

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๒ รายการ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน เนื่องจากมีไม่เพียงพอต่อการใช้ในการปฏิบัติงาน

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (-สองแสนบาทถ้วน-) มีงบประมาณคงเหลือ ๑๔๐,๕๖๐.- บาท นั้น

๒. วัตถุประสงค์

ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ-รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการป.ป.ช.กำหนด

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช.กำหนด

๔. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๒ รายการ เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลหนองขา มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	วัสดุสำนักงาน				
๑	เทปลบคำผิด	๑	โหล	๔๒๐.๐๐	๔๒๐.๐๐
๒	เครื่องเย็บกระดาษ รุ่น DS-๒๓S๒๔ (FL)	๑	ตัว	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
๓	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๒	อัน	๙๕.๐๐	๑๙๐.๐๐
๔	เทปใส แกน ๑ นิ้ว ๓/๔ นิ้ว	๖	ม้วน	๒๕.๐๐	๑๕๐.๐๐
๕	เทปโฟม ๒ หน้า	๓	ม้วน	๒๑๐.๐๐	๖๓๐.๐๐
๖	เทปผ้า ๒ นิ้ว สีน้ำเงิน	๕	ม้วน	๔๕.๐๐	๒๒๕.๐๐
๗	เทปผ้า ๑.๕ นิ้ว สีน้ำเงิน	๕	ม้วน	๓๕.๐๐	๑๗๕.๐๐
๘	สันห่วง (กระดุกงู) ๒๒ มม.	๕	อัน	๑๐.๐๐	๕๐.๐๐
๙	สันห่วง (กระดุกงู) ๑๖ มม.	๕	อัน	๘.๐๐	๔๐.๐๐
๑๐	สันห่วง (กระดุกงู) ๑๒ มม.	๕	อัน	๕.๐๐	๒๕.๐๐
๑๑	ตะกร้าใส่เอกสาร	๓	อัน	๔๕.๐๐	๑๓๕.๐๐
๑๒	ดินสอไม้	๑	โหล	๖๐.๐๐	๖๐.๐๐
๑๓	ดินสอกด ๐.๕ มม.	๑	โหล	๒๔๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๑๔	แฟ้มเสนอเซ็น	๑	โหล	๒,๐๔๐.๐๐	๒,๐๔๐.๐๐
๑๕	แฟ้มห่วง ๓ นิ้ว	๖	โหล	๑,๐๘๐.๐๐	๖,๔๘๐.๐๐
๑๖	ตรายางวันที่ ตัวเลขไทย	๓	อัน	๘๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๑๗	ซองขาว ทรายครุฑ	๓	มัด	๔๕.๐๐	๑๓๕.๐๐
๑๘	ซองน้ำตาล ขยายข้าง A๔	๑๐๐	ซอง	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๑๙	กระดาษการ์ด A๔ ๑๑๐ แกรม สีฟ้าอ่อน	๒	ห่อ	๑๑๐.๐๐	๒๒๐.๐๐
๒๐	กระดาษการ์ด A๔ ๑๑๐ แกรม สีเหลือง	๒	ห่อ	๑๑๐.๐๐	๒๒๐.๐๐
๒๑	กระดาษการ์ด A๔ ๑๑๐ แกรม สีชมพู	๒	ห่อ	๑๑๐.๐๐	๒๒๐.๐๐
๒๒	ที่ถอดลวด	๖	ตัว	๗๐.๐๐	๔๒๐.๐๐
๒๓	ใส่ปากกาเจล	๑๒	อัน	๒๕.๐๐	๓๐๐.๐๐
๒๔	ปากกาเจล	๓	ด้าม	๕๕.๐๐	๑๖๕.๐๐
๒๕	สมุดบันทึกปกหนัง	๓	เล่ม	๑๗๕.๐๐	๕๒๕.๐๐
๒๖	สติ๊กเกอร์ใส A๔	๒	ห่อ	๑๖๐.๐๐	๓๒๐.๐๐
๒๗	พลาสติกเคลือบบัตร A๔	๒	กล่อง	๓๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๒๘	ปากกาน้ำเงิน Quantum	๑๒	ด้าม	๑๒.๐๐	๑๔๔.๐๐
๒๙	ปากกาน้ำเงินลูกกลิ้ง	๕๐	ด้าม	๖.๐๐	๓๐๐.๐๐
๓๐	คลิปปอร์ดพลาสติก A๔	๖	อัน	๓๐.๐๐	๑๘๐.๐๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๓๑	วัสดุสำนักงาน	๕	อัน	๙๒.๐๐	๔๖๐.๐๐
๓๒	คลิบบอร์ดหุ้มปกหนังสือ A๔ กระดานไวท์บอร์ด	๑	แผ่น	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐
รวม					๑๗,๒๗๙.๔๔
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%					๑,๒๐๙.๕๖
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)					๑๘,๔๘๙.๐๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม ๒๕๖๗

๖. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ดำเนินการส่งมอบพัสดุภายใน ๗ วัน

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระเงินค่าสิ่งของเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดซื้อ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณ
ที่ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (-สองแสนบาทถ้วน-) มีงบประมาณคงเหลือ ๑๔๐,๕๖๐.- บาท โดยเบิกจ่ายครั้งนี้
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๔๘๙.๐๐ (หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)

๙. ราคาากลาง

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๔๘๙.๐๐ (หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ
โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่สำนักงานเทศบาล
ตำบลหนองซาก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘ - ๔๘๕๕๗๖ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองซาก
nongchaklocal.go.th

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางศุภรา พุทธจรรยา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐริยา สายอุปราช)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐธัญญา ทองประเสริฐ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เรียน นายกเทศมนตรีฯ

-ด้วยคณะกรรมการกำหนดร่างฯ ได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตงาน
(Term Of Reference : TOR) และราคากลาง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน ๓๒ รายการ เรียบร้อยแล้ว

(นางสาวณัชชาดา มานัสสัยน์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(นางศุภรา พุทธจรรยา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางวันจิรา นิจุสซัด)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายวรยศ กิจพานิช)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองซาก

อนุมัติ

(นายชวินไกรวิชัย สิงห์โตทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก