

**ขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการพนักงาน**  
**ตำแหน่ง พนักงานบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖**  
**ของหน่วยงานกองคลัง เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

-----

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยหน่วยงานกองคลัง เทศบาลตำบลหนองซาก ปัจจุบันมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานทางด้านการเงินและบัญชีในปริมาณที่มากขึ้น ทั้งงานด้านเอกสารและการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ โดยมีบุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงาน จึงทำให้ประสบปัญหาขาดความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเพิ่มขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้บุคลากรในการปฏิบัติงานด้านเอกสาร การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองคลัง เทศบาลตำบลหนองซาก อันเป็นการสนับสนุนให้ข้าราชการในหน่วยงานปฏิบัติงานในการกิจหลักได้สำเร็จ เพื่อเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี

**๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา
- ๓.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาการบัญชี
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๖ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

**๔. ขอบเขตของงานจ้าง**

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี และการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ

**ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน**

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ถึงศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานจ้างตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้าง ตามข้อ ๙

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

## ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ - จ่ายเงินตามหลักฐานการการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ - จ่ายเงิน เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี และงานงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระบบรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

## ๕. หลักเกณฑ์และอัตราค่าจ้าง

กำหนดค่าจ้างเหมาบริการ เป็นรายเดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

การจ่ายเงิน จะจ่ายให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้เทศบาลตำบลหนองซากจะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว จำนวน ๖ เดือน ดังนี้

๑. เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๙,๓๓๒.๐๐ บาท (เก้าพันสามร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

๒. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓. เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. เดือนมกราคม ๒๕๖๖ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๖. เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

## **๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

## **๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ณ เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงาน พร้อมบันทึกการมาปฏิบัติงาน ซึ่งมีการรับรองการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

๗.๓ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลหนองซากจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนหลังจากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

## **๘. วงเงินในการจ้าง**

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และมีวงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน ๕๙,๓๓๒.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

## **๙. การชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ**

๙.๑ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น เป็นจำนวนเงินวันละ ๓๓๔.๐๐ บาท (สามร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างหยุดงานติดต่อกันเกิน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

## **๑๐. การบอกเลิกสัญญาจ้าง**

**การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง**

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

### การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

### ๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานกองคลัง เทศบาลตำบลหนองซอก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นายวรยศ กิจพานิช)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางเสถียร พลโยธา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางอภิญญา เลไธสง)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองซอก

- ด้วยคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานจ้างเหมาพนักงาน

ได้ดำเนินการกำหนดขอบเขตของงานจ้างเหมาพนักงาน ตำแหน่ง

พนักงานบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ -

เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(นางเสถียร พลโยธา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายวรยศ กิจพานิช)  
ปลัดเทศบาลตำบลหนองซอก

เห็นชอบ / อนุมัติ

(นายยงยุทธ สิทธิพานวงศ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองซอก