

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จัดจ้างทำตราสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐.- บาท บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก มีความจำเป็นต้องจัดจ้างทำตราสารเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ เนื่องจากตราสารชุดเก่ามีความเสื่อมสภาพจากการใช้งาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซาก
๒. เพื่อทดแทนตราสารชุดเก่าที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองซากกำหนด
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้น แต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของเทศบาลตำบลหนองซาก
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีอาชีพจำหน่ายหรือจัดทำตราสาร
- ๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รูปแบบรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

ตราสาร จำนวน ๒๕ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

/๖. หลักเกณฑ์...

- ๒ -

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

๗.๑ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐.- บาท (-สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง ๖,๐๘๐.๐๑ บาท

๗.๓ ราคากลาง ๖,๐๘๐.๐๑ บาท ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด บริษัท เกียรติศรีเอช จำกัด

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายใน กำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบล หนองซาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๔๘-๕๕๗๖-๘ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองซาง www.nongchaklocal.go.th

(ลงชื่อ).....

(นายวีรพงษ์ บุญศิริ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

- ๓ -

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก

- ด้วยผู้จัดทำร่างขอบเขตฯ ได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตงาน
(Term Of Reference : TOR) และราคากลาง จัดจ้างทำตาราง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕ รายการ เรียบร้อยแล้ว



(นายวีรพงษ์ บุญศิริ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สืบทอด



(ณัฐดนันท์ กอสกุล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

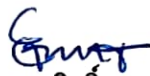


(นางวัณชิรา นิจุซัด)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นายจรัส กิจพานิช)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองซาก

เห็นชอบ / อนุมัติ



(นายยงยุทธ สิทธิพานวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก

เอกสารแนบท้ายร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จัดจ้างทำตาราง จำนวน ๒๕ รายการ

๑. สำเนาถูกต้อง

 (นางวันจิรา นิจสุชาติ)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

จำนวน ๑ อัน

๒. สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวณัฐริยา สายอุปราช)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

จำนวน ๑ อัน

๓. (นายวรยศ กิจพานิช)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองซาก

จำนวน ๒ อัน

๔. (นายยงยุทธ สิทธิภานุวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก

จำนวน ๑ อัน

๕. งานธุรการ

จำนวน ๑ อัน

๖. งานพัฒนาชุมชน

จำนวน ๑ อัน

๗. งานการเจ้าหน้าที่

จำนวน ๑ อัน

๘. งานป้องกันฯ

จำนวน ๑ อัน

๙. งานนิติการ

จำนวน ๑ อัน

๑๐. งานกิจการสภาฯ

จำนวน ๑ อัน

๑๑. เทศบาลตำบลหนองซาก

จำนวน ๑ อัน

๑๒. โปรดลงนาม

จำนวน ๑ อัน

๑๓. ด่วน

จำนวน ๑ อัน

๑๔. ด่วนมาก

จำนวน ๑ อัน

๑๕. ด่วนที่สุด

จำนวน ๑ อัน

๑๖. ได้รับต้นฉบับแล้ว

จำนวน ๒ อัน

.....

...../...../.....

๑๗.

.....ปลัดเทศบาล
.....รองปลัดเทศบาล
.....หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง
.....หัวหน้าฝ่าย
.....เจ้าหน้าที่
.....พิมพ์/ทาน

จำนวน ๒ อัน

๑๘.

เลื่อนชั้นเงินเดือน.....ชั้น
ตามคำสั่ง ทต.หนองซาก
ที่...../.....ลง.....

จำนวน ๑ อัน

๑๙.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก

จำนวน ๒ อัน

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา

.....
.....
.....
.....
.....

๒๐.

เทศบาลตำบลหนองซาก
ตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง
จังหวัดชลบุรี (20170)
ที่ ขบ 54801/.....

จำนวน ๑ อัน

๒๑.

☐ สำนักปลัดเทศบาล
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขฯ
☐ กองการศึกษาฯ
☐ กองยุทธศาสตร์ฯ
☐ หน่วยตรวจสอบภายใน
ผู้จ่าย.....
วันที่.....

จำนวน ๑ อัน

๒๒.

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองซก

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ☐ งานธุรการ | ☐ งานพัฒนาชุมชน |
| ☐ งานป้องกันฯ | ☐ งานการเจ้าหน้าที่ |
| ☐ งานนิติการ | ☐ งานกิจการสภาฯ |

จำนวน ๑ อัน

๒๓.

คู่มือ

จำนวน ๒ อัน

๒๔.

สำเนา

จำนวน ๑ อัน

๒๕.

สำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ อัน