

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองซาก มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน และวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เนื่องจากวัสดุไม่เพียงพอกับความต้องการในการใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับจัดทำเอกสารราชการภายในหน่วยงาน และมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน และวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เนื่องจากวัสดุไม่เพียงพอกับความต้องการ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองซากกำหนด

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของเทศบาลตำบลหนองซาก

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๔.๑ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗๑ รายการ

๔.๒ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๖ รายการ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

ไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินในการจัดซื้อ

๗.๑ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๑๘ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองซาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มีงบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้งบประมาณในครั้งนี้ จำนวน ๔๒,๓๔๘.๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)

๗.๒ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๑๙ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองซาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) มีงบประมาณคงเหลือ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้งบประมาณในครั้งนี้ จำนวน ๒,๘๐๒.๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยสองบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้กับผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสินค้าให้กับเทศบาลตำบลหนองซากครบถ้วน ถูกต้องตามใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

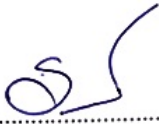
๙. ราคากลาง

จำนวน ๔๕,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) แบ่งออกดังนี้

- | | |
|--------------------------|---|
| ๙.๑ วัสดุสำนักงาน | จำนวน ๔๒,๓๔๘ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) |
| ๙.๒ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน ๒,๘๐๒ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) |

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางศุภรา พุทธจรรยา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวรดา คำชู)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปริญญา ปันประณต)


(นายวรยศ กิจพานิช)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองซาก

เห็นชอบ / อนุมัติ


(นายยงยุทธ สิทธิพานวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองซาก