

ร่างขอบเขตและรายละเอียดของงาน (Terms Of Reference : TOR)
การจ้างทำป้ายไวนิลและใบประกาศนียบัตร สำหรับโครงการอิงลิชแคมป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันนี้ ภาษาอังกฤษมีความสำคัญอย่างมากในการดำรงชีวิตไม่ว่าจะเป็นการติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศ การเจรจาติดต่อธุรกิจ การใช้ในการทำงานและการศึกษาในสถานศึกษา ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญทางด้านการติดต่อสื่อสารระหว่างชนชาติต่างๆ ซึ่งไม่ได้จำกัดเฉพาะเจ้าของภาษา (native speakers) ที่ใช้ภาษาอังกฤษเท่านั้นแต่ภาษาอังกฤษยังทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้น จนกลายเป็นภาษาสากลนานาชาติ (English as an international language) ในการติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศ เป็นภาษาสำคัญในด้านการศึกษาจัดเป็นสื่อสำคัญนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการศึกษาในระดับสูงขึ้นไปประกอบกับการเตรียมตัวพลเมืองของประเทศไทยเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN) ยิ่งมีความจำเป็นต้องเร่งรัดการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลหนองซาก จึงได้จ้างทำป้ายไวนิลและใบประกาศนียบัตร สำหรับโครงการอิงลิชแคมป์ ในวันเสาร์ ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยตั้งจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๕๐ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการอิงลิชแคมป์) งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท (-แปดหมื่นบาทถ้วน-)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เด็ก เยาวชนและประชาชน ทราบถึงการจัดโครงการอิงลิชแคมป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อใช้ในการประกอบกิจกรรมของแต่ละฐาน สำหรับโครงการอิงลิชแคมป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๓ เพื่อมอบประกาศนียบัตรให้ผู้เข้าร่วมโครงการอิงลิชแคมป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองซากกำหนด

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลตำบลหนองซาก ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

/๕. ผู้ประสงค์...

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อของเทศบาลตำบลหนองซาก

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙. เทศบาลตำบลหนองซาก จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่า เป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ (กรณี ป.ป.ช. ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ) เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ ไม่ว่าสัญญานั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม

๔. รายละเอียดของงาน (งานจ้าง)

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน	รวม(บาท)
๑.	๑.๑ ป้ายไวนิล โครงการอิงลิชแคมป์ ขนาด กว้าง ๑ เมตร x ยาว ๒ เมตร (รบ.๑๓ (๕))	๓๒๑.-	๑ ป้าย	๓๒๑.-
	๑.๒ ป้ายไวนิล ฐานที่ ๑ ฐานสี่เหลี่ยม (Telling Story) ขนาดกว้าง ๑ เมตร x ยาว ๑.๕ เมตร	๒๔๑.-	๑ ป้าย	๒๔๑.-
	๑.๓ ป้ายไวนิล ฐานที่ ๒ ฐานสี่แดง (Jump on it) ขนาดกว้าง ๑ เมตร x ยาว ๑.๕ เมตร	๒๔๑.-	๑ ป้าย	๒๔๑.-
	๑.๔ ป้ายไวนิล ฐานที่ ๓ ฐานสี่เหลี่ยม (Guessing words) ขนาดกว้าง ๑ เมตร x ยาว ๑.๕ เมตร	๒๔๑.-	๑ ป้าย	๒๔๑.-
	๑.๕ ป้ายไวนิล ฐานที่ ๔ ฐานสี่น้ำเงิน (Match it) ขนาดกว้าง ๑ เมตร x ยาว ๑.๕ เมตร	๒๔๑.-	๑ ป้าย	๒๔๑.-
	๑.๖ ป้ายไวนิล ฐานที่ ๕ ฐานสี่ส้ม (Spelling Bee) ขนาดกว้าง ๑ เมตร x ยาว ๑.๕ เมตร	๒๔๑.-	๑ ป้าย	๒๔๑.-
	๑.๗ ป้ายไวนิล Station B Red : Jump on it ขนาด ๒ X ๒ เมตร	๖๔๐.-	๕ ป้าย	๓,๒๐๐.-
๒.	ใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ English Camp (รบ.๑๓ (๗))	๕๐.-	๒๘๐ คน	๑๑,๒๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๙๒๖ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)				

/๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาส่งมอบของงานหรือโครงการ

ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้กับผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้าง ให้กับเทศบาลตำบลหนองซากเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดหา

ตั้งจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๕๐ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการอิงลิชแคมป์) งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท (-แปดหมื่นบาทถ้วน-)

๙. ราคากลาง และแหล่งที่มาราคากลาง

๑๕,๙๒๖ บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน-) ใช้เกณฑ์ราคา จากคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกหรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์พิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐและวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองซาก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๔๘-๕๕๗๖-๘ และหมายเลขโทรสาร ๐-๓๘๔๘-๕๕๗๙ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองซาก nongchaklocal.go.th

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางภัทรภาพร กระเช้าทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวเยาวเรศ ศรีสุข)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวลำไย ยงสวัสดิ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอนันตญา ปานกลิ่น)

/เรียนนายก..

- เรียน นายกเทศมนตรีฯ

ด้วยคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้างทำป้ายไวเนล และใบประกาศนียบัตร
สำหรับโครงการอิงลิชแคมป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๙๒๖.-บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพัน
เก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางภัทรภาพร กระเช้าทอง)
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ)..........
(นางสาวสิรินันท์ พันธุ์งาม)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

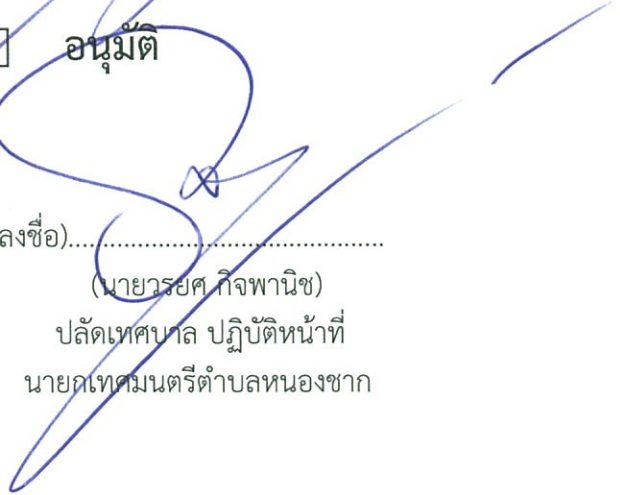
(ลงชื่อ)..........
(นางศุภรา พุทธจรรยา)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(ลงชื่อ)..........
(นางสาวนุชกานต์ ประวีโรทัย)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองศึกษา

(ลงชื่อ)..........
(นายวรยศ กิจพานิช)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองซาก

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........
(นายวรยศ กิจพานิช)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก