

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุคอมพิวเตอร์ เนื่องจากมีไม่เพียงพอต่อการใช้ในการปฏิบัติงานราชการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มีงบประมาณคงเหลือ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท นั้น

๒. วัตถุประสงค์

ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ-รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการป.ป.ช.กำหนด

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช.กำหนด

๔. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการของสำนัก ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	โทนเนอร์ FUJIFILM CT๒๐๓๔๙๒ สีชมพู	๓	กล่อง	๔,๒๙๐.๐๐	๑๒,๘๗๐.๐๐
๒	โทนเนอร์ FUJIFILM CT๒๐๓๔๙๓ สีเหลือง	๑	กล่อง	๔,๒๙๐.๐๐	๔,๒๙๐.๐๐
๓	โทนเนอร์ FUJIFILM CT๓๕๑๒๖๗ สีดำ	๒	กล่อง	๒,๙๙๐.๐๐	๕,๙๘๐.๐๐
๔	โทนเนอร์ FUJIFILM CT๓๕๑๒๖๘ สีฟ้า	๑	กล่อง	๓,๙๙๐.๐๐	๓,๙๙๐.๐๐
๕	โทนเนอร์ FUJIFILM CT๓๕๑๒๖๙ สีชมพู	๑	กล่อง	๓,๙๙๐.๐๐	๓,๙๙๐.๐๐
๖	โทนเนอร์ Ricoh SPC๒๕๐S สีดำ (๒๐๐๐ แผ่น)	๑	กล่อง	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
๗	โทนเนอร์ Ricoh SPC๒๕๐S สีฟ้า (๒๐๐๐ แผ่น)	๑	กล่อง	๔,๕๙๐.๐๐	๔,๕๙๐.๐๐
๘	โทนเนอร์ Ricoh SPC๒๕๐S สีชมพู (๒๐๐๐ แผ่น)	๑	กล่อง	๔,๕๙๐.๐๐	๔,๕๙๐.๐๐
๙	โทนเนอร์ Brother TN-๒๖๓BK สีดำ	๑	กล่อง	๑,๙๙๐.๐๐	๑,๙๙๐.๐๐
๑๐	โทนเนอร์ Samsung MLT-D๒๐๕L	๑	กล่อง	๕,๘๐๐.๐๐	๕,๘๐๐.๐๐
๑๑	โทนเนอร์ Brother TN-๒๖๑ สีดำ	๑	กล่อง	๒,๔๕๐.๐๐	๒,๔๕๐.๐๐
๑๒	โทนเนอร์ Brother TN-๒๖๑ สีฟ้า	๑	กล่อง	๒,๑๙๐.๐๐	๒,๑๙๐.๐๐
๑๓	โทนเนอร์ Brother TN-๒๖๑ สีชมพู	๑	กล่อง	๒,๑๙๐.๐๐	๒,๑๙๐.๐๐
๑๔	โทนเนอร์ Brother TN-๒๖๑ สีเหลือง	๑	กล่อง	๒,๑๙๐.๐๐	๒,๑๙๐.๐๐
๑๕	ปลั๊กไฟพวง ๖ ช่อง สายยาว ๕ เมตร สวิตช์แยก	๒	ชิ้น	๘๕๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐
๑๖	ตัวรับสัญญาณ Wi-Fi TP-LINK T๓U	๒	ชิ้น	๙๙๐.๐๐	๑,๙๘๐.๐๐
๑๗	กล่องใส่ผงหมึกที่ใช้แล้ว (Waste Toner) สำหรับเครื่องพิมพ์ FUJIXEROX Apeos C๓๒๕DW	๕	กล่อง	๗๔๙.๐๐	๓,๗๔๕.๐๐
รวม					๖๓,๓๐๓.๗๔
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%					๔,๔๓๑.๒๖
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (หกหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)					๖๗,๗๓๕.๐๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม ๒๕๖๗

๖. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ดำเนินการส่งมอบพัสดุภายใน ๗ วัน

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระเงินค่าสิ่งของเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดซื้อ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณที่ตั้งไว้
๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มีงบประมาณคงเหลือ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท โดยเบิกจ่ายครั้งนี้เป็น
เงินทั้งสิ้น ๖๗,๗๓๕.๐๐ (หกหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

๙. ราคาากลาง

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๗,๗๓๕.๐๐ (หกหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ
โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่สำนักงานเทศบาล
ตำบลหนองซาก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘ - ๔๘๕๕๗๖ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองซาก
nongchaklocal.go.th

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางศุภรา พุทธจรรยา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐริยา สายอุปราช)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปิยะเนตร ถาวรสุจริตกุล)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เรียน นายกเทศมนตรีฯ

-ด้วยคณะกรรมการกำหนดร่างฯ ได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตงาน
(Term Of Reference : TOR) และราคากลาง จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
จำนวน ๑๗ รายการ เรียบร้อยแล้ว



(นางสาวณัชชาดา มานัสสินน์)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป



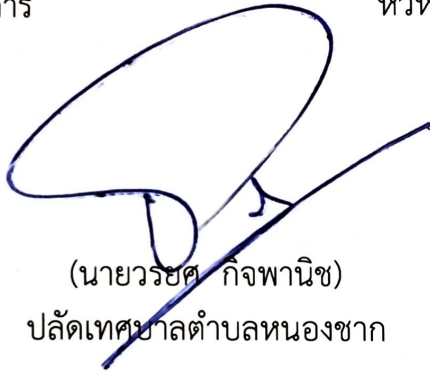
(นางศุภรา พุทธจรรยา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นางวิมลชีรา นิจุสชุด)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นายวรยศ กิจพานิช)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองซาก

อนุมัติ



(ดร.ชวินไกรวิชัย สิงห์โตทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก