

ร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง (Term Of Reference : TOR)
สำหรับเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เครื่อง
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองซาก ได้ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว - ดำ จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งใกล้จะสิ้นสุดสัญญาการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าว ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ยังมีความจำเป็นต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าว เพื่อใช้สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน จึงต้องการเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพ สามารถสนับสนุนความต้องการของหน่วยงาน รวดเร็ว ทันต่อความต้องการใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองซาก ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗ รวม ๔ เดือน

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองซากกำหนด

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของเทศบาลตำบลหนองซาก

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายหรือให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ เทศบาลตำบลหนองซาก จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ (กรณี ป.ป.ช. ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผูกขาดคุณสมบัติ) เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้นำแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ ไม่ว่าสัญญานั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว - ดำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗ รวม ๔ เดือน จำนวน ๑ เครื่อง ปริมาณการถ่ายเอกสารตลอดอายุสัญญาเช่า ๔๐,๐๐๐ แผ่น/ปี หักกระดาษเสีย ๒% (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

กำหนดเวลาการส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ จำนวน ๑ เครื่อง โดยผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดในข้อ ๔ ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ และจะต้องส่งรายงานการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารประจำเดือนให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองขาก ทุก ๆ สิ้นเดือนที่ตรงกับวันทำการและเวลาราชการ เว้นถ้าตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานได้ในวันทำการถัดไป

๖. แหล่งที่มาของราคากลาง

ใบเสนอราคาบริษัท เอส เอส ก๊อปปีเออร์ จำกัด เลขที่ SS๒๐๒๔๐๕/๐๑๓๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๗. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองขาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มีงบประมาณคงเหลือ ๖๑,๒๕๕.๐๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ใช้งบประมาณในครั้งนี้อย่างน้อย ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

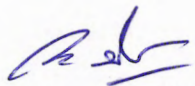
๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ภายในวงเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) กำหนดจ่ายชำระเงินเหมาจ่ายเป็นรายงวดๆ ละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม ๔ งวด (เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๗) เมื่อผู้ให้เช่าได้ดำเนินการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการเช่าเรียบร้อยแล้ว และในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารออกมาเสียใช้การไม่ได้ผู้ให้เช่าจะต้องหักจำนวนเอกสารที่ถ่ายเสียออกจากยอดการถ่ายเอกสารตามที่ปรากฏในมิเตอร์วัดก่อน และหักกระดาษเสีย ๒% จากยอดถ่ายเอกสาร

๑๐. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ กรณีส่งมอบงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๑. ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่ฯ

(นางสาวนุชกานต์ ปรวีโรทัย)

รายละเอียดแนบท้าย

เครื่องถ่ายเอกสาร XEROX WorkCentre ๕๓๓๕



๑. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลขาว-ดำ ทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ เป็นเครื่องสแกนเนอร์ และเครื่องพิมพ์ในเครื่องเดียวกัน
๒. ความเร็วในการถ่ายสำเนา ๓๕ หน้าต่อนาที (ขนาด A๔)
๓. มีละเอียดสูงถึง ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi (ความละเอียดในการสแกนสี ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi ความละเอียดในการสแกนขาว-ดำ ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi ความละเอียดในการถ่ายสำเนา ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi มีระบบถ่ายเอกสารแบบสแกนต้นฉบับเพียงครั้งเดียว พิมพ์สำเนาได้หลายแผ่น
๔. มีหน่วยความจำ จำนวน ๑ GB
๕. มี Hard Disk Drive ขนาด ๑๖๐ GB
๖. ใช้งานง่ายด้วยหน้าจอแบบ Color LCD Touch Panel
๗. ระบบ network Lan ความเร็ว ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ mbps
๘. ระยะเวลาที่ใช้ในการอุ่นเครื่องน้อยกว่า ๓๕ วินาที
๙. ถ่ายสำเนาแผ่นแรกได้ภายในเวลาไม่เกิน ๑๐ วินาที
๑๐. มีระบบกลับหน้าหลังอัตโนมัติ (Duplexing) เพื่อถ่ายสำเนา ๒ หน้าอัตโนมัติต่อเนื่องได้สูงสุด ๙๙๙ ชุด
๑๑. สามารถย่อ-ขยาย ได้ครั้งละ ๑๙% (Zoom) ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐%
๑๒. มีถาดบรรจุกระดาษ ๔ ถาด บรรจุได้ถาดละ ๕๐๐ แผ่น และช่องป้อนมือ ๕๐ แผ่น
๑๓. สามารถใช้กระดาษได้ตั้งแต่ขนาด A๕ - A๓
๑๔. สามารถใช้กระดาษได้ ๖๐ - ๒๕๖ gsm ทาง Cassette และทาง Bypass ได้ที่ขนาด ๖๐-๒๑๖ gsm
๑๕. มีระบบเลือกกระดาษอัตโนมัติ (Auto Paper Select)
๑๖. สามารถปรับระดับความเข้มจางอัตโนมัติ (Automatic Exposure) มีปุ่มเลือกถ่ายเอกสารที่เป็นตัวหนังสือรูปภาพ หรือที่มีทั้งรูปภาพ และตัวหนังสือในแผ่นเดียวกัน เพื่อให้สำเนาคมชัดที่สุด

๑๗. สามารถล็อกการใช้งานของเครื่องด้วยระบบ ID และ PASSWORD และสามารถกำหนดปริมาณการใช้งานของแต่ละ ID ได้ และสามารถพิมพ์สรุปรายงานการใช้งานได้
๑๘. ขนาดของ เครื่องถ่ายเอกสาร ๕๙๗ x ๖๓๗.๕ x ๑๑๑๕mm
๑๙. น้ำหนักของเครื่องถ่ายเอกสาร ๑๑๕ กก.

รายละเอียดเงื่อนไขอื่นๆ

- ฟรี วัสดุสิ้นเปลือง อะไหล่ ผงหมึก ยกเว้นกระดาษ และตรวจเช็คเครื่อง/เติมหมึก ทุก ๓๐ วัน
- รับประกันการเข้าบริการซ่อม ภายใน ๒ ชั่วโมง หลังได้รับการแจ้ง
- ฟรี บริการติดตั้งไดร์เวอร์ หรือการช่วยเหลือทางโทรศัพท์ สำหรับเครื่องของ บริษัท เอส เอส เซอร์วิส ก๊อบปี่เออร์ จำกัด ตลอดอายุสัญญา