

ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง
เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลแบบรายเดือน จำนวน ๑ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของกองช่าง เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลหนองซาก มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลแบบรายเดือน จำนวน ๑ เครื่อง ระยะเวลาเช่า ๑๒ เดือน เพื่อใช้สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานและบริการประชาชนผู้มาติดต่อ และเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพทันต่อความต้องการใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กองช่าง เทศบาลตำบลหนองซาก มีเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับไว้ใช้ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชนผู้มาติดต่อ และเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพทันต่อความต้องการใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจเสนอการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นผู้มิอาชีพนในการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๔. รูปแบบรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของงานที่ต้องการเช่าเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการใช้งาน

รายการละเอียด	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
- เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล มีรายละเอียดดังนี้ 1. จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่จะเช่า จำนวน 1 เครื่อง ปริมาณการถ่ายเอกสารขาวดำสูงสุด 500 แผ่น/เดือน ส่วนเกินแผ่นละ 0.50 บาท ปริมาณการถ่ายเอกสารสี สูงสุด 1,500 แผ่น/เดือน ส่วนเกินแผ่นละ 3.00 บาท เดือนละ 5,500 บาท 2. ต้องเป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล แบบตู้เคลื่อนที่ มีสภาพใหม่ ใช้งานได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ 3. มีอัตราความเร็วในการถ่ายกระดาษ ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น/นาที 4. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบหมึกแห้ง ชนิดกระดาษธรรมดา 5. ความคมชัดของสำเนาไม่ต่ำกว่า 600x600 จุดต่อตารางนิ้ว (DPI) 6. สามารถถ่ายเอกสารขนาดกระดาษ A5 – A3 ได้ 7. สามารถถ่ายเอกสารย่อ - ขยาย ได้ตั้งแต่ 25% - 400% หรือลดได้ครึ่งละ 1% 8. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกชนิดไม่ว่าจะเป็นหนังสือเป็นเล่ม ลายเซ็น รูปแบบแผ่นใส ดินสอ ตรายาง และวัตถุสามมิติ รวมทั้งเอกสารที่เป็นสีทุกสีติดเป็นภาพถ่ายขาว-ดำ อย่างชัดเจน และไม่มีร่องรอยเปื้อนอื่นใดนอกจากที่มีในต้นฉบับ 9. สามารถป้อนต้นฉบับอัตโนมัติได้โดยไม่ต้องเปิดฝาเครื่อง 10. สามารถถ่ายเอกสารกลับหน้า - หลัง ได้ ทั้งต้นฉบับและสำเนา 11. ต้องมีชุดเรียงกระดาษอัตโนมัติ 12. สามารถเชื่อมต่อระบบ Network เพื่อพิมพ์เอกสารขาวดำและสแกนเอกสารสี 13. ถาดบรรจุกระดาษจำนวน 2 ถาดและถาดป้อนกระดาษด้านข้างจำนวน 1 ถาด 14. มีระบบเลือกถาดอัตโนมัติตามขนาดของต้นฉบับ 15. สามารถปรับระดับความเข้มจาง ด้วยระบบอัตโนมัติ และความต้องการ 16. เป็นแบบตู้เคลื่อนที่ได้ 17. กรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารเกิดขัดข้องในระหว่างการใช้งาน ผู้ให้เช่าต้องทำการแก้ไขให้อยู่ใน 18. กรณีเครื่องเสื่อมสภาพหรือชำรุดใช้งานไม่ได้ และมีการซ่อมแซมเป็นประจำ ผู้เช่า ขอเปลี่ยน 19. ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ของเครื่องถ่ายเอกสาร เช่น หมึกผง 20. เทศบาลตำบลหนองซอก จะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน	1 เครื่อง	4,500.00	4,500.00
ตัวอักษร (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)			4,500.00

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบและพร้อมติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

กำหนดเวลาการส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ ณ กองช่าง เทศบาลตำบลหนองซอก โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม และติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จ สามารถถ่ายเอกสารและสแกนเอกสารได้ พร้อมทั้งแนะนำวิธีการใช้งานกับเจ้าหน้าที่ให้ใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวได้ และจะต้องส่งรายงานการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารประจำเดือนให้กองช่าง เทศบาลตำบลหนองซอก ทุกสิ้นเดือนที่ตรงกับวันและเวลาทำการ เว้นถ้าตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานได้ในวันทำการถัดไป

๗. วงเงินงบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท
(สองแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๘. ราคากลาง

จำนวน ๔,๕๐๐ บาท/เดือน โดยใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๑. บริษัท พิมพ์กรุภัณฑ์ จำกัด
๒. แบงค์ เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย
๓. ร้านสหสวรรค์ สเตชันเนอร์ (ป.พิมพ์ดีด)

๙. ใช้เกณฑ์ราคา (Price)

ใช้เกณฑ์พิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญโดยคำนึงถึง
เกณฑ์ราคา

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

เทศบาลตำบลหนองซาก จะชำระค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗
ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ รวม ๑๒ งวด ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่
พันบาทถ้วน) เมื่อผู้ให้เช่าได้ดำเนินการส่งมอบงาน และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
และในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสาร ถ่ายเอกสารออกมาเสียใช้การไม่ได้ ผู้ให้เช่าจะต้องหักจำนวนเอกสารที่ถ่ายเสีย
ออกจากยอดการถ่ายเอกสารตามที่ปรากฏในมิเตอร์ก่อน และหักกระดาศเสีย ๒% จากยอดถ่ายเอกสาร

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่จัดทำร่างฯ

(นางสาวพรทิพา ราชจันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน