

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จัดซื้อชั้นวางหนังสือ ๔ ชั้น และชั้นวางของ
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก มีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองซากกำหนด
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้น แต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อของเทศบาลตำบลหนองซาก

- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุสำนักงาน
- ๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดง บัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

ลำดับที่	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	๒	ตัว	ชั้นวางหนังสือ ๔ ชั้น วอลนัท	๒,๒๓๓.๖๔	๔,๔๖๗.๒๘
๒	๒	ตัว	ชั้นวางของ สีลายไม้	๒,๕๗๐.๐๙	๕,๑๔๐.๑๘
				มูลค่าสินค้า	๙,๖๐๗.๔๖
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	๖๗๒.๕๒
				รวมเป็นเงิน (-หนึ่งหมื่นสองร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทเก้าสิบแปดสตางค์-)	๑๐,๒๗๙.๙๘

/๕. กำหนดเวลา...

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

๗.๑ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (-สองแสนบาทถ้วน-)

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อ ๑๐,๒๗๙.๙๘.- บาท

๗.๓ ราคากลาง ๑๐,๒๗๙.๙๘.- บาท ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ห้างหุ้นส่วนจำกัด

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้ผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่ สำนักงานเทศบาล ตำบลหนองซาก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๔๘-๕๕๗๖-๘ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองซาก www.nongchaklocal.go.th

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขตฯ

(นางสาวณัฐริยา สายอุปราช)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก

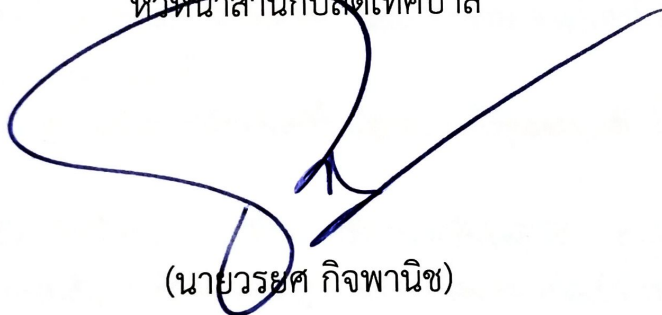
- ด้วยผู้จัดทำร่างขอบเขตฯ ได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตงาน
(Term Of Reference : TOR) และราคากลาง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายการ เรียบร้อยแล้ว



(นางสาวปิยะเนตร ถาวรสุจริตกุล)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

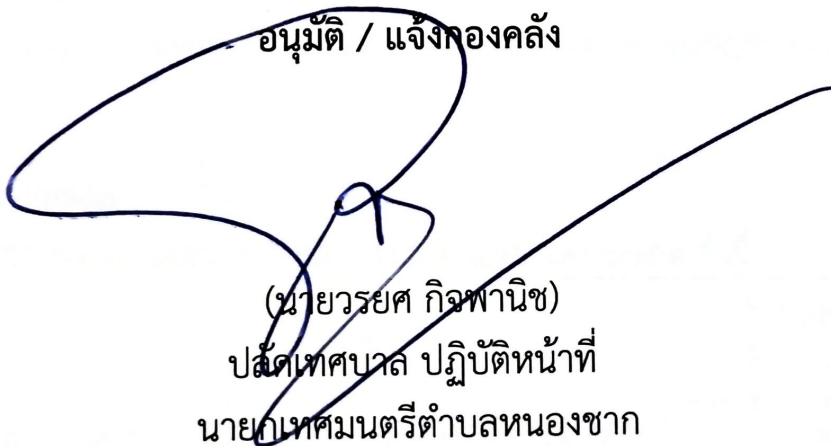


(นางวัณชิรา นิจุซัด)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นายวรยศ กิจพานิช)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองซาก

อนุมัติ / แจกกองคลัง



(นายวรยศ กิจพานิช)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก