

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จ้างจัดทำรายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองการศึกษา
เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองซาก มีความจำเป็นต้องใช้ตรายางในการปฏิบัติราชการ เนื่องจากตรายางในกองการศึกษา ไม่เพียงพอที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการในกองการศึกษา

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองซากกำหนด
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของเทศบาลตำบลหนองซาก
๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพรับจำหน่ายและจัดทำตรายาง
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม	
				บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๑๔	รายการ	จัดทำตรายาง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๓,๖๓๐	๘๔	๓,๖๓๐	๘๔
			รวม			๓,๖๓๐	๘๔
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%			๒๕๔	๑๖
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)						๓,๘๘๔	๐๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาดำเนินการ และส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบสินค้าภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานกองการศึกษาฯ แผนงานการศึกษาฯ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) มี งบประมาณคงเหลือ ๒๕,๒๒๖.๙๔ บาท (สองหมื่นห้าพันสองร้อยยี่สิบหกบาทเก้าสิบสี่สตางค์) ใช้งบประมาณในครั้งนี้อย่างนี้ จำนวน ๓,๘๘๕ บาท (สามพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้กับผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบสินค้าให้กับเทศบาลตำบลหนองซาก ครบถ้วน ถูกต้องตาม ใบสั่งจ้างเรียบร้อยแล้ว

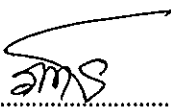
๙. ราคาากลาง

จำนวน ๓,๘๘๕ บาท (สามพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ ได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองซาก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๔๘-๕๕๗๖-๘ และหมายเลขโทรสาร ๐-๓๘๔๘-๕๕๗๙ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองซาก nongchaklocal.go.th

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่กำหนดร่างฯ
(นางภัทรภาพร กระเช้าทอง)

.../เรียน นายกเทศมนตรีฯ

เรียน นายกเทศมนตรีฯ

ด้วยคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการ
กำหนดร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference:
TOR) และราคากลาง จัดจัดทำตาราง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักปลัดเทศบาล
จำนวน ๑๔ รายการ เรียบร้อยแล้ว



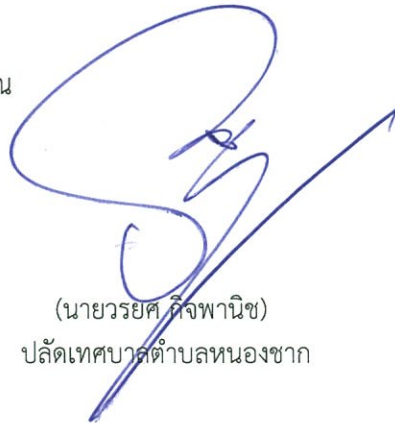
(นางศุภรา พุทธจรรยา)

หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
รท.หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา



(นางสาวนุชกานต์ ปรีวีโรทัย)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
รท.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ



(นายวรยศ คีจพานิช)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองซาก

เห็นชอบ / อนุมัติ



(นายยงยุทธ สิทธิถานวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก

รายละเอียดแนบท้าย

๑. **แจ้งเวียน**
- สำนักปลัด.....
- กองคลัง..... จำนวน ๑ อัน เป็นเงิน ๓๗๘ บาท
- กองช่าง.....
- กองสาธารณสุข.....
- กองยุทธศาสตร์.....
๒. (นายวรยศ กิจพานิช)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองซาก จำนวน ๑ อัน เป็นเงิน ๑๓๐.๘๔ บาท
๓. (นายยงยุทธ สิทธิภานุวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก จำนวน ๑ อัน เป็นเงิน ๑๔๙.๕๓ บาท
๔.

กองการศึกษา
เลขรับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

 จำนวน ๒ อัน เป็นเงิน ๕๔๒.๐๖ บาท
๕. สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ อัน เป็นเงิน ๙๘.๑๓ บาท
๖. **สำเนาฉบับ** จำนวน ๑ อัน เป็นเงิน ๑๑๒.๑๕ บาท

๗. เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน ๒ อัน เป็นเงิน ๒๖๑.๖๘ บาท

๘. เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ อัน เป็นเงิน ๓๑๗.๗๖ บาท

๙. REUSE จำนวน ๑ อัน เป็นเงิน ๑๑๒.๑๕ บาท

๑๐. ยกเลิก จำนวน ๑ อัน เป็นเงิน ๘๘.๗๙ บาท

๑๑.ปลัดเทศบาล
.....รองปลัดเทศบาล
.....หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง
.....หัวหน้าฝ่าย
.....เจ้าหน้าที่
.....พิมพ์/ทาน

จำนวน ๑ อัน เป็นเงิน ๓๕๐.๔๗ บาท

๑๒. (ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....) (.....)

จำนวน ๑ อัน เป็นเงิน ๓๗๘.๕๐ บาท

๑๓. (ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(.....)

จำนวน ๑ อัน เป็นเงิน ๓๕๙.๘๑ บาท

๑๔. (ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

จำนวน ๑ อัน เป็นเงิน ๓๕๐.๔๗ บาท

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

รวมเป็นเงิน ๓,๖๓๐.๘๔ บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๒๕๔.๑๖ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๘๕.๐๐ บาท