

ร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา และ
ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กองการศึกษา ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และตำแหน่ง คนงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่หน่วยงานยังมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานดังกล่าว เนื่องจากมีบุคลากรไม่เพียงพอในการดูแลนักเรียน ผู้ทำหน้าที่ดูแลเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ แก่เด็กนักเรียน จึงทำให้ประสบปัญหาความคล่องตัวในการจัดการเรียนการสอนและดูแลนักเรียน จึงมีความประสงค์จ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และ ตำแหน่ง คนงาน ซึ่งหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดจ้าง เพื่อเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเงิน มีผู้ดูแลเด็ก ในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านต่าง ๆ
๒. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเทศบาลตำบลหนองซาก มีบุคลากรทำความสะอาด สถานที่จัดการเรียนการสอน และบริเวณโดยรอบอาคารให้ถูกคุณลักษณะ
๓. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของกองการศึกษา สัมฤทธิ์ผลตามแผนงาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่วางไว้

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๕. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน ลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๖. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจ
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุกหรือถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๑๐. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๑๑. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ทางการสอน การดูแลเด็กปฐมวัย เป็นอย่างดี

คุณสมบัติเฉพาะ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
๓. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือเฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย
๔. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) หรือหลักฐานที่ใช้ในการแสดงประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสอน

๓.๒ ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองซาก)

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๕. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน ลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๖. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจ
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุกหรือถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิดน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๑๐. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ได้รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า (ม.๓)
๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า (ม.๖ ขึ้นไป)

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

๔.๑.๑ ข้อกำหนดในการให้บริการ

ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันจำนวน ๑ ชั่วโมง โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๔.๑.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. อบรมเลี้ยงดูเด็กตั้งแต่รับเด็กจากผู้ปกครองจนกระทั่งส่งคืนให้ผู้ปกครอง
๒. จัดกิจกรรมประจำวัน เพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และเตรียมความพร้อมให้กับเด็กให้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงและได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์สังคม สติปัญญา และลักษณะนิสัย โดยจัดกิจกรรมกลางแจ้ง ในร่ม และจัดมุมกิจกรรมต่างๆ เช่น มุมหนังสือ มุมศิลปะ มุมดนตรี ฯลฯ
๓. ปลุกจิตสำนึกให้เด็กรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การปกครองระบอบประชาธิปไตย การรักษาสีงแวดล้อม ความมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ความมีน้ำใจ
๔. ดูแลความปลอดภัยและรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕. ให้เด็กเคารพธงชาติและประกอบพิธีกรรมทางศาสนา
๖. สำนวณรายชื่อเด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดูประจำวัน เยี่ยมเยียนผู้ปกครองและเด็ก ในกรณีที่เด็กไม่มาเรียนเกิน ๓ วันและในกรณีที่เกิดปัญหาอื่นๆ
๗. จัดเตรียมสถานที่เรียน จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอน โดยเน้นวัสดุที่มีอยู่แล้วในห้องเรียน จัดอาหารเสริม น้ำดื่ม น้ำใช้ จัดทำบันทึกการสอน และบันทึกประจำวันเด็ก ตลอดจนจัดทำทะเบียนอุปกรณ์การเรียนการสอน
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองขา) จำนวน ๑ อัตรา

๔.๒.๑ ข้อกำหนดในการให้บริการ

ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ชั่วโมง โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๔.๒.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ดูแลทำความสะอาด ภายในและภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. ปัดกวาด เช็ดถูพื้นห้องเรียน ห้องรับประทานอาหาร ห้องเก็บสัมภาระของนักเรียนและครู ระเบียง หน้าห้องเรียน ฝาเพดาน กระຈก ผ้าม่าน
๓. รักษาความสะอาดห้องส้วม จุดล้างหน้าแปรงฟัน รวมทั้งทางเดินทั้งภายนอกและภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ดูแลทำความสะอาดบริเวณภายนอกอาคาร เช่น ปรับปรุงภูมิทัศน์ ตัดหญ้า ตกแต่งกิ่งไม้ พรวนดิน รดน้ำต้นไม้ กวาดใบไม้ เศษขยะทั่วไป และนำไปทิ้งทุกวัน
๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

- ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (๑๑ เดือน ๓๐ วัน)

๕.๒ ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองซาก)

- ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (๑๑ เดือน ๓๐ วัน)

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนภายในสิ้นเดือนของแต่ละเดือน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก รวม ๑๑ เดือน ๓๐ วัน ณ เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน วันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน บันทึกการมาปฏิบัติงาน ซึ่งมีการรับรองการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

๖.๓ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลหนองซากจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนหลังจากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว แต่ทั้งนี้เทศบาลตำบลหนองซาก จะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่น ๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) แล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดของเดือนปฏิทินนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลหนองซาก ตั้งงบประมาณไว้ ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) มีงบประมาณคงเหลือ ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ (แปดแสนบาทถ้วน) ใช้งบประมาณ จำนวน ๓๕๘,๙๙๘.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) โดยจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาเดือนละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๓ อัตรา ระยะเวลาการจ้างเหมาตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (๑๑ เดือน ๓๐ วัน)

๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๙.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

กำหนดค่าจ้างเหมาบริการ เป็นรายเดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๒ อัตรา การจ่ายเงินจะจ่ายให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

ทั้งนี้เทศบาลตำบลหนองซากจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างหลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๑๑ เดือน ๓๐ วัน ดังนี้

๑. เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๒ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๓๐ วัน
จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๙,๖๖๖.๐๐ บาท (เก้าพันหกกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) จำนวน ๓๐ วัน
จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓. เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๓๑ วัน
จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. เดือนมกราคม ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗) จำนวน ๓๑ วัน
จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) จำนวน ๒๙ วัน
จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๖. เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๓๑ วัน
จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗. เดือนเมษายน ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗) จำนวน ๓๐ วัน
จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๘. เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๓๑ วัน
จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๙. เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) จำนวน ๓๐ วัน
จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๓๑ วัน
จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๓๑ วัน
จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๒. เดือนกันยายน ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๓๐ วัน
จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๙.๒ ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองซาก)
จำนวน ๑ อัตรา

กำหนดค่าจ้างเหมาบริการ เป็นรายเดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
จำนวน ๑ อัตรา การจ่ายเงินจะจ่ายให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

ทั้งนี้เทศบาลตำบลหนองซากจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างหลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๑๑ เดือน ๓๐ วัน ดังนี้

๑. เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๒ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๓๐ วัน
จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๙,๖๖๖.๐๐ บาท (เก้าพันหกกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) จำนวน ๓๐ วัน
จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓. เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)) จำนวน ๓๑ วัน
จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. เดือนมกราคม ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)) จำนวน ๓๑ วัน
จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)) จำนวน ๒๙ วัน
จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๖. เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)) จำนวน ๓๑ วัน
จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗. เดือนเมษายน ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)) จำนวน ๓๐ วัน
จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๘. เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)) จำนวน ๓๑ วัน
จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๙. เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)) จำนวน ๓๐ วัน
จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)) จำนวน ๓๑ วัน
จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)) จำนวน ๓๑ วัน
จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๒. เดือนกันยายน ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)) จำนวน ๓๐ วัน
จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. การชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

๙.๑ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณีทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่า หนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๘ ชั่วโมงทำงาน เว้นแต่ลาป่วย หากลาติดต่อกันเกิน ๒ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ขึ้นต้นนำมาเป็นหลักฐาน ทั้งนี้หากผู้รับจ้างหยุดงานติดต่อกันเกิน ๓ วัน โดยไม่แจ้งผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๑. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๑.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑๐.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๐.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่า หรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติการทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด

๑๑.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายวรยศ กิจพานิช)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองซาก

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวประกายแก้ว ผาอินทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวอนันตญา ปานกลิ่น)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรีฯ

ด้วยคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตของงานฯ การจ้างเหมาบริการพนักงานตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา และ ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองซาก) จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

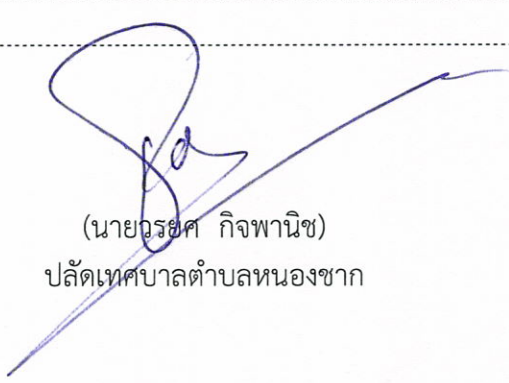
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(นางสาวนุชกานต์ ประวีโรทัย)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รักษาการแทน

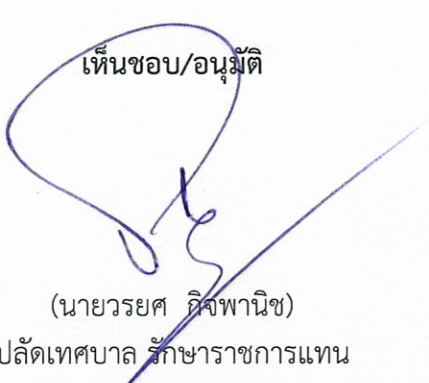
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความคิดเห็นปลัดเทศบาล



(นายวรยศ กิจพานิช)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองซาก

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นายวรยศ กิจพานิช)
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก

