

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จ้างจัดทำรายการ จำนวน ๑๕ รายการ
เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านปึง จังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วยหน่วยงานกองคลัง ของเทศบาลตำบลหนองซาก มีความจำเป็นต้องใช้รายการในการปฏิบัติงานราชการ เนื่องจากตารางชุดเก่ามีความเสื่อมสภาพจากการใช้งาน และมีการจัดทำรายการชุดใหม่เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานกองคลัง ของเทศบาลตำบลหนองซาก
๒. เพื่อทดแทนตารางชุดเก่าที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน และจัดทำตารางชุดใหม่เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองซากกำหนด
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของเทศบาลตำบลหนองซาก
๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายหรือรับจ้างจัดทำรายการ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบบออิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

ตาราง จำนวน ๑๕ รายการ
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

ไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

๑. ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๒๓ หน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และมีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐,๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยมี งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๑๘,๘๓๒.๔๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบสองบาทสี่สิบสตางค์)

และมีวงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้ จำนวน ๒,๕๖๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้กับผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสินค้าให้กับเทศบาลตำบลหนองซาก ครบถ้วน ถูกต้องตามใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

๙. ราคากลาง

จำนวนเงิน ๒,๕๖๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองซาก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๔๘๕๕๗๖-๘ หมายเลขโทรสาร ๐๓๘-๔๘๕๕๗๙ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองซาก nongchaklocal.go.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายรัชยุทธ รอดสัมฤทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอภิญญา เลไธสง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรุจิเรศ ผุดผ่อง)

ความเห็น.....
(นายวรยศ กิจพานิช)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองซาก

เห็นชอบ / อนุมัติ

.....
(นายยังยุทธ สิทธิภานุวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก

เอกสารแนบท้ายร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จ้างจัดทำรายการ จำนวน ๑๕ รายการ

๑.	(นายวรยศ กิจพานิช) ปลัดเทศบาลตำบลหนองซาก	จำนวน ๒ อัน	(ขนาดอักษร ๑๖) (ราคา ๒๘๐.๐๐ บาท)
๒.	(นายยงยุทธ สิทธิภานุวงศ์) นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก	จำนวน ๒ อัน	(ขนาดอักษร ๑๖) (ราคา ๒๘๐.๐๐ บาท)
๓.	(นางเสถียร พลโยธา) ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน ๒ อัน	(ขนาดอักษร ๑๖) (ราคา ๒๘๐.๐๐ บาท)
๔.	(นายรัชยุทธ รอดสัมฤทธิ์) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัน	(ขนาดอักษร ๑๖) (ราคา ๑๔๐.๐๐ บาท)
๕.	(นางอภิญญา เลไธสง) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัน	(ขนาดอักษร ๑๖) (ราคา ๑๔๐.๐๐ บาท)
๖.	(นางสาวศศิธร เนื่องจำนงค์) เจ้าหน้าที่พัสดุ	จำนวน ๑ อัน	(ขนาดอักษร ๑๖) (ราคา ๑๔๐.๐๐ บาท)
๗.	(นางสาวเพ็ญภา ธาณี) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัน	(ขนาดอักษร ๑๖) (ราคา ๑๔๐.๐๐ บาท)

๘.

(นางสาวขวัญเรือน หล้าเจริญ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จำนวน ๑ อัน

(ขนาดอักษร ๑๖)
(ราคา ๑๔๐.๐๐ บาท)

๙.

กองคลัง

จำนวน ๑ อัน

(ขนาดอักษร ๑๖)
(ราคา ๘๐.๐๐ บาท)

๑๐.



จำนวน ๑ อัน

(ขนาด ๔.๕ ซม.)
(ราคา ๓๐๐.๐๐ บาท)

๑๑.

คู่มือ

จำนวน ๒ อัน

(ขนาดอักษร ๒๔)
(ราคา ๑๖๐.๐๐ บาท)

๑๒.

กรุงเทพ (เว้น ๓.๕ ซม.) 2101147866

จำนวน ๑ อัน

(ขนาดอักษร ๑๖)
(ราคา ๑๐๐.๐๐ บาท)

๑๓.

RECYCLE

จำนวน ๑ อัน

(ขนาดอักษร ๕๐)
(ราคา ๑๒๐.๐๐ บาท)

สำเนาถูกต้อง

(ขนาดอักษร ๒๔)
(ราคา ๑๐๐.๐๐ บาท)

ได้รับต้นฉบับแล้ว

(ขนาดอักษร ๑๖)
(ราคา ๑๖๐.๐๐ บาท)

.....

..... / /

****หมายเหตุ :** ตัวอักษร TH SarabunPSK