

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จัดจ้างทำรายงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

๑. ความเป็นมา

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) นั้น

กองสาธารณสุขฯ มีความประสงค์จะจัดจ้างทำรายงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทำรายงานและใช้ปฏิบัติงานราชการ สำหรับงานเอกสารของกองสาธารณสุขฯ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองซากกำหนด

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลตำบลหนองซาก ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อของเทศบาลตำบลหนองซาก

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. เทศบาลตำบลหนองซาก จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ (กรณี ป.ป.ช. ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ) เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ ไม่ว่าสัญญานั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

รายการจัดจ้างทำรายงาน จำนวน ๔ รายการ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

รวม ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐.- บาท (-หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน-)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๗. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์พิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

๘. วงเงินในการจัดซื้อ

จำนวนเงิน ๑,๒๐๐.- บาท (-หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน-)

๙. อัตราค่าปรับ

ร้อยละ ๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้กับผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุ ให้กับกองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลหนองซากเรียบร้อยแล้ว

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองซาก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๔๘-๕๕๗๖-๘ และหมายเลขโทรสาร ๐-๓๘๔๘-๕๕๗๙ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองซาก nongchaklocal.go.th

ลงชื่อ.....

(นายวรยศ กิจพานิช)

เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขต

และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ

(นางสาวนารีรัตน์ ไชยทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

สืบเอก

(ณัฐดนันท์ กอสกุล)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เห็นควรอนุมัติ

(นายวรยศ กิจพานิช)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-อนุมัติ

(นายยงยุทธ สิทธิฐานวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก

รายการจัดจ้างทำตาราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลหนองซาก

๑. เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก จำนวน ๑ อัน (ขนาดอักษร ๑๖)

๒. เล่มที่.....เลขที่.....ถึง..... จำนวน ๑ อัน (ขนาดอักษร ๑๖)

จำนวน.....ฉบับ

เป็นจำนวนเงิน.....บาท.....สต.

ผู้รับเงิน.....

(.....)

ผู้นำส่งเงิน.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบ.....

(.....)

๓.

.....ปลัดเทศบาล

.....รองปลัดเทศบาล

.....ผู้อำนวยการกอง สธ.

.....เจ้าหน้าที่

.....พิมพ์/ทาน

จำนวน ๒ อัน (ขนาดอักษร ๑๔)

๔. (นางสาวนารีชญา ศรีบุญมา)

จำนวน ๑ อัน (ขนาดอักษร ๑๖)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หมายเหตุ **ตัวอักษร TH SarabunPSK**