

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๑ รายการ
ของกองช่าง เทศบาลตำบลหนองขาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลหนองขาก มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่และประชาชน ให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพรวดเร็ว ต่อเนื่องและทำงานเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองขากกำหนด

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของเทศบาลตำบลหนองขาก

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายหรือให้บริการตามที่เทศบาลตำบลหนองขากจะจัดซื้อจัดจ้าง

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียด วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๑ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	กระดาษ F๔	๔	รีม	๑๗๐.๐๐	๖๘๐.๐๐
๒	กระดาษการ์ดสี ๑๑๐ แกรม (คละสี)	๖	ห่อ	๑๑๐.๐๐	๖๖๐.๐๐
๓	กรรไกร ๘ นิ้ว	๖	อัน	๕๕.๐๐	๓๓๐.๐๐
๔	กบเหลาดินสอแบบหมุน	๑	ตัว	๒๘๐.๐๐	๒๘๐.๐๐
๕	เครื่องเย็บกระดาษ ๒๑๐ แผ่น	๑	เครื่อง	๑,๔๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๖	คลิปดำ (จัมโบ้) ๖๐ มม.	๑๐	ตัว	๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๗	กาวน้ำมีฟองน้ำ ๕๐ ซีซี	๕	หลอด	๒๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

/ส.หมีกถ่ายเอกสาร...

๘	หมึกถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Sharp MX-๓๑๕AT แท้	๒	กล่อง	๕,๙๐๐.๐๐	๑๑,๘๐๐.๐๐
๙	ซองน้ำตาล ๙x๑๓ นิ้ว (A๔)	๒	แพ็ค	๑๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๑๐	ซองน้ำตาล ๑๐x๑๔ นิ้ว (F๔)	๑	แพ็ค	๑๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
๑๑	ยางลบดินสอ	๑๒	ก้อน	๒๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๑๒	ดินสอไม้	๒๔	แท่ง	๓.๐๐	๗๒.๐๐
๑๓	เทปผ้า ๒ นิ้ว สีน้ำเงิน	๒	ม้วน	๔๕.๐๐	๙๐.๐๐
๑๔	เทปผ้า ๒ นิ้ว สีเทา	๒	ม้วน	๔๕.๐๐	๙๐.๐๐
๑๕	น้ำยาลบคำผิด	๖	ขวด	๗๕.๐๐	๔๕๐.๐๐
๑๖	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	๓	ด้าม	๒๐.๐๐	๖๐.๐๐
๑๗	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	๓	ด้าม	๒๐.๐๐	๖๐.๐๐
๑๘	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	๓	ด้าม	๒๐.๐๐	๖๐.๐๐
๑๙	ปากกาเคมี ๒ หัว สีดำ	๖	ด้าม	๑๕.๐๐	๙๐.๐๐
๒๐	ชั้นลิ้นชักเก็บเอกสาร ๗ ชั้น	๓	ชุด	๘๕๐.๐๐	๒,๕๕๐.๐๐
๒๑	แฟ้มเสนอเซ็น	๑๐	เล่ม	๑๗๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐
๒๒	ปากกาเน้นข้อความ (คละสี)	๑๒	ด้าม	๓๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๒๓	ไม้บรรทัดอลูมิเนียม ๑๒ นิ้ว	๑๒	อัน	๒๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๒๔	คัทเตอร์เล็ก	๕	อัน	๑๖๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๒๕	สมุดทะเบียนหนังสือ รับ	๑	เล่ม	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐
๒๖	สมุดทะเบียนหนังสือ ส่ง	๑	เล่ม	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐
๒๗	ที่ถอนลวด แบบกรรไกร	๖	ตัว	๗๐.๐๐	๔๒๐.๐๐
๒๘	ตะแกรงเอกสาร ๓ ชั้น	๒	ชุด	๑๖๕.๐๐	๓๓๐.๐๐
๒๙	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก	๒	เครื่อง	๗๒๐.๐๐	๑,๔๔๐.๐๐
๓๐	คัทเตอร์ใหญ่ ๑๘ มม.	๒	อัน	๖๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๓๑	คลิปขาว เบอร์ ๐ ขนาด ๓ นิ้ว	๑๐	ตัว	๑๕.๐๐	๑๕๐.๐๐
รวม					๒๓,๙๕๕.๑๔
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%					๑,๖๗๖.๘๖
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นห้าพันหกกร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)					๒๕,๖๓๒.๐๐

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุส่งเสริมการผลิตในประเทศ ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๕.๒ ในกรณีที่มีการส่งเสริมการผลิตในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น พิจารณายกเว้นการดำเนินการ (ก) หากการจัดซื้อพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศจะเป็นประโยชน์น้อยกว่า เว้นแต่เป็นการจัดหาพัสดุดังต่อไปนี้ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณา

๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบสินค้าภายใน ๗ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๘. วงเงินในการจัดหา

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท (-หกหมื่นบาทถ้วน-) เบิกจ่ายครั้งนี้ จำนวน ๒๕,๖๓๒.๐๐ บาท และมีงบประมาณคงเหลือหลังจากเบิกจ่ายครั้งนี้ จำนวน ๓๔,๓๖๘.๐๐ บาท

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้กับผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสินค้าให้กับเทศบาลตำบลหนองซาก ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ราคากลาง

จำนวนเงิน ๒๕,๖๓๒.๐๐.- บาท (-สองหมื่นห้าพันหกร้อยสามสิบสองบาทถ้วน-) โดยอ้างอิงจากการสืบราคาจากท้องตลาด ห้างหุ้นส่วนจำกัด บ้านบึงเครื่องเขียน

๑๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายณรงค์ชัย เปรมศรี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพรทิพา ราชจันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวสุพรรณิ โกศลศักดิ์สกุล)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เรียน นายกเทศมนตรีฯ

ด้วยคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งฯ ได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตของงาน
(Term Of Reference: TOR) และกำหนดราคากลาง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน ๓๑ รายการ ของกองช่าง เทศบาลตำบลหนองซาก เรียบร้อยแล้ว

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพรทิพา ราชจันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายณรงค์ชัย เปรมศรี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายวรยศ กิจพานิช)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองซาก

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายวรยศ กิจพานิช)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก