

ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง
เช่าเครื่องถ่ายเอกสารสีระบบดิจิทัลแบบรายเดือน จำนวน ๑ เครื่อง
ของกองช่าง เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลหนองซาก มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสีระบบดิจิทัลแบบรายเดือน จำนวน ๑ เครื่อง ระยะเวลาเช่า ๒ เดือน เพื่อใช้สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานและบริการประชาชนผู้มาติดต่อ และเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพทันต่อความต้องการใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กองช่าง เทศบาลตำบลหนองซาก มีเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับไว้ใช้ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชนผู้มาติดต่อ และเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพทันต่อความต้องการใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจดำเนินการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นผู้มิอาจชีพในการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๔. รูปแบบรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของงานที่ต้องการเช่าเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการใช้งาน

รายการละเอียด	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
- เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล มีรายละเอียดดังนี้	1 เครื่อง	5,500.00	5,500.00
1. จำนวนเครื่องถ่ายภาพเอกสารที่จะเช่า จำนวน 1 เครื่อง			
ปริมาณการถ่ายภาพเอกสารขาวดำสูงสุด 500 แผ่น/เดือน ส่วนเกินแผ่นละ 0.50 บาท			
ปริมาณการถ่ายภาพเอกสารสี สูงสุด 1,500 แผ่น/เดือน ส่วนเกินแผ่นละ 3.00 บาท			
เดือนละ 5,500 บาท			
2. ต้องเป็นเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล แบบตู้เคลื่อนที่มีสภาพใหม่ ใช้งานได้ดี			
อย่างมีประสิทธิภาพ			
3. มีอัตราความเร็วในการถ่ายกระดาษ ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น/นาที			
4. เป็นเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบหมึกแห้ง ชนิดกระดาษธรรมดา			
5. ความคมชัดของสำเนาไม่ต่ำกว่า 600x600 จุดต่อตารางนิ้ว (DPI)			
6. สามารถถ่ายภาพเอกสารขนาดกระดาษ A5 - A3 ได้			
7. สามารถถ่ายภาพย่อ - ขยาย ได้ตั้งแต่ 25% - 400% หรือลดได้ครั้งละ 1%			
8. สามารถถ่ายภาพเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกชนิดไม่ว่าจะเป็นหนังสือเป็นเล่ม ลายเซ็น			
รูปแบบแผ่นใส ดินสอ ตรายาง และวัตถุสามมิติ รวมทั้งเอกสารที่เป็นสีทุกสีติดเป็น			
ภาพถ่ายขาว-ดำ อย่างชัดเจน และไม่มีร่องรอยเปื้อนอื่นใดนอกจากที่มีในต้นฉบับ			
9. สามารถป้อนต้นฉบับอัตโนมัติได้โดยไม่ต้องเปิดฝาเครื่อง			
10. สามารถถ่ายภาพเอกสารกลับหน้า - หลัง ได้ ทั้งต้นฉบับและสำเนา			
11. ต้องมีชุดเรียงกระดาษอัตโนมัติ			
12. สามารถเชื่อมต่อระบบ Network เพื่อพิมพ์เอกสารขาวดำและสแกนเอกสารสี			
13. ถาดบรรจุกระดาษจำนวน 2 ถาดและถาดป้อนกระดาษด้านข้างจำนวน 1 ถาด			
14. มีระบบเลือกถาดอัตโนมัติตามขนาดของต้นฉบับ			
15. สามารถปรับระดับความเข้มจาง ด้วยระบบอัตโนมัติ และความต้องการ			
16. เป็นแบบตู้เคลื่อนที่ได้			
17. กรณีที่เครื่องถ่ายภาพเอกสารเกิดขัดข้องในระหว่างการใช้งาน ผู้ให้เช่าต้องทำการแก้ไขให้อยู่ใน			
18. กรณีเครื่องเสื่อมสภาพหรือชำรุดใช้งานไม่ได้ และมีการซ่อมแซมเป็นประจำ ผู้เช่า ขอเปลี่ยน			
19. ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ของเครื่องถ่ายภาพเอกสาร เช่น หมึกผง			
20. เทศบาลตำบลหนองซอก จะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน			
ตัวอักษร (-ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน-)			5,500.00

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบและพร้อมติดตั้งเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

กำหนดเวลาการส่งมอบเครื่องถ่ายภาพเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายภาพเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ ณ กองช่าง เทศบาลตำบลหนองซอก โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม และติดตั้งเครื่องถ่ายภาพเอกสารให้แล้วเสร็จ สามารถถ่ายภาพเอกสารและสแกนเอกสารได้ พร้อมทั้งแนะนำวิธีการใช้งานกับเจ้าหน้าที่ให้ใช้งานเครื่องถ่ายภาพเอกสารดังกล่าวได้ และจะต้องส่งรายงานการใช้งานเครื่องถ่ายภาพเอกสารประจำเดือนให้กองช่าง เทศบาลตำบลหนองซอก ทุกสิ้นเดือนที่ตรงกับวันและเวลาทำการ เว้นถ้าตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานได้ในวันทำการถัดไป

๗. วงเงินงบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๘. ราคากลาง

จำนวน ๕,๕๐๐ บาท/เดือน โดยใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๑. บริษัท พิมพ์กรุภัณฑ์ จำกัด
๒. แบงค์ เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย
๓. ร้านสหสวรรค์ สเตชันเนอร์ (ป.พิมพ์ดีด)

๙. ใช้เกณฑ์ราคา (Price)

ใช้เกณฑ์พิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญโดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

เทศบาลตำบลหนองซาก จะชำระค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ รวม ๒ งวด ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อผู้ให้เช่าได้ดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว และในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสาร ถ่ายเอกสารออกมาเสียใช้การไม่ได้ ผู้ให้เช่าจะต้องหักจำนวนเอกสารที่ถ่ายเสียออกจากยอดการถ่ายเอกสารตามที่ปรากฏในมิเตอร์ก่อน และหักกระดาดเสีย ๒% จากยอดถ่ายเอกสาร

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรทิพา ราชีจันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ