

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของกองช่าง เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลหนองซาก มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการด้านการพิมพ์ตามอำนาจหน้าที่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองซากกำหนด

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของเทศบาลตำบลหนองซาก

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายหรือให้บริการตามที่เทศบาลตำบลหนองซากจะจัดซื้อจัดจ้าง

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
5	โทนเนอร์ OKI C332/MC363 -46508724 สีดำ 1.5K	2	กล่อง	1,990.00	3,980.00
6	โทนเนอร์ OKI C332/MC363 -46508723 สีฟ้า 1.5K	4	กล่อง	2,690.00	10,760.00
7	โทนเนอร์ OKI C332/MC363 -46508722 สีชมพู 1.5K	3	กล่อง	2,690.00	8,070.00
8	โทนเนอร์ OKI C332/MC363 -46508721 สีเหลือง 1.5K	3	กล่อง	2,690.00	8,070.00
	รวม (-สามหมื่นแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)				30,880.00

/๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด...

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุส่งเสริมการผลิตในประเทศ ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๕.๒ ในกรณีที่มีการส่งเสริมการผลิตในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น พิจารณายกเว้นการดำเนินการ (ก) หากการจัดซื้อพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศจะเป็นประโยชน์น้อยกว่า เว้นแต่เป็นการจัดหาพัสดุดังต่อไปนี้ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณา

๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๗

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบสินค้าภายใน ๗ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๘. วงเงินในการจัดหา

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท (-หกหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือ ๑,๓๖๐.๐๐ บาท และจากบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๗ เป็นการโอนงบประมาณเพิ่มจำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณเพิ่มเป็นจำนวน ๓๑,๓๖๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๑,๓๖๐.- บาท

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้กับผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสินค้าให้กับเทศบาลตำบลหนองซาก ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ราคาากลาง

จำนวนเงิน ๓๐,๘๘๐.๐๐ บาท (-สามหมื่นแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ (ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายณรงค์ชัย เปรมศรี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพรทิพา ราชจันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสุพรรณิ โกศลศักดิ์สกุล)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ