

ขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก มีความประสงค์ดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ นั้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการในตำแหน่งแม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันที่ยื่นซองในสัญญา
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๓.๓ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๕ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ ข้อกำหนดในการให้บริการ

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ถึงศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานจ้างตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้าง

๔.๒ ด้านการปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ทำความสะอาดสำนักงาน โดยกวาดพื้น ถูพื้นภายในอาคารสำนักงาน ห้องประชุม เป็นประจำทุกวันทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง บานประตู กระจกภายในอาคารสำนักงาน ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยชุดถูล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำเป็นประจำ และรักษาความสะอาดบริเวณใกล้เคียงอาคารสำนักงาน

๔.๒.๒ ช่วยเหลืองานธุรการ เช่นถ่ายเอกสาร งานส่ง หนังสือราชการ

๔.๒.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องดื่มสำหรับผู้บริหารและผู้มาติดต่อราชการ

๔.๒.๔ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมต่าง ๆ ช่วยบริการและอำนวยความสะดวกในการประชุมต่าง ๆ

๔.๒.๕ ดูแล รักษาวัสดุ/ครุภัณฑ์ ในสำนักงานหากพบว่ามีอุปกรณ์หรือเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดให้แจ้งความเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบ

๔.๒.๖ ปิดไฟฟ้า น้ำประปา เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังการเลิกงาน

๔.๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. หลักเกณฑ์และอัตราค่าจ้าง

กำหนดค่าจ้างเหมาบริการ เป็นรายเดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

การจ่ายเงิน จะจ่ายให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้เทศบาลตำบลหนองซากจะจ่ายค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๘ เดือน ดังนี้

๑. เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒. เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓. เดือนเมษายน ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๖. เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗. เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๘. เดือนกันยายน ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ณ เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุภายในวันทำการของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงาน พร้อมบันทึกการมาปฏิบัติงาน ซึ่งมีการรับรองการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

๗.๓ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลหนองซากจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนหลังจากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจ้าง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑๕,๑๗๘.๑๙.- บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕๐๐,๐๐๐.- มีงบประมาณคงเหลือ ๖๓๕,๑๗๘.๑๙.- บาท

มีวงเงินเป็นจำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) โดยการจ่ายค่าจ้างเป็นการเหมา เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) /คน จำนวน ๑ คน

๙. การชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

๙.๑ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานสำหรับเดือนนั้น ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างหยุดงานติดต่อกันเกิน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๐. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกว้างให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้วนั้น ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้วนั้น ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางศุภรา พุทธจรรยา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายรัชยุทธ รอดสัมฤทธิ์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวณัฐริยา สายอุปราช)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรีฯ

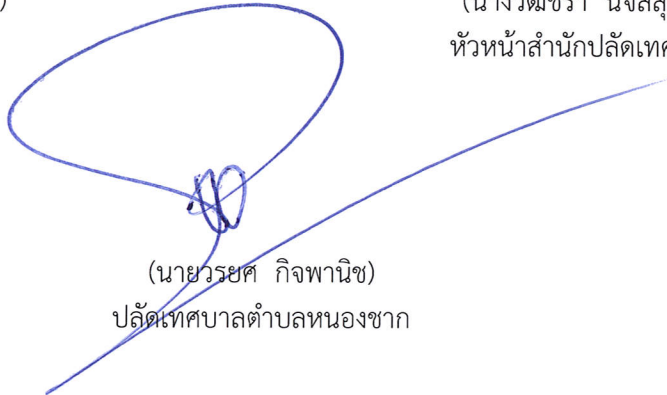
ด้วยคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการกำหนด
ขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่ง
แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา เรียบร้อยแล้ว



(นางศุภรา พุทธจรรยา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

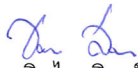


(นางวิมลชีรา นิจสสุชิต)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นายวรยศ กิจพานิช)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองซาก

เห็นชอบ/อนุมัติ



(ดร.ชวินไกรวิทย์ สิงห์โตทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก