

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง
จ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของกองช่าง เทศบาลตำบลหนองซอก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองช่าง มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานหลายด้าน เช่น ด้านงานไฟฟ้าและประปา งานสวนสาธารณะ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองซอก ส่งผลให้ปัจจุบันมีปริมาณงานและภารกิจในหน้าที่เพิ่มมากขึ้น จึงมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่ง พนักงานธุรการ เพื่อมาช่วยงานด้านเอกสารต่างๆ ของกองช่าง เทศบาลตำบลหนองซอก

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้รวดเร็วและสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา
- (๒) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (๓) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันจำนวน ๑ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานจ้างตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง

๔.๒ รายละเอียดและลักษณะการปฏิบัติงาน

๑. งาน รับ-ส่ง หนังสือ
๒. งาน จัดเอกสาร คัดแยกหนังสือ จัดเรียงจัดเก็บเอกสารของกองช่าง
๓. งาน รับเรื่องต่างๆ เช่น คำร้องทั่วไป แบบฟอร์มต่างๆ ของทางราชการ
๔. งาน พิมพ์เอกสาร หนังสือส่ง บันทึกข้อความ คำสั่ง ฯลฯ
๕. งาน จัดทำทะเบียนต่างๆ บัญชีคุมวัสดุสำนักงาน การขอเบิกวัสดุ
๖. งาน อำนวยความสะดวก ช่วยเตรียมสถานที่กรณีมีการประชุม
๗. งาน บันทึก เตรียมเอกสารกรณีมีการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน ประชาคมตำบล

๔.๓ กรณีมีการจัดฝึกอบรม

กรณีที่เทศบาลตำบลหนองซาก มีการจัดฝึกอบรมในภาพรวมขององค์กร ที่ไม่เกี่ยวข้องกับเนื้องานตามสัญญาหรือข้อตกลงที่กำหนด หรือหากเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับงานตามสัญญาหรือข้อตกลงแต่เป็นการเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้รับจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ โดยไม่คิดค่าปรับหรือค่าเสียหายแต่อย่างใด

๔.๔ กรณีต้องเดินทางไปราชการ

กรณีผู้รับจ้างต้องเดินทางไปประชุมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงที่กำหนด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยไม่คิดค่าปรับหรือค่าเสียหายแต่อย่างใด ซึ่งมีเงื่อนไขการเบิกจ่าย ดังนี้

ในกรณีการเดินทาง การเช่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงานจ้างนอกสถานที่

กรณีเดินทางไป-กลับ

- ค่าเบี้ยเลี้ยง กรณีปฏิบัติงานไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง แต่เกินกว่า ๖ ชั่วโมง จะได้รับวันละ ๑๒๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง กรณีปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง แต่เกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง จะได้รับวันละ ๒๔๐ บาท

กรณีจำเป็นต้องพักค้างคืน ค่าที่พัก (เหมาจ่าย/จ่ายจริง) ไม่เกินคืนละ ๘๐๐ บาท

ค่าพาหนะ ในเบิกเฉพาะที่จำเป็น ประหยัด เทียบเท่ากับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

๕. หลักเกณฑ์และอัตราค่าจ้าง

กำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเสร็จสิ้นในแต่ละเดือน ให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือส่งมอบงานจ้างทุกสิ้นเดือน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างต่อไป ทั้งนี้เทศบาลตำบลหนองซากจะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ เดือน ดังนี้

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ | (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) |
| ๒. เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) |
| ๓. เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ | (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) |
| ๔. เดือน มกราคม ๒๕๖๘ | (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘) |
| ๕. เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) |
| ๖. เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ | (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) |
| ๗. เดือน เมษายน ๒๕๖๘ | (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) |
| ๘. เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ | (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘) |
| ๙. เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ | (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) |
| ๑๐. เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ | (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) |
| ๑๑. เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ | (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘) |
| ๑๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ | (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) |

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑๒ (สิบสอง) เดือน

เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ณ เทศบาลตำบลหนองซาก

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงาน พร้อมบันทึกการมาปฏิบัติงาน ซึ่งมีการรับรองการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

๗.๓ การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลหนองซากจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน หลังจากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อย

๘. วงเงินในการจ้าง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท นั้น

ใช้วงเงินจำนวน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยการจ่ายค่าจ้างเป็นการเหมา เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) /คน จำนวน ๑ คน (โดยอ้างอิงการสืบราคาจากสัญญาจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ สัญญาเลขที่ ๑๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗)

๙. การใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

๙.๑ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น เป็นจำนวนเงินวันละ ๓๓๔.๐๐ บาท (สามร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างหยุดงานติดต่อกันเกิน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๐. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้วนั้น ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายณรงค์ชัย เปรมศรี)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวพรทิพา ราชจันทร์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณิ โกศลศักดิ์สกุล)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ