

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
และกำหนดราคากลาง (Term Of Reference : TOR)
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เครื่อง
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองซาก มีความประสงค์จะจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ รวม ๑๒ เดือนๆ ละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จึงขออนุมัติดำเนินการจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ในวงเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๒. วัตถุประสงค์

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ รวม ๑๒ เดือน

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองซากกำหนด

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของเทศบาลตำบลหนองซาก

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายหรือให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เครื่อง ปริมาณการถ่ายเอกสารขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน หักกระดาษเสีย ๒% (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๑๒ เดือน

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

กำหนดเวลาการส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดในข้อ ๔ ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจะต้องส่งรายงานการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารประจำเดือนให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองซาก ทุก ๆ สิ้นเดือนที่ตรงกับวันทำการและเวลาราชการ เว้นถ้าตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานได้ในวันทำการถัดไป

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองซาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินการหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มีงบประมาณคงเหลือ ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ใช้งบประมาณในครั้งนี้อำนาจ ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

ภายในวงเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) กำหนดจ่ายชำระเงินเป็นรายงวดๆ ละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม ๑๒ งวด (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖) เมื่อผู้ให้เช่าได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการเช่าเรียบร้อยแล้วและในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารออกมาเสียใช้การไม่ได้ผู้ให้เช่าจะต้องหักจำนวนเอกสารที่ถ่ายเสียออกจากยอดการถ่ายเอกสารตามที่ปรากฏในมิเตอร์วัดก่อน และหักกระดาษเสีย ๒% จากยอดถ่ายเอกสาร

๙. ราคากลาง

ราคา ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ราคา

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ ได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองซาก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๔๘-๕๕๗๖ ต่อ ๑๐๙ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองซาก nongchaklocal.go.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวนุชกานต์ ประวีโรทัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศุภรา พุทธจรรยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวปริญญา ปั่นประณต)

(นายวรยศ กิจพานิช)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองซาก

เห็นชอบ / อนุมัติ

(นายยงยุทธ สิทธิภานุวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก