

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท และ โอนเพิ่มครั้งที่ ๙ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณคงเหลือ ๗๙,๓๒๒.๐๒.- บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท และโอนเพิ่มครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท และ โอนเพิ่มครั้งที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณคงเหลือ ๕๐,๗๕๑.- บาท

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองซากกำหนด
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้น แต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อของเทศบาลตำบลหนองซาก
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุสำนักงานและงานบ้านงานครัว
- ๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดง บัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

/ ๔. รายละเอียด...

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

๔.๑ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๓ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	๖	อัน	เทปลบคำผิด	๔๒.๐๐	๒๕๒.๐๐
๒	๙	ด้าม	น้ำยาลบคำผิด	๕๒.๐๐	๔๖๘.๐๐
๓	๖	ด้าม	ปากกาเน้นข้อความ	๓๐.๐๐	๑๘๐.๐๐
๔	๑	ตัว	เครื่องยิง MAX	๑,๕๕๐.๐๐	๑,๕๕๐.๐๐
๕	๑๒	กล่อง	ลวดเย็บ MAX	๖๒.๐๐	๗๔๔.๐๐
๖	๑	ตัว	ที่เย็บ MAX HD-๘๘ ชมพู	๔๔๙.๐๐	๔๔๙.๐๐
๗	๓๕	กล่อง	ลวดเย็บ MAX No.๑๐	๑๐.๐๐	๓๕๐.๐๐
๘	๑๒	กล่อง	ลวดเย็บ MAX No.M๘-๑M	๑๘.๐๐	๒๑๖.๐๐
๙	๖	กระปุก	ลวดเย็บ ORCA ๘๐๐ ตัว	๑๑๕.๐๐	๖๙๐.๐๐
๑๐	๖	กล่อง	เข็มหมุดหัวมุก ๔๐๐ ตัว กล่องขาว	๘๕.๐๐	๕๑๐.๐๐
๑๑	๘	ม้วน	เทปเยื่อ ๐.๕ ใหญ่	๑๓.๐๐	๑๐๔.๐๐
๑๒	๑๓	ม้วน	สก็อตเทป ¾	๓๐.๐๐	๓๙๐.๐๐
๑๓	๓	อัน	แท่นตัดเทป ตราม้า	๙๕.๐๐	๒๘๕.๐๐
๑๔	๘	หลอด	กาวแท่ง UHU ๒๑g.	๗๐.๐๐	๕๖๐.๐๐
๑๕	๖	หลอด	กาวน้ำ UHU ๕๐ml.	๔๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๑๖	๒	ตัว	เครื่องเจาะ CARL No.๑๐๐XL	๒๖๕.๐๐	๕๓๐.๐๐
๑๗	๑๒	กล่อง	คลิปดำ ตราม้า No.๑๐๙	๖๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๑๘	๑๒	กล่อง	คลิปดำ ตราม้า No.๑๑๐	๓๕.๐๐	๔๒๐.๐๐
๑๙	๑๒	กล่อง	คลิปดำ ตราม้า No.๑๑๑	๓๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๒๐	๑๒	กล่อง	คลิปดำ ตราม้า No.๑๑๒	๒๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๒๑	๑๒	กล่อง	คลิปดำ ตราม้า No.๑๑๓	๒๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๒๒	๑๒	ปก	แฟ้มห่วง ตราช้าง สีเขียว	๘๐.๐๐	๙๖๐.๐๐
๒๓	๖	ห่อ	โพสต์อิทโน้ต ๓M	๗๐.๐๐	๔๒๐.๐๐
๒๔	๒	รีม	กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๒๐g. สีฟ้า	๑๒๕.๐๐	๒๕๐.๐๐
๒๕	๖	ห่อ	กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๘๐g. คละสี	๙๐.๐๐	๕๔๐.๐๐
๒๖	๓	ห่อ	กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๘๐g.	๘๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๒๗	๖	อัน	คลิปบอร์ด ORCA A๔ คละสี	๔๕.๐๐	๒๗๐.๐๐
๒๘	๒	กล่อง	แผ่นใสเขียน KTV A๔	๒๑๐.๐๐	๔๒๐.๐๐
๒๙	๓	เล่ม	แฟ้มเสนอชิ้นตึกกระดาษ สีม่วง	๑๖๐.๐๐	๔๘๐.๐๐
๓๐	๑๒	เล่ม	สมุดลงเวลา(ปกแข็ง) ๔๕ ชื่อ	๗๕.๐๐	๙๐๐.๐๐
๓๑	๑๒	เล่ม	สมุดลงเวลา(ปกแข็ง) ๒๓ ชื่อ	๗๕.๐๐	๙๐๐.๐๐
๓๒	๒	ใบ	ตู้เอกสาร ORCA	๘๙๙.๐๐	๑,๗๙๘.๐๐

ลำดับที่	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๓๓	๓	กล่อง	หมุดลื่นแฟ้มทองเหลือง ๓ นิ้ว	๑๓๐.๐๐	๓๙๐.๐๐
๓๔	๑	คู่	พานพุ่มเงิน-ทอง ๘ นิ้ว	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
๓๕	๑	ชุด	เทียนแพร เบอร์ ๑	๕๘๐.๐๐	๕๘๐.๐๐
๓๖	๑	คู่	พานพุ่มมะลิ มีสก.๘ นิ้ว	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๓๗	๕	พาน	พานพุ่มทรงข้าวบิณฑ์ ๘ นิ้ว	๘๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
๓๘	๑๐	ผืน	ธง สก.๖๐x๙๐ ซม. สกรีนสี	๔๕.๐๐	๔๕๐.๐๐
๓๙	๑	แผ่น	กรอบรูปพร้อมภาพ ๑๘x๒๔ นิ้ว	๔๙๐.๐๐	๔๙๐.๐๐
๔๐	๓๗๐	รีม	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐g.	๑๓๕.๐๐	๔๙,๙๕๐.๐๐
๔๑	๖	อัน	ตรายางวันที่หมึกในตัว เลขไทย	๑๕๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
๔๒	๖	อัน	ตรายางวันที่หมึกในตัว เลขอารบิก	๑๕๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
๔๓	๑๒	คู่	ถุงมือผ้าไนลอน สีขาว	๒๒.๐๐	๒๖๔.๐๐
รวมเป็นเงิน (- เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน -)					๗๙,๐๐๐.๐๐

๔.๒ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๕ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	๒๐	แกลลอน	น้ำยาถูพื้น มาจิกิลีน ๕๒๐๐ มล.ชมพู	๒๗๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐
๒	๘	แกลลอน	ซินไลต์ ๓๒๐๐ มล.	๒๒๐.๐๐	๑,๗๖๐.๐๐
๓	๓๕	กระป๋อง	สเปรย์ปรับอากาศ ๓๐๐ มล. ส้ม	๙๕.๐๐	๓,๓๒๕.๐๐
๔	๒๐	แพ็ค	ถุงขยะดำ ๓๐x๔๐ นิ้ว	๗๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๕	๑๒	กล่อง	กระดาษทิชชู กล่อง	๔๕.๐๐	๕๔๐.๐๐
๖	๔	แกลลอน	สบู่เหลวล้างมือ ๓๗๐๐ มล.	๒๒๐.๐๐	๘๘๐.๐๐
๗	๑๐	อัน	ไม้กวาดอ่อนด้ามพลาสติก	๘๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๘	๔	แกลลอน	น้ำยาดันฝุ่น ๓๘๐๐ มล.	๔๘๐.๐๐	๑,๙๒๐.๐๐
๙	๑๒	อัน	แปรงขัดห้องน้ำ	๒๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๑๐	๒	อัน	ไม้ดันฝุ่นพร้อมผ้า ๒๔ นิ้ว	๔๘๐.๐๐	๙๖๐.๐๐
๑๑	๖	ขวด	กระบอกฉีดน้ำ พ็อกกี้ ๖๕๐ มล.	๗๐.๐๐	๔๒๐.๐๐
๑๒	๓	แกลลอน	น้ำยาเช็ดกระจก ๕ ลิตร	๒๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐
๑๓	๑๙๒	ม้วน	กระดาษชำระม้วนใหญ่	๑๓๘.๐๐	๒๖,๔๙๖.๐๐
๑๔	๑๒	ถุง	ผงซักฟอก ๒๗๐๐ กรัม	๒๕๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๑๕	๕	โหล	ผ้าขนหนูเช็ดโต๊ะ ๑๕x๓๐ นิ้ว	๔๒๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน (- สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน -)					๔๙,๙๙๑.๐๐

/ ๕. กำหนดเวลา...

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท และ โอนเพิ่มครั้งที่ ๙ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณคงเหลือ ๗๙,๓๒๒.๐๒.- บาท

๗.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท และโอนเพิ่มครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท และ โอนเพิ่มครั้งที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณคงเหลือ ๕๐,๗๕๑.- บาท

๗.๓ วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อ ดังนี้

- วัสดุสำนักงาน ๗๙,๐๐๐.๐๐.- บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว ๕๐,๐๐๐.- บาท

๗.๔ ราคาากลาง ดังนี้

- วัสดุสำนักงาน ๗๙,๐๐๐.๐๐.- บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว ๔๙,๙๙๑.- บาท

ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ห้างหุ้นส่วนจำกัด

๘. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้ผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

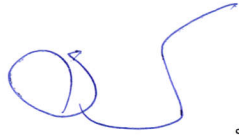
คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

/ ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่ สำนักงานเทศบาล
ตำบลหนองซาก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๔๘-๕๕๗๖-๘ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองซาก
www.nongchaklocal.go.th



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางศุภรา พุทธจรรยา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐริยา สายอุปราช)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐธัญญา ทองประเสริฐ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก

- ด้วยผู้จัดทำร่างขอบเขตฯ ได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตงาน

(Term Of Reference : TOR) และราคากลาง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๓ รายการ

และวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๕ รายการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว



(นางสาวปิยะเนตร ถาวรสุจิตกุล)

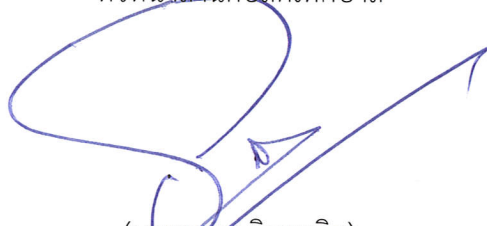
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



(นางศุภร่า พุทธจรรยา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

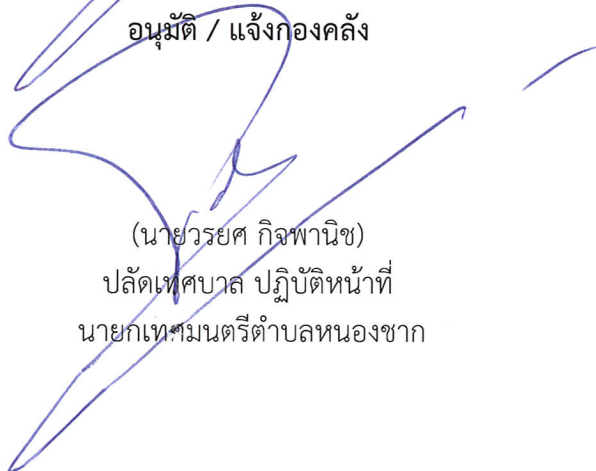


(นางวัฒชิรา นิจุษฐ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นายวรยศ กิจพานิช)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองซาก

อนุมัติ / แจ้งกองคลัง



(นายวรยศ กิจพานิช)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก