

ขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก มีความประสงค์ดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คน เพื่อมาปฏิบัติงาน งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล โดยทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่ภารกิจ เช่น งานสำรวจข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม ผู้ด้อยโอกาสในเขตพื้นที่ดูแลกลุ่มคณะกรรมการชุมชน และวางแผนสนับสนุนงานโครงการต่างๆ เนื่องจากมีปริมาณที่มากขึ้น จึงทำให้งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล เกิดความไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงาน นั้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอและเหมาะสมกับงาน อันเป็นการสนับสนุนให้ข้าราชการปฏิบัติงานในการกิจได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา

๓.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๖ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsof Office : Word , Excel , Powerpoint และ Internet เป็นอย่างดี

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ ข้อกำหนดในการให้บริการ

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ถึงศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันจำนวน ๑ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานจ้างตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้าง

๔.๒ ด้านการปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ สำรวจข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม ผู้ด้อยโอกาสในเขตพื้นที่

- ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม ผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่
- รายงานผลการดำเนินงาน
- ประสานหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือ

๔.๒.๒ ดูแลกลุ่มคณะกรรมการชุมชน

- ดูแลการเลือกคณะกรรมการชุมชน
- จัดทำทะเบียนฐานข้อมูลชุมชนตามที่เทศบาลฯได้จัดตั้ง
- ประสานการดำเนินงานระหว่างชุมชนกับเทศบาลฯ และหน่วยงานต่างๆ
- ให้คำแนะนำคณะกรรมการชุมชนในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ

/ให้คำแนะนำ...

- ให้คำแนะนำในการขอสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาลฯ
- เข้าร่วมประชุมประจำเดือนเพื่อให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน
- ตรวจสอบรายงานการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการชุมชน
- ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน

๔.๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มพัฒนาสตรีเทศบาลตำบลหนองซาก

๔.๒.๔ ช่วยสนับสนุนวางแผนการจัดโครงการฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพที่เหมาะสมแก่ประชาชนในชุมชน เพื่อให้กลุ่มอาชีพสามารถเพิ่มผลผลิตและสร้างรายได้ให้กับชุมชน

๔.๒.๕ ช่วยศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๓ กรณีที่เทศบาลตำบลหนองซาก มีการจัดฝึกอบรมในภาพรวมขององค์กร ที่ไม่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาตามสัญญาหรือข้อตกลงที่กำหนด หรือหากเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับงานตามสัญญาหรือข้อตกลงแต่เป็นการเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้รับจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ โดยไม่คิดค่าปรับหรือค่าเสียหายแต่อย่างใด

๔.๔ กรณีผู้รับจ้างต้องเดินทางไปประชุมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงที่กำหนดเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยไม่คิดค่าปรับหรือค่าเสียหายแต่อย่างใด ซึ่งมีเงื่อนไขการเบิกจ่าย ดังนี้

ในการเดินทางไปประชุม การเช่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงานข้างนอกสถานที่

๔.๔.๑ กรณีเดินทางไป-กลับ

- ค่าเบี้ยเลี้ยง กรณีปฏิบัติงานไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง แต่เกินกว่า ๖ ชั่วโมง จะได้รับวันละ ๑๒๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง กรณีปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง แต่เกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง จะได้รับวันละ ๒๔๐ บาท

๔.๔.๒ กรณีจำเป็นต้องพักค้างคืน ค่าที่พัก (เหมาจ่าย/จ่ายจริง) ไม่เกินคืนละ ๘๐๐ บาท

๔.๔.๓ ค่าพาหนะ ในเบิกเฉพาะที่จำเป็น ประหยัด เทียบเท่ากับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

๕. หลักเกณฑ์และอัตราค่าจ้าง

กำหนดค่าจ้างเหมาบริการ เป็นรายเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

การจ่ายเงิน จะจ่ายให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้เทศบาลตำบลหนองซากจะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๖ เดือน ดังนี้

๑. เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. เดือนมกราคม ๒๕๖๘ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖. เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ณ เทศบาลตำบลหนองซอก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุภายในวันทำการของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงาน พร้อมบันทึกการมาปฏิบัติงาน ซึ่งมีการรับรองการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

๗.๓ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลหนองซอกจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนหลังจากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจ้าง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้ได้ว่าซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) มีงบประมาณคงเหลือ ๔๗๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

มีวงเงินการจ้างเป็นเงิน จำนวน ๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยการจ่ายค่าจ้างเป็นการเหมาเดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) /คน จำนวน ๑ คน

๙. การขอใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

๙.๑ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานตามจำนวนวันสำหรับเดือนนั้น เป็นจำนวนเงินวันละ ๓๓๔.- บาท (สามร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) ทั้งนี้หากผู้รับจ้างหยุดงานติดต่อกันเกิน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ "ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เป็นการชั่วคราวให้หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทนได้"

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๐. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้วนั้น ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

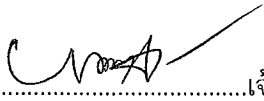
๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้วนั้น ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่จัดทำร่างฯ

(นางสาวณัฐริยา สายอุปราช)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ