



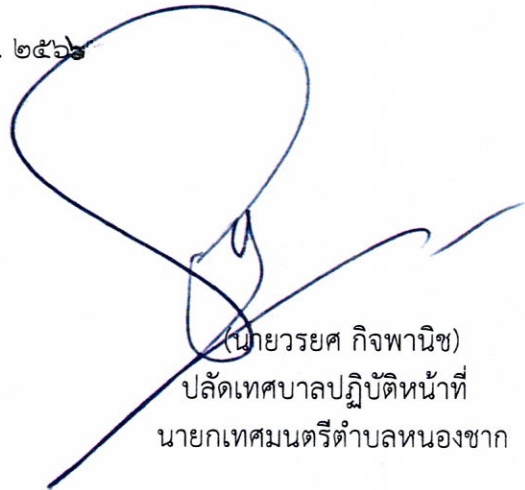
ประกาศเทศบาลตำบลหนองซาก
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุด ให้นหน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เทศบาลตำบลหนองซาก ขอประกาศเผยแพร่แผนการบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

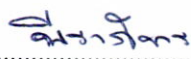
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรยศ กิจพานิช)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ-ครุภัณฑ์

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑	สำรวจครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน/กองเพื่อสำรวจความพร้อมในการใช้งานของพัสดุ-ครุภัณฑ์	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดูแลและรับผิดชอบพัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่ตนเองใช้ประจำ โดยสำรวจสภาพครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๒	การรายงาน	หากมีพัสดุ-ครุภัณฑ์รายการใดเกิดชำรุดให้ทำบันทึกแจ้งเพื่อเร่งแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม หากครุภัณฑ์มาทดแทนเพื่อใช้งานระหว่างรอครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างซ่อม ผู้รับผิดชอบ:เจ้าหน้าที่ที่ใช้ทรัพย์สินนั้น
๓	บันทึกเสนอตรวจสอบทรัพย์สินที่ชำรุด	บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบสภาพทรัพย์สินก่อนซ่อม ดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบพัสดุจนครบทุกขั้นตอน
๔	จัดทำบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง	บันทึกการซ่อมบำรุงพัสดุ-ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ ลงในทะเบียน (ผ.ด.๒,ผ.ด.)

ผู้จัดทำ.....

(นางสาวพีรภัทร ลายคำ)

ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

แผนปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2567

เทศบาลตำบลหนองซาก

[illegible]

แผนปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2567

เทศบาลตำบลหนองซาก

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา/ความถี่	ปีงบประมาณ 2567												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.	เครื่องพิมพ์ จำนวน 41 เครื่อง														
	และเครื่องถ่ายเอกสาร 9 เครื่อง														
	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่องพิมพ์และดูความสะดวก	-ดำเนินการเปิดเครื่องทุกวัน ที่ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด เช็ด,ปัดฝุ่น													
	-ซ่อมแซมเครื่องพิมพ์	-ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม) (ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ)													
3.	เครื่องปรับอากาศ จำนวน 68 เครื่อง														
	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ	- ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงาน													
	-เช็คน้ำยาแอร์	- ดำเนินการ 6 เดือน 1 ครั้ง													
	-ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	- ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)													

แผนปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2567

เทศบาลตำบลหนองซาก

[illegible]

แผนปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2567

เทศบาลตำบลหนองซาก

[illegible]