

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
ซื้อวัสดุสำนักงาน ครั้งที่ ๒ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองซากและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเงิน
กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดชลบุรี
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองการศึกษา จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองซากและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเงิน/สังกัดเทศบาลตำบลหนองซาก เนื่องจากวัสดุดังกล่าวไม่เพียงพอกับการใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองซากและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเงิน สังกัดเทศบาลตำบลหนองซาก
๒. เพื่อให้มีวัสดุเพียงพอสำหรับการใช้งาน

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองซากกำหนด
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลตำบลหนองซาก ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของเทศบาลตำบลหนองซาก
๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุต่าง ๆ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

- วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๓๕ รายการ,

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาดำเนินการ และส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินในการจัดซื้อ

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท และตามประกาศ เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่๖/๒๕๖๖ (โอนเพิ่ม) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณครั้งนี้จำนวน ๒๙,๖๗๒ บาท

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้กับผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบวัสดุดังกล่าวให้กับเทศบาลตำบลหนองซากครบถ้วน ถูกต้องตามใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

๙. ราคากลาง

จำนวน ๒๙,๖๗๒ บาท (สองหมื่นเก้าพันหกร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

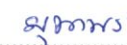
๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ ได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองซาก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๔๘-๕๕๗๖-๘ และหมายเลขโทรสาร ๐-๓๘๔๘-๕๕๗๙ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองซาก nongchaklocal.go.th

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวนุชกานต์ ปรีวิโรทัย)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวลำไพ ยงสวัสดิ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวยุพาพร สุทธิธรรม)

✓

เรียน นายกเทศมนตรีฯ

ด้วยคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการ

กำหนดร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference: TOR)

และราคากลาง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ครั้งที่ ๒ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล

ตำบลหนองซากและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเขินเรียบร้อยแล้ว



(นางสาวสิรินันท์ พันธงาม)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



(นางสาวนุชกานต์ ประวีโรทัย)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

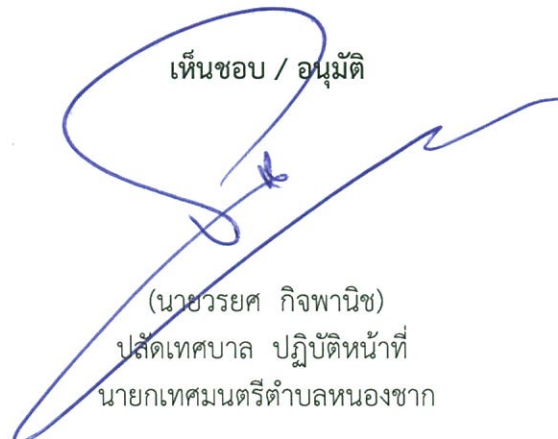
ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา



(นายวรยศ กิจพานิช)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองซาก

เห็นชอบ / อนุมัติ



(นายวรยศ กิจพานิช)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก

รายละเอียดแนบท้าย ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

ซื้อวัสดุสำนักงาน ครั้งที่ ๒ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองขาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเงิน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
	วัสดุสำนักงาน			
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๑๒	ลัง	
๒	คลิบบอร์ดพลาสติก A๔	๖	อัน	
๓	เทปเยื่อขาว ๒ หน้า ขนาด ๐.๕ นิ้ว	๑	โหล	
๔	เทปเยื่อขาว ๒ หน้า ขนาด ๑.๕ นิ้ว	๑	โหล	
๕	เทปเยื่อขาว ๒ หน้า ขนาด ๒ นิ้ว	๑	โหล	
๖	เทปโฟม ๒ หน้า ขนาด ๒๑ มม. x ๕ ม.	๑	โหล	
๗	เครื่องเย็บกระดาษ No.๑๐	๖	อัน	
๘	ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐	๑	กล่อง	
๙	ธงชาติไทย ขนาด ๗๐ x ๑๐๕ ซม.	๖	ผืน	
๑๐	น้ำยาลบคำผิด (แท่งเล็ก)	๖	อัน	
๑๑	กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๘๐ g สีฟ้า	๑	ห่อ	
๑๒	กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๘๐ g สีเหลือง	๑	ห่อ	
๑๓	กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๘๐ g สีชมพู	๑	ห่อ	
๑๔	กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๘๐ g สีเขียว	๑	ห่อ	
๑๕	เชือกขาวแดง ๑๘๐/๒๐๐ ม.	๓	ม้วน	
๑๖	สันรูดพลาสติก ๕ มม.	๖	แพ็ค	
๑๗	สันรูดพลาสติก ๑๐ มม.	๑๐	แพ็ค	
๑๘	สันรูดพลาสติก ๑๕ มม.	๑๐	แพ็ค	
๑๙	สันรูดพลาสติก ๑๗ มม.	๑	แพ็ค	
๒๐	สันรูดพลาสติก ๒๒ มม.	๒	แพ็ค	
๒๑	เทปผ้า ๒"	๑	โหล	
๒๒	สก็อตเทป แขนเล็ก	๑	โหล	
๒๓	สก็อตเทป แขนใหญ่	๑	โหล	
๒๔	เครื่องตัดสก็อตเทป (ใหญ่)	๖	อัน	
๒๕	พลาสติกทำปก A๔	๖	ห่อ	
๒๖	แท่นประทับตรา สีนํ้าเงิน	๖	อัน	
๒๗	แท่นประทับตรา สีแดง	๖	อัน	
๒๘	คลิบดี No.๑๐๘	๑๒	โหล	
๒๙	ปากกาเคมี ๒ หัว สีดำ	๑	โหล	

รายละเอียดแนบท้าย ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

ซื้อวัสดุสำนักงาน ครั้งที่ ๒ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองซากและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเขิน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
๓๐	ปากกาเคมี ๒ หัว สีน้ำเงิน	๑	โหล	
๓๑	ปากกาเคมี ๒ หัว สีแดง	๑	โหล	
๓๒	กาวแท่ง	๑	โหล	
๓๓	กล่องใส่แฟ้ม ๓ ช่อง แบบกระดาษ No.F-๓๒	๖	อัน	
๓๔	ชั้นลิ้นชักเก็บเอกสาร ๕ ชั้น	๖	ตู้	
๓๕	ตะแกรงเอกสาร ๓ ชั้น	๖	ชุด	