

ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง
จ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของกองช่าง เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองช่าง มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลความสะอาด เรียบร้อย ทั้งสองข้างทาง
สาธารณะภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองซาก และด้วยพนักงานของเทศบาลที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อปริมาณ
งานที่ได้รับมอบหมาย กองช่าง เทศบาลตำบลหนองซาก จึงมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา มาช่วยปฏิบัติงานด้านปรับปรุงภูมิทัศน์ ได้แก่ ตัดแต่งหญ้า วัชพืช
ต้นไม้บริเวณริมถนนสาธารณะภายในเขตเทศบาลตำบลหนองซาก

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการบำรุงรักษาถนนและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
๒. เพื่อให้งานปรับปรุงภูมิทัศน์สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา
- (๒) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (๓) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันจำนวน ๑ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานจ้างตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกลงเวลามาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้าง

๔.๒ รายละเอียดและลักษณะการปฏิบัติงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องดูแลติดตั้งหญ้าหรือวัชพืชอื่น ๆ บริเวณริมถนนสาธารณะ ที่หรือทางสาธารณะบนถนน ทางเท้า รวมถึงซอยต่าง ๆ ภายในชุมชน ให้สวยงามมีความเรียบร้อยในแต่ละเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) ตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น ไม่พุ่ม บริเวณข้างเสาไฟฟ้าสาธารณะให้เรียบร้อยไม่บดบังทัศนวิสัยในการมองเห็นของผู้ใช้รถบนถนน

๔.๓ กรณีมีการจัดฝึกอบรม

กรณีที่เทศบาลตำบลหนองซาก มีการจัดฝึกอบรมในภาพรวมขององค์กร ที่ไม่เกี่ยวข้องกับเนื้องานตามสัญญาหรือข้อตกลงที่กำหนด หรือหากเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับงานตามสัญญาหรือข้อตกลงแต่เป็นการเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้รับจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ โดยไม่คิดค่าปรับหรือค่าเสียหายแต่อย่างใด

๕. หลักเกณฑ์และอัตราค่าจ้าง

กำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเสร็จสิ้นในแต่ละเดือน ให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือส่งมอบงานจ้างทุกสิ้นเดือน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างต่อไป ทั้งนี้เทศบาลตำบลหนองซากจะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ เดือน ดังนี้

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ | (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) |
| ๒. เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) |
| ๓. เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ | (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) |
| ๔. เดือน มกราคม ๒๕๖๘ | (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘) |
| ๕. เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) |
| ๖. เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ | (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) |
| ๗. เดือน เมษายน ๒๕๖๘ | (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) |
| ๘. เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ | (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘) |

๙. เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)
๑๐. เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)
๑๑. เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘)
๑๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑๒ (สิบสอง) เดือน

เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ณ เทศบาลตำบลหนองซาก

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงาน พร้อมบันทึกการมาปฏิบัติงาน ซึ่งมีการรับรองการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

๗.๓ การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลหนองซากจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน หลังจากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจ้าง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้ได้ว่าซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท นั้น

ใช้วงเงินจำนวน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยการจ่ายค่าจ้างเป็นการเหมา เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) /คน จำนวน ๑ คน (โดยอ้างอิงการสืบราคาจากสัญญาจ้างเหมา บริการ ตำแหน่ง คนงาน สัญญาเลขที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖)

๙. การขดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

๙.๑ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น เป็นจำนวนเงินวันละ ๓๓๔.๐๐ บาท (สามร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างหยุดงานติดต่อกันเกิน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สิน ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๐. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือ ด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกว้างให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะ บอกเลิกสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้วนั้น ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุก วิธีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

/๒. ผู้ว่าจ้าง...

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายณรงค์ชัย เปรมศรี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพรทิพา ราษีจันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสุพรรณิ โกศลศักดิ์สกุล)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ