

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองคลัง
เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วย หน่วยงานกองคลัง เทศบาลตำบลหนองซาก มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน กล่าวคือหมึกเครื่องถ่ายเอกสารในการปฏิบัติราชการ เนื่องจากหมึกถ่ายเอกสารในกองคลัง ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ในการปฏิบัติงานราชการในกองคลัง

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองซากกำหนด

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของเทศบาลตำบลหนองซาก

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัว

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)
	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ดังนี้			
๑.	หมึกถ่ายเอกสาร SHARP จำนวน ๓ กล่อง MX-๒๓๑๔ สีดำ	๔,๐๐๐.๐๐	๓ กล่อง	๑๒,๐๐๐.๐๐
๒.	หมึกถ่ายเอกสาร SHARP จำนวน ๔ กล่อง MX-๒๓๑๔ สีฟ้า	๔,๒๐๐.๐๐	๔ กล่อง	๑๖,๘๐๐.๐๐

๓.	หมึกถ่ายเอกสาร SHARP จำนวน ๓ กล่อง MX-๒๓๑๔ สีชมพู	๔,๒๐๐.๐๐	๓ กล่อง	๑๒,๖๐๐.๐๐
๔.	๔.หมึกถ่ายเอกสาร SHARP จำนวน ๓ กล่อง MX-๒๓๑๔ สีเหลือง	๔,๒๐๐.๐๐	๓ กล่อง	๑๒,๖๐๐.๐๐
(ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		๕๐,๔๖๗.๒๙ ๓,๕๓๒.๐๐ ๕๔,๐๐๐.๐๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ธันวาคม-มกราคม ๒๕๖๖-๒๕๖๗

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบงานหรือโครงการ

กำหนดส่งมอบไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินในการจัดหา

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๔๕ หน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้กับผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสินค้าให้กับเทศบาลตำบลหนองซาก ครบถ้วนถูกต้องตามใบสั่งจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

จำนวน ๕๔,๐๐๐.๐๐ (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตฯ

นายรัชชยุทธ รอดสัมฤทธิ์

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(นายวรยศ กิจพานิช)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองซาก

เห็นชอบ / อนุมัติ



(ดร.ชวินไกรวิทย์ สิงห์โตทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก