหลือง	- สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร FUJI FILM Apeos C๒๔๕๐ S - หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๖๘-๐๐๑๒	๒	หลอด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. แหล่งที่มาของราคากลาง

อ้างอิงจากราคาที่สืบมาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. บริษัท เอส เอส เซอร์วิส ก๊อปปี้เออร์ จำกัด
๒. บางพระซัพพลาย
๓. ร้านเบญญา ออฟฟิส เซอร์วิส

๘. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

๙. วงเงินในการจัดซื้อ

ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองขา กงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มีงบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ใช้วงเงินในการจัดซื้อครั้งนี้ จำนวน ๒๙,๙๖๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑๐. งดงานและการจ่ายเงิน

จ่ายชำระเงินให้กับผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานดังกล่าวให้กับเทศบาลตำบลหนองซาก
ครบถ้วน ถูกต้องตามใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ กรณีส่งมอบงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า
วันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่กำหนดร่างฯ
(นางสาวประกายแก้ว ผาอินทร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ