

ขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่ง พนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ คน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

๑.ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก มีความประสงค์ดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่ง พนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ คน เพื่อมาปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล โดยทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่ภารกิจ เช่น งานด้านการจัดการเอกสารและระบบสารสนเทศต่าง ๆ เนื่องจากมีปริมาณที่มากขึ้น จึงทำให้สำนักปลัดเทศบาลเกิดความไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงควรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านเอกสารของ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก นั้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานธุรการและงานเอกสารภายในสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอและเหมาะสมกับงาน อันเป็นการสนับสนุนให้ข้าราชการปฏิบัติงานในภารกิจได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันที่ยื่นนามในสัญญา
- ๓.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๖ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsof Office : Word , Excel , Powerpoint และ Internet เป็นอย่างดี

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ ข้อกำหนดในการให้บริการ

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ถึงศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันจำนวน ๑ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานจ้างตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้าง

๔.๒ ด้านการปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ การรับ – ส่งหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การพิมพ์เอกสาร จัดหมายและหนังสือราชการต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานต่างๆ

๔.๒.๒ จัดทำและแจกจ่ายเอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน เพื่อแจ้งให้กับกองต่างๆ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

๔.๒.๓ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๔.๒.๔ ตรวจสอบ และสอบถามความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๔.๒.๕ ช่วยจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรม การจัดโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๔.๒.๖ อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ผู้มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ

๔.๓ กรณีที่เทศบาลตำบลหนองซาก มีการจัดฝึกอบรมในภาพรวมขององค์กร ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาหรือข้อตกลงที่กำหนด หรือหากเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับงานตามสัญญาหรือข้อตกลงแต่เป็นการเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้รับจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ โดยไม่คิดค่าปรับหรือค่าเสียหายแต่อย่างใด

๔.๔ กรณีผู้รับจ้างต้องเดินทางไปประชุมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงที่กำหนดเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยไม่คิดค่าปรับหรือค่าเสียหายแต่อย่างใด ซึ่งมีเงื่อนไขการเบิกจ่าย ดังนี้

ในการเดินทางไปประชุม การเช่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงานข้างนอกสถานที่

๔.๔.๑ กรณีเดินทางไปกลับ

- ค่าเบี้ยเลี้ยง กรณีปฏิบัติงานไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง แต่เกินกว่า ๖ ชั่วโมง จะได้รับวันละ ๑๒๐ บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง กรณีปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง แต่เกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง จะได้รับวันละ ๒๔๐ บาท

๔.๔.๒ กรณีจำเป็นต้องพักค้างคืน ค่าที่พัก (เหมาจ่าย/จ่ายจริง) ไม่เกินคืนละ ๘๐๐ บาท

๔.๔.๓ ค่าพาหนะ ในเบิกเฉพาะที่จำเป็น ประหยัด เทียบเท่ากับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

๕. หลักเกณฑ์และอัตราค่าจ้าง

กำหนดค่าจ้างเหมาบริการ เป็นรายเดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

การจ่ายเงิน จะจ่ายให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้เทศบาลตำบลหนองซากจะจ่ายค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๖ เดือน ดังนี้

๑. เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓. เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. เดือนมกราคม ๒๕๖๘ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๖. เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ณ เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุภายในวันทำการของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงาน พร้อมบันทึกการมาปฏิบัติงาน ซึ่งมีการรับรองการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

๗.๓ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลหนองซากจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนหลังจากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจ้าง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้ได้ว่าซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) มีงบประมาณคงเหลือ ๗๔๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

มีวงเงินการจ้างเป็นเงิน จำนวน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยการจ่ายค่าจ้างเป็นการเหมาเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) /คน จำนวน ๓ คน

๙. การขดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

๙.๑ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานตามจำนวนวันสำหรับเดือนนั้น เป็นจำนวนเงินวันละ ๓๓๔.- บาท (สามร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) ทั้งนี้หากผู้รับจ้างหยุดงานติดต่อกันเกิน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ “ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เป็นการชั่วคราวให้หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทนได้”

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๐. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้วนั้น ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้วนั้น ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จัดทำร่างฯ

(นางสาวณัฐริยา สายอุปราช)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ