

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ (กองคลัง)
เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วยหน่วยงานกองคลัง เทศบาลตำบลหนองซาก มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน เนื่องจากวัสดุไม่เพียงพอ กับความต้องการในการใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับจัดทำเอกสารราชการภายในหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองซาก กำหนด

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุง้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของ เทศบาลตำบลหนองซาก

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดง บัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ จำนวน ๕ รายการ
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินในการจัดซื้อ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๒๔ หน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) มีการโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๓ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๙,๕๙๗.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และมีวงเงินในการจัดซื้อครั้งนี้ จำนวน ๑๙,๕๙๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้กับผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสินค้าให้กับเทศบาลตำบลหนองซาก ครบถ้วนถูกต้องตามใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

๙. ราคากลาง

จำนวนเงิน ๑๙,๕๙๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

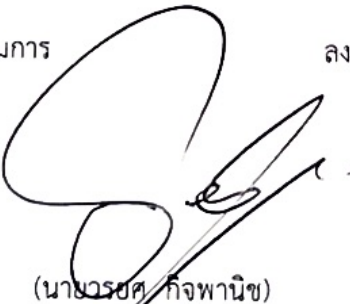
๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

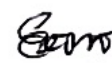
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายรัชยุทธ รอดสัมฤทธิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางอภิญญา เลไธสง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวขวัญเรือน หล้าเจริญ)


(นางวรยศ กิจพานิช)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองซาก

เห็นชอบ / อนุมัติ


(นายยงยุทธ สิทธิภานุวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก

เอกสารแนบท้ายร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ (กองคลัง)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๒๐	ลัง	๖๒๕.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	
๒	แฟ้ม No.๑๒๐ A๔	๒	ลัง	๒,๒๘๐.๐๐	๔,๕๖๐.๐๐	
๓	แฟ้ม No.๑๒๕ A๔	๑	ลัง	๒,๒๘๐.๐๐	๒,๒๘๐.๐๐	
๔	ตลับขาด No.๒ (สีแดง)	๑	อัน	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	
๕	ปากกาน้ำเงิน	๑๒	ด้าม	๑๘.๐๐	๒๑๖.๐๐	
					๑๙,๕๙๖.๐๐	