

ขอบเขตและรายละเอียดของงาน (Term Of Reference : TOR)

โครงการปรับปรุงห้องประชุมและห้องทำงาน อาคารสำนักงาน อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลหนองขา
เทศบาลตำบลหนองขา อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองขา มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลห้องประชุมและห้องทำงาน อาคารสำนักงาน อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลหนองขา จึงได้ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ใช้สอยในการต้อนรับผู้เข้ามาใช้บริการ ติดต่อประสานงานด้านต่างๆกับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทำให้เห็นว่าพื้นที่ในการต้อนรับผู้เข้ามาใช้บริการอาจไม่สะดวก และทำให้ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อให้การบริการผู้เข้าใช้บริการมีประสิทธิภาพ สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขอดำเนินโครงการปรับปรุงห้องประชุมและห้องทำงาน อาคารสำนักงาน อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลหนองขา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีความทันสมัย พร้อมใช้งาน และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อเทศบาลตำบลหนองขามากยิ่งขึ้น โดยดำเนินการตามรายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการของเทศบาลตำบลหนองขา

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงห้องประชุมและห้องทำงาน อาคารสำนักงาน อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลหนองขา ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อรองรับในการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ

๒.๓ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อเทศบาลตำบลหนองขา

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองขากำหนด

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลตำบลหนองขา ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลหนองขา

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ เทศบาลตำบลหนองซาก จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ (กรณีป.บ.ข. ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ) เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ไม่ว่าสัญญานั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม

๔. รูปแบบรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ พร.๔ พร.๕ และแบบแปลน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลาก่อสร้างไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

๖. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

จำนวนงวดในการส่งมอบ ๑ งวด

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (โครงการปรับปรุงห้องประชุมและห้องทำงาน อาคารสำนักงาน อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลหนองซาก) วงเงินงบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) มีงบประมาณคงเหลือ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ใช้งบประมาณในครั้งนี้อย่างน้อย จำนวน ๓๗๐,๐๐๐.- (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้กับผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้กับเทศบาลตำบลหนองซาก ครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๙. ราคากลาง

จำนวน ๓๗๐,๐๐๐.- (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. การรักษาความสะอาด

การขนส่งวัสดุเข้าหน้างานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องรักษาความสะอาดบริเวณเข้า - ออก ภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหนองซากหรือบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานฯ ให้เรียบร้อยตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐๓๘-๔๘๕-๕๗๖

๑๒. ข้างผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ในระหว่างทำงานที่รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องให้มีผู้ควบคุมงาน ซึ่งมีวุฒิบัตรอย่างน้อยระดับ ปวช.ข้างก่อสร้าง เป็นผู้ควบคุมงาน ที่ถ้าเป็นระบบงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรม ให้มีผู้ควบคุมงานที่มีคุณวุฒิ วิศวกรรมโยธา เป็นผู้ควบคุมงานอย่างน้อย ๑ คน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวนุชกานต์ ปรวีโรทัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศุภรา พุทธจรรยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายรัชยุทธ รอดสัมฤทธิ์)