

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองคลัง)
เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วยหน่วยงานกองคลัง เทศบาลตำบลหนองซาก มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) เนื่องจากวัสดุไม่เพียงพอกับความต้องการในการใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับจัดทำเอกสารราชการภายในหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองซากกำหนด

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของเทศบาลตำบลหนองซาก

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. แบบรูปรายการ และคุณสมบัติเฉพาะ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร SHARP MX-๒๓๑๔ (MX-๒๓AT) สีดำ จำนวน ๑ กล่อง | ราคา ๔,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๒. หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร SHARP MX-๒๓๑๔ (MX-๒๓AT) สีฟ้า จำนวน ๑ กล่อง | ราคา ๔,๒๐๐.๐๐ บาท |
| ๓. หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร SHARP MX-๒๓๑๔ (MX-๒๓AT) สีชมพู จำนวน ๑ กล่อง | ราคา ๔,๒๐๐.๐๐ บาท |
| ๔. หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร SHARP MX-๒๓๑๔ (MX-๒๓AT) สีเหลือง จำนวน ๑ กล่อง | ราคา ๔,๒๐๐.๐๐ บาท |

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินในการจัดซื้อ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๓๒/๙๖ หน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้กับผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสินค้าให้กับเทศบาลตำบลหนองขา ครอบถ้วน ถูกต้องตามใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

๙. ราคาากลาง

จำนวนเงิน ๑๖,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จะจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

(นางอภิญญา เลไธสง)

(นายวรยศ กิจพานิช)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองขา

เห็นชอบ / อนุมัติ

(นายยงยุทธ สิทธิภานุวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองขา