



ที่ ขบ ๕๔๘๐๖/๑ ๗๑

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองซาก

๕๕๕ หมู่ที่ ๓

หนองซาก บ้านบึง

ชลบุรี ๒๐๑๗๐

วันที่ .- ๗ ก.พ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคาจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บ้านบึงเครื่องเขียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย เทศบาลตำบลหนองซาก มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ

วัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๕ รายการ
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๒. วงเงินงบประมาณ ๑๑,๗๗๙.๐๐ (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

๓. ราคากลาง ๑๑,๗๗๙.๐๐ (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของ
๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ ณ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เทศบาลตำบลหนองซาก

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายยงยุทธ สิทธิถานวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เทศบาลตำบลหนองซาก

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๔๘ ๕๕๗๖

โทรสาร ๐ ๓๘๔๘ ๕๕๗๙

เอกสารแนบท้ายหนังสือเชิญชวนเสนอราคา
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๑	แฟ้ม No.๑๒๐ A๔	๒	ลัง	๑,๙๒๐.๐๐	๓,๘๔๐.๐๐	
๒	ลวดเย็บกระดาษ	๒๔	กล่อง	๑๑.๐๐	๒๖๔.๐๐	
๓	ปากกาเน้นข้อความ คละสี	๖	ด้าม	๒๘.๐๐	๑๖๘.๐๐	
๔	ปากกาน้ำเงิน	๑๒	ด้าม	๑๘.๐๐	๒๑๖.๐๐	
๕	ปากกาดำ	๑๒	ด้าม	๑๘.๐๐	๒๑๖.๐๐	
๖	แฟ้มสอด คละสี	๑๒	อัน	๕.๐๐	๖๐.๐๐	
๗	กระดาษ A๔	๕	ลัง	๖๒๕.๐๐	๓,๑๒๕.๐๐	
๘	กระดาษการ์ด ๑๒๐ แกรม คละสี	๖	ห่อ	๑๕๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	
๙	กระดาษการ์ด ๘๐ แกรม สีเขียว	๒	รีม	๒๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	
๑๐	กระดาษการ์ด ๘๐ แกรม สีชมพู	๒	รีม	๒๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	
๑๑	ลูกแม่กซ์ No.๑๐	๑๒	กล่อง	๑๒.๐๐	๑๔๔.๐๐	
๑๒	คลิปดำ No.๑๐๘	๖	กล่อง	๖๐.๐๐	๓๖๐.๐๐	
๑๓	คลิปดำ No.๑๐๙	๖	กล่อง	๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	
๑๔	คลิปดำ No.๑๑๐	๕	กล่อง	๓๖.๐๐	๑๘๐.๐๐	
๑๕	คลิปดำ No.๑๑๑	๖	กล่อง	๓๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	
๑๖	คลิปดำ No.๑๑๒	๗	กล่อง	๑๘.๐๐	๑๒๖.๐๐	
๑๗	คลิปดำ No.๑๑๓	๘	กล่อง	๑๕.๐๐	๑๒๐.๐๐	
๑๘	เทปใส No.๓/๔	๓	ม้วน	๒๕.๐๐	๗๕.๐๐	
๑๙	ซองขาวมีครุฑ อย่างหนา	๕๐	ซอง	๐.๗๐	๓๕.๐๐	
๒๐	ซองขาวไม่มีครุฑ อย่างหนา	๕๐	ซอง	๐.๗๐	๓๕.๐๐	
๒๑	เทปผ้า ขนาด ๑ นิ้ว คละสี	๓	ม้วน	๒๖.๐๐	๗๘.๐๐	
๒๒	เทปผ้า ขนาด ๑.๕ นิ้ว คละสี	๔	ม้วน	๓๘.๐๐	๑๕๒.๐๐	
๒๓	เทปผ้า ขนาด ๒ นิ้ว คละสี	๕	ม้วน	๔๘.๐๐	๒๔๐.๐๐	
๒๔	กระดาษการ์ด สีขาว หนา ๑๘๐	๑	แพ็ค	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	
๒๕	กาวน้ำ	๓	หลอด	๓๐.๐๐	๙๐.๐๐	
					๑๑,๗๗๙.๐๐	

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ ชื่อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เงินงบประมาณโครงการ ๑๑,๗๗๙.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)
ราคากลาง ๑๑,๗๗๙.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของเทศบาลตำบล

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้น

ส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาบัตรประชาชน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. การทำสัญญาซื้อ

ผู้ชนะ เฉพาะเจาะจง จะต้องทำสัญญาจ้างกับเทศบาลฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ บาท ต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการ เฉพาะเจาะจง ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จำนวนเงิน ๑๑,๗๗๙ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาท) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบวัสดุสำนักงานจำนวน ๒๕ รายการ ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว