

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) สำนักปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก มีความประสงค์ขอซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) สำนักปลัดเทศบาล เนื่องจากมีไม่เพียงพอต่อการใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.วัตถุประสงค์

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) สำนักปลัดเทศบาล เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก

๓.คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองซากกำหนด
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของเทศบาลตำบลหนองซาก
๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพดังกล่าว
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.แบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

ที่	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	๗	กล่อง	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารสี SHARP MX – ๒๓๑๔ สีดำ	๔,๙๒๕.๐๐	๓๔,๔๗๕.๐๐
๒	๓	กล่อง	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารสี SHARP MX – ๒๓๑๔ สีเหลือง	๕,๔๐๐.๐๐	๑๖,๒๐๐.๐๐
๓	๒	กล่อง	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารสี SHARP MX – ๒๓๑๔ สีชมพู	๕,๔๐๐.๐๐	๑๐,๘๐๐.๐๐
๔	๔	กล่อง	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารสี SHARP MX – ๒๓๑๔ สีฟ้า	๕,๔๐๐.๐๐	๒๑,๖๐๐.๐๐
รวม					๗๗,๖๗๕.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม๗%	๕,๔๓๔.๘๑
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดหมื่นสามพันเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)				รวมทั้งหมด	๘๓,๐๗๕.๐๐

๕.แหล่งที่มาของราคากลาง

ตามใบเสนอราคาข้างหุ้นส่วนจำกัดชลบุรี ว.พานิช

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

๗. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานดังกล่าวภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (-สองแสนบาทถ้วน-) มีงบประมาณคงเหลือ ๑๑๗,๘๓๑.- บาท ใช้งบประมาณในครั้งนี้อย่างน้อยจำนวน ๘๓,๐๗๕.- บาท (แปดหมื่นสามพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้กับผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานดังกล่าวให้กับเทศบาลตำบลหนองซากครบถ้วน ถูกต้องตามใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

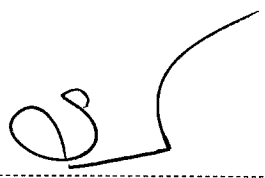
๑๐. ราคากลาง

จำนวน ๘๓,๐๗๕.- บาท (แปดหมื่นสามพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๑๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองซาก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๔๘-๕๕๗๖-๘ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองซาก nongchaklocal.go.th

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่กำหนดร่างฯ

(นางศุภรา พุทธจรรยา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ