

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Term Of Reference : TOR)
วัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก มีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองซากกำหนด
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ติดบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาขายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้น แต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อของเทศบาลตำบลหนองซาก
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุสำนักงาน
- ๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๑ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

๗.๑ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (-สองแสนบาทถ้วน-)

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อ ๓๔,๖๘๓.- บาท

๗.๓ ราคากลาง ๓๔,๖๘๓.- บาท ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ห้างหุ้นส่วนจำกัดชลบุรี ว.พานิช

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้ผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อครั้งนี้ ได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองซาก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๔๘-๕๕๗๖-๘ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล หนองซาก www.nongchaklocal.go.th

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายเอกรินทร์ ตากลม)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายวีรพงษ์ บุญศิริ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวปิยะเนตร ถาวรสุจริตกุล)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก

- ด้วยคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ
เฉพาะของพัสดุ (Term Of Reference : TOR) และราคากลาง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๑ รายการ เรียบร้อยแล้ว



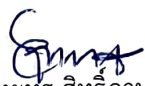
(นายวีรพงษ์ บุญศิริ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สืบทอด 
(ณัฐดนันท์ กอสกุล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


(นางวัชรวิภา นิงสุต)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นายวรวิศ กิจพานิช)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองซาก

เห็นชอบ / อนุมัติ


(นายยังยุทธ สิทธิพานวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก

เอกสารแนบท้าย รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Term Of Reference : TOR)
วัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓๑ รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	คลิปดำ เบอร์ ๑๐๘	๘	กล่อง	๗๐.๐๐	๕๖๐.๐๐
๒	คลิปดำ เบอร์ ๑๐๙	๘	กล่อง	๖๐.๐๐	๔๘๐.๐๐
๓	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๐	๑๒	กล่อง	๓๕.๐๐	๔๒๐.๐๐
๔	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๑	๑๒	กล่อง	๓๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๕	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๓	๑๐	กล่อง	๒๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๖	ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน	๒๔	ด้าม	๑๕.๐๐	๓๖๐.๐๐
๗	ปากกาเคมี ๒ หัว สีน้ำเงิน	๑	กล่อง	๑๖๘.๐๐	๑๖๘.๐๐
๘	คัตเตอร์ขนาดเล็ก	๖	อัน	๓๕.๐๐	๒๑๐.๐๐
๙	คัตเตอร์ขนาดใหญ่	๒	อัน	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๐	ใบคัตเตอร์ขนาดเล็ก	๒	ห่อ	๕๕.๐๐	๑๑๐.๐๐
๑๑	ที่เย็บกระดาษ HD-๕๐	๒	ตัว	๔๕๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
๑๒	เครื่องยิงบอร์ด	๑	ตัว	๗๙๐.๐๐	๗๙๐.๐๐
๑๓	สวิตช์เครื่องยิงบอร์ด เบอร์ T๓-๑๓M	๒	กล่อง	๗๘.๐๐	๑๕๖.๐๐
๑๔	เข็มหมุดหัวมุก	๓	กล่อง	๘๕.๐๐	๒๕๕.๐๐
๑๕	หมุดปักบอร์ด	๑	กล่อง	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐
๑๖	สวิตช์เสียบกระดาษ	๓	กล่อง	๕๒.๐๐	๑๕๖.๐๐
๑๗	สันรูด A๔ ๑๐ มม.	๒๔	อัน	๑๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๑๘	สันรูด A๔ ๕ มม.	๑๒	อัน	๕.๐๐	๖๐.๐๐
๑๙	สันรูด A๔ ๑๗ มม.	๑๒	อัน	๑๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๒๐	เทปเยื่อกระดาษสองหน้า ขนาด ๑ นิ้ว	๔	ม้วน	๒๔.๐๐	๙๖.๐๐
๒๑	เทปผ้าขนาด ๒ นิ้ว	๑๐	ม้วน	๔๒.๐๐	๔๒๐.๐๐
๒๒	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว x ๓๖ หลา	๘	ม้วน	๓๔.๐๐	๒๗๒.๐๐
๒๓	ตรายางตัวเลข ๖ หลัก ๕ มม.	๑	อัน	๗๐.๐๐	๗๐.๐๐
๒๔	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก	๓	เครื่อง	๑๙๐.๐๐	๕๗๐.๐๐
๒๕	คลิปบอร์ดพลาสติก A๔	๕	อัน	๓๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
๒๖	แฟ้มเสนอชิ้น	๖	เล่ม	๑๖๐.๐๐	๙๖๐.๐๐
๒๗	แฟ้มห่วง ขนาดสัน ๓ นิ้ว	๓๐	ปก	๘๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
๒๘	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม	๑	ห่อ	๒๖๐.๐๐	๒๖๐.๐๐
๒๙	กระดาษ A๔	๑๕๐	รีม	๑๓๕.๐๐	๒๐,๒๕๐.๐๐
๓๐	กล่องพลาสติกมีล้อมีฝาปิด ๗๐.๕ ลิตร	๓	ใบ	๕๕๐.๐๐	๑,๖๕๐.๐๐
๓๑	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ ๒ ด้าน	๒๐	อัน	๙๕.๐๐	๑,๙๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)					๓๔,๖๘๓.๐๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายเอกรินทร์ ตากลม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวีรพงษ์ บุญศิริ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปิยะเนตร ถาวรสุจริตกุล)