

ร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง (Term Of Reference : TOR)
สำหรับเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เครื่อง
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยในงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองซาก ได้ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว - ดำ จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งใกล้จะสิ้นสุดสัญญา การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าว ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ยังมี ความจำเป็นต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าว เพื่อใช้สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน จึงต้องการ เครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพ สามารถสนับสนุนความต้องการของหน่วยงาน รวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาล ตำบลหนองซาก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ รวม ๑๒ เดือน

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาล ตำบลหนองซากกำหนด

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ ของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาราย อื่นที่ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นใน การจ้างของเทศบาลตำบลหนองซาก

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายหรือให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว - ดำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เครื่อง ปริมาณการถ่ายเอกสารตลอดอายุสัญญาเช่า ๑๒๐,๐๐๐ แผ่น/ปี หักกระดาษเสีย ๒% (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๑๒ เดือน

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

กำหนดเวลาการส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดในข้อ ๔ ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะต้องส่งรายงานการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารประจำเดือนให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองซากทุก ๆ สิ้นเดือนที่ตรงกับวันทำการและเวลาราชการ เว้นถ้าตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานได้ในวันทำการถัดไป

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองซาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินการหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มีงบประมาณคงเหลือ ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ใช้งบประมาณในครั้งนี้อย่างน้อย ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

ภายในวงเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) กำหนดจ่ายชำระเงินเหมาจ่ายเป็นรายงวดๆ ละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม ๑๒ งวด (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗) เมื่อผู้ให้เช่าได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการเช่าเรียบร้อยแล้วและในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารออกมาเสียใช้การไม่ได้ผู้ให้เช่าจะต้องหักจำนวนเอกสารที่ถ่ายเสียออกจากยอดการถ่ายเอกสารตามที่ปรากฏในมิเตอร์วัดก่อน และหักกระดาษเสีย ๒% จากยอดถ่ายเอกสาร

๙. ราคาากลาง

ราคา ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ราคา

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ ได้ที่ สำนักงานเทศบาล
ตำบลหนองซาก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๔๘-๕๕๗๖ ต่อ ๑๐๙ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองซาก
nongchaklocal.go.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวนุชกานต์ ปรวีโรทัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวประกายแก้ว ผาอินทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริญญา ปั่นประณต)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก

ด้วย คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตงาน
(Term Of Reference : TOR) และราคากลาง สำหรับการเช่า
เครื่องถ่ายเอกสารขาว - ดำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๑ เครื่อง เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนุชกานต์ ปรวีโรทัย)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นายวรยศ กิจพานิช)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองซาก

เห็นชอบ / อนุมัติ
(นายวรยศ กิจพานิช)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก