

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ
ของกองช่าง เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลหนองซาก มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่และประชาชน ให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพรวดเร็ว ต่อเนื่องและทำงานเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองซากกำหนด

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ติดบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของเทศบาลตำบลหนองซาก

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายหรือให้บริการตามที่เทศบาลตำบลหนองซากจะจัดซื้อจัดจ้าง

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔. แบบปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ รายละเอียด วัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A3-80G	20	รีม	245	4,900.00
2	เครื่องเย็บกระดาษ	3	เครื่อง	520	1,560.00
3	เครื่องเย็บกระดาษ	5	อัน	100	500.00
4	เทปลบคำผิดแบบป้าย	12	อัน	65	780.00
5	ตรายางวันที่เลขไทย แบบหมึกในตัว	3	อัน	155	465.00
6	ลวดเย็บกระดาษ 200กรัม (300ตัว) เหลี่ยม	12	กระปุก	65	780.00
7	สมุดทะเบียนหนังสือ รับ	1	เล่ม	55	55.00
8	สมุดทะเบียนหนังสือ ส่ง	1	เล่ม	55	55.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าพันเก้าสิบห้าบาทถ้วน)					9,095.00

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ ให้องค์กรของรัฐจัดซื้อพัสดุส่งเสริมการผลิตในประเทศ ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๕.๒ ในกรณีที่มีการส่งเสริมการผลิตในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้องค์กรของรัฐเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น พิจารณายกเว้นการดำเนินการ (ก) หากการจัดซื้อพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศจะเป็นประโยชน์น้อยกว่า เว้นแต่เป็นการจัดหาพัสดุดังต่อไปนี้ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณา

๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มิวงเงินไม่เกินสองล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบสินค้าภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

/๘. ผู้ตรวจรับ...

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับพัสดุ

๘.๑ ทำการตรวจรับพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับจากการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุดตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๙. วงเงินในการจัดหา

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานเคหะและชุมชน งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท และงบประมาณคงเหลือ ๒๓,๔๒๔.๐๐ บาท ใช้งบประมาณการจัดซื้อครั้งนี้จำนวน ๙,๐๙๕.๐๐.- บาท

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้กับผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสินค้าให้กับเทศบาลตำบลหนองซาก ครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ราคาากลาง

จำนวนเงิน ๙,๐๙๕.๐๐.- บาท (-เก้าพันเก้าสิบห้าบาทถ้วน-) โดยอ้างอิงจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๑๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) และกำหนดราคาากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายณรงค์ชัย เปรมศรี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสุดาทิพย์ ชุมพล)

นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสุพรรณิ โกศลศักดิ์สกุล)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

/เรียนนายก...

เรียน นายกเทศมนตรีฯ

ด้วยคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตของงาน
(Term Of Reference: TOR) และราคากลาง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน ๘ รายการ ของกองช่าง เทศบาลตำบลหนองซาก เรียบร้อยแล้ว
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายณรงค์ชัย เปรมศรี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายวรยศ กิจพานิช)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองซาก

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายวรยศ กิจพานิช)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก