



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๔๒๔,๔๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านสี่แสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้มีผลงานในการเก็บขนขยะมูลฝอย ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๒๑๒,๒๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

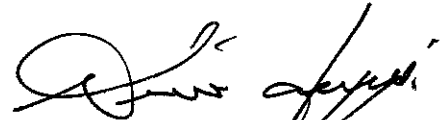
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bangphrachon-sao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๓๕๗๕๐๖-๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ผ่านทางอีเมล admin@bangphrachon-sao.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.bangphrachon-sao.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔



(นายสมศักดิ์ เกตุวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๔/๒๕๖๔

การจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนตำบล" มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้มีผลงานในการเก็บขนขยะมูลฝอย ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๒๑๒,๒๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ

ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนตำบล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๒๑,๒๒๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าเช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้องค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนตำบล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่ม

เดิมได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนตำบล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนตำบล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนตำบล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่
ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ
๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล
ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๔๙ ของค่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม

๒๕๖๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยและนำไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนด ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามปริมาณที่เก็บขนขยะมูลฝอยได้จริง แต่จะจ่ายค่า
จ้างให้ไม่เกินวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างในแต่ละงวดจำนวนไม่เกิน ๑,๐๕๔ ตัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๒๒ ของค่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน

๒๕๖๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยและนำไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนด ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามปริมาณที่เก็บขนขยะมูลฝอยได้จริง แต่จะจ่ายค่า
จ้างให้ไม่เกินวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างในแต่ละงวดจำนวนไม่เกิน ๑,๐๒๐ ตัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๔๙ ของค่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม

๒๕๖๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยและนำไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนด ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามปริมาณที่เก็บขนขยะมูลฝอยได้จริง แต่จะจ่ายค่า
จ้างให้ไม่เกินวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างในแต่ละงวดจำนวนไม่เกิน ๑,๐๕๔ ตัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๔๙ ของค่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม

๒๕๖๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยและนำไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนด ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามปริมาณที่เก็บขนขยะมูลฝอยได้จริง แต่จะจ่ายค่า
จ้างให้ไม่เกินวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างในแต่ละงวดจำนวนไม่เกิน ๑,๐๕๔ ตัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗.๖๗ ของค่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์

๒๕๖๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยและนำไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้าง

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของ

งานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับอนุมัติเงินค่า จ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือ เรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียก ร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบ สัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนตำบล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ

เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ องค์การบริหารส่วนตำบล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบล ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

๖ สิงหาคม ๒๕๖๔



ขอบเขตของงานจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๑. บททั่วไป

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ จัดเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ มีพื้นที่รับผิดชอบเป็นจำนวนมากถึง ๑๕๒ ตารางกิโลเมตร จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน สภาพภูมิประเทศเป็นที่ราบลาดเอียง พื้นที่ลาดเอียงสู่ชายทะเลด้าน ทิศตะวันตก มีเทือกเขาเป็นแนวยาว มี แหล่งท่องเที่ยว สถานที่พักผ่อนหย่อนใจที่สำคัญ เช่น สวนสัตว์เปิดเขาเขียว อ่างเก็บน้ำบางพระ น้ำตกชันตาเถร ชายหาดกัปตันยุทธ ประกอบกับอยู่ใกล้พื้นที่อุตสาหกรรม ทำให้เป็นแหล่งพักอาศัยของภาคแรงงาน และประกอบ กับสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ภาครัฐได้ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from home) ทำให้เกิดขยะมูลฝอยครัวเรือนเพิ่มขึ้น รวมทั้งในพื้นที่ยังมีสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษา คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ มีเส้นทางจักรยานเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวเชิง อนุรักษ์ธรรมชาติและผู้ที่รักสุขภาพ โดยในช่วงวันหยุดจะมีประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่มาปั่นจักรยาน เดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพ บริเวณรอบอ่างเก็บน้ำบางพระ และยังมีการขายตัวของธุรกิจ บ้านจัดสรร อาคารชุด เพิ่มขึ้น ทำให้ อัตราการเพิ่มขึ้นของประชากรในท้องถิ่นสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ ซึ่งมีอัตราเพิ่มขึ้นทุกปี จากสาเหตุดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น สิ่งแวดล้อม ความสะอาด ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของหมู่บ้าน/ชุมชน และภาพลักษณ์การท่องเที่ยว เนื่องจากการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยต้องมีการ จัดการที่เหมาะสมและต่อเนื่อง หากมีการหยุดชะงักของการให้บริการจะก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ประกอบกับการขาดแคลนแรงงานเก็บ ขนขยะมูลฝอยยังคงเป็นปัญหาสำคัญในการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยของท้องถิ่น

จากการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ปิงปประมาณ ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓ และ ปิงปประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมามีปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในตำบลบางพระเป็นจำนวนมาก และมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นทุกปี ซึ่งคณะ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ เห็นความสำคัญในการจัดการขยะมูลฝอย เพื่อไม่ให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาขยะมูลฝอย จึงมีนโยบายให้เอกชนมีส่วนร่วมเป็นผู้ดำเนินการในการเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนโดยรวมอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การเก็บขนขยะมูลฝอยมีความเหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณขยะในสภาวะปัจจุบัน และการ รักษาความสะอาดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์การท่องเที่ยว ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยในท้องถิ่น

/ ๓. คำจำกัดความ...

ประธานฯ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๓. คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นกรณีที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ก) “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

(ข) “ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับการคัดเลือกโดยผู้ว่าจ้าง ให้เป็นผู้ทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

(ค) “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

(ง) “ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษผัก เศษพลาสติก เศษผ้า เศษไม้ เศษใบไม้ ใบหญ้า เถ้า ฯลฯ ซึ่งเก็บรวบรวมได้จากอาคารบ้านเรือน ตลาด ศูนย์การค้า สำนักงาน คลังสินค้า แพ โรงเรือน โรงแรม โรงเรียน โรงมหรสพ ร้านอาหาร อาคารชุด ถนน โรงพยาบาล และที่สาธารณะต่างๆ รวมทั้งเศษสิ่งของต่างๆ ที่มาจากการประกอบกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน และขยะมูลฝอยทุกชนิด

(จ) “การเก็บ ขน” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

(๑) การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคาร ถนนและที่สาธารณะต่าง ๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

(๒) การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอย และบริเวณโดยรอบของภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่น ๆ ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา

(๓) การขนย้ายขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้นำส่งไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

การเก็บขนข้างต้น ให้รวมถึงการเก็บขนวัสดุอื่น เช่น เศษกิ่งไม้ วัสดุเหลือใช้ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ หรือวัสดุเครื่องใช้ ฯลฯ จากอาคาร บ้านเรือน และสถานที่ต่าง ๆ ที่วางกองไว้บริเวณข้างภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและหรือบริเวณอื่นริมถนนที่สามารถมองเห็นและจัดเก็บได้

(ฉ) “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ หรืออาคารหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

๔. พื้นที่ดำเนินการและขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระทั้งหมด ยกเว้นพื้นที่หมู่ที่ ๙ โดยผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอย รวมทั้งเศษของขยะมูลฝอยที่ตกหล่นบริเวณรอบที่ตั้งวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้หมด ทำความสะอาดให้เรียบร้อย โดยข้อมูลคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องทำการเก็บขน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) ประมาณ ๑๒,๔๑๐ ตัน

๕. การเพิ่มพื้นที่ของงาน

ในกรณีที่มีการขยายพื้นที่การเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปเล็กน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน (เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓๖๕ วัน)

/ ๗. คุณสมบัติ...

ประธานฯ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้มีผลงานในการเก็บขนขยะมูลฝอย ในวงเงินร้อยละ ๕๐ ของราคาจ้างครั้งนี้

๘. ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถยนต์กระบะสำหรับตรวจงาน และรถเก็บขนขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย ๖ ล้อ ไม่น้อยกว่า ๖ คัน ให้เพียงพอต่อการเก็บขนขยะในแต่ละวัน โดยไม่ให้มีขยะตกค้าง และรถยนต์เก็บขนขยะมูลฝอยดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือเป็นผู้ครอบครองโดยการเช่าซื้อ โดยยื่นเอกสารแสดงการจดทะเบียนรถ ในวันยื่นเสนอราคา

๘.๒ รถเก็บขนขยะมูลฝอยตามข้อ ๘.๑ ให้ใช้เก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ เท่านั้น และต้องมีข้อความดังต่อไปนี้ ติดไว้ที่รถเก็บขนขยะมูลฝอย โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

๘.๒.๑ “ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ตามสัญญาจ้างเลขที่ /” ติดกระจกหน้ารถ ตัวอักษรสีขาว ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว

๘.๒.๒ เลขหมายประจำรถ ติดบริเวณประตูรถทั้งสองด้าน สีของเลขหมายประจำรถต้องติดกับสีของรถ ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๗ นิ้ว

๘.๒.๓ ชื่อและเลขหมายโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้รับจ้าง ติดบริเวณด้านข้างตัวถังบรรจุขยะมูลฝอยทั้งสองด้าน สีของตัวอักษรต้องติดกับสีตัวถังบรรจุขยะมูลฝอย ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์ตามข้อ ๘.๑ ทั้งหมด พร้อมทั้งเอกสารแสดงการจดทะเบียนรถมาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อตรวจสอบว่ารถยนต์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

๘.๔ รถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคันต้องมีลักษณะถูกต้องตรงตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะระบบไฟของรถ ระบบป้องกัน การปลิว ตก หล่น ของขยะมูลฝอย ไม่มีการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในขณะทำการเก็บและขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๕ ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการเก็บขนขยะมูลฝอย ให้ทันต่อปริมาณขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ทั้งในปัจจุบันและอาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต และพร้อมที่จะออกปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทันทีในกรณีที่เป็นและเร่งด่วน

๘.๖ ผู้รับจ้างต้องดูแลรถเก็บขนขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และต้องดูแลรักษาความสะอาด กำจัดกลิ่นของรถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกวัน

๘.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน และพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๓ คน/คัน/วัน ในการออกปฏิบัติงานประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อทำหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ประกอบสำหรับการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยประจำวัน ในพื้นที่ดำเนินการและขอบเขตของงานจ้าง ตามข้อ ๔

๙. ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดภาชนะรองรับขยะมูลฝอย โดยล้างทำความสะอาดด้วยน้ำหมักชีวภาพในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ และเดือนกันยายน ๒๕๖๕ และผู้รับจ้างต้องแจ้งกำหนดวันดำเนินการล้างภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

ประธานฯ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... / ๑๐. การบริการ...
ประธานฯ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๐. การบริการเก็บขยะมูลฝอย

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่างๆ ในพื้นที่ให้บริการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและต้องไม่มีขยะล้นถัง โดยจัดทำแผนการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๐.๑.๑ แผนการปฏิบัติงานต้องประกอบด้วย

(๑) ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจเส้นทาง จุดตั้งถังรองรับขยะมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ เพื่อประโยชน์ในการเก็บขยะมูลฝอย และจัดเก็บขยะมูลฝอยไม่ให้มีขยะตกค้างภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

(๒) การเก็บขยะมูลฝอยบนถนน หรือซอยที่มีการจราจรสวนไปมา ให้มีการเก็บขยะมูลฝอยที่ละฝั่งของถนนหรือซอย สำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียว ให้มีการเก็บขยะมูลฝอยได้ทั้งสองฝั่งในครั้งเดียวกัน โดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจร

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอย เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น หรือช่วงเวลาที่เร่งด่วน หรือให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔) การปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ซอย ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงระบบประปา โทรศัพท์ ไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งรถเก็บขยะมูลฝอยไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเดินเท้าเพื่อเข้าทำการเก็บขยะมูลฝอยให้เป็นที่ยอมรับ

๑๐.๑.๒ การเก็บขยะมูลฝอยให้ใช้วิธีการเก็บขน ดังต่อไปนี้

(๑) วิธี “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยรวม ที่ตั้งวางไว้ในพื้นที่ดำเนินการ

(๒) วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door - to - Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคารบ้านเรือนแต่ละหลังที่นำมาตั้งไว้หน้าอาคารบ้านเรือน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาเก็บที่แน่นอน และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับบริการแต่ละรายทราบถึงวิธีการ เวลา และความถี่ของการบริการ

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการแต่ละรายในแต่ละเส้นทางทราบถึงวัน เวลา วิธีการและความถี่ของการบริการ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และหากมีการเปลี่ยนแปลงเวลาหรือเส้นทางในการเก็บขยะมูลฝอย ต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบด้วย

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บขยะมูลฝอยตามแผนการปฏิบัติงานทุกวัน โดยไม่มีวันหยุด

๑๐.๓ การปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอย ต้องเริ่มก่อนเวลา ๐๕.๐๐ น. ยกเว้นพื้นที่เฉพาะที่ต้องเก็บตามเวลาที่เหมาะสม เช่น ตลาด หรือสถานที่อื่นๆ โดยคำนึงถึงเวลาทำการของสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ หากผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะขออนุญาตใช้สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานปกติแล้ว ให้ผู้รับจ้างแจ้งล่วงหน้าเพื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งขออนุญาตไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย โดยผู้รับจ้างต้องไม่ถือเอาเวลาที่ปฏิบัติงานหรือเวลาทำการของสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยมาเป็นข้ออ้างในการณีมีการตกค้างของขยะในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง

๑๐.๔ ในขณะปฏิบัติงานจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง อันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนอย่างรุนแรง หรือกระทำความผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องสิ่งแวดล้อมหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

/ ๑๐.๕.ผู้รับจ้าง...

๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีป้ายหรือข้อความประชาสัมพันธ์ ที่ระบุเลขหมายโทรศัพท์หรือสถานที่ติดต่อ เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งเหตุกรณีมีขยะตกค้างหรือการจัดเก็บขยะไม่เรียบร้อย ในทุกเส้นทางจัดเก็บหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องดูแลซ่อมบำรุงป้ายหรือข้อความประชาสัมพันธ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด

๑๑. การบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมาก

ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยสำหรับแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมาก ด้วยความถี่ที่เหมาะสม แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านกลิ่น น้ำเสีย และต้องไม่มีขยะมูลฝอยตกค้าง

กรณีที่มีการจัดงานกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณีท้องถิ่น งานวันนักชดถุักษ์ ตลอดจนงานเทศกาลต่างๆ ซึ่งจัดโดยผู้ว่าจ้าง หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้า เพื่อเพิ่มการให้บริการและเก็บขนขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษ ในช่วงระหว่างเวลาและหลังเวลาการจัดงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด

๑๒. คุณภาพของงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ และจะต้องไม่ปล่อยให้ขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง

๑๒.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงานหากรถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดชำรุดเสียหายหรือไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยมาปฏิบัติงานในทันที และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๑๒.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดมีสภาพที่ชำรุด และหากนำไปใช้ปฏิบัติงานอาจเกิดความเดือดร้อนรำคาญหรือความไม่ปลอดภัยแก่ประชาชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งระงับการใช้รถดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยตามข้อ ๘ มาปฏิบัติงานแทน และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๑๒.๔ การเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยให้สะอาดเรียบร้อย และไม่ก่อให้เกิดเสียงที่เป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยปิดฝาหลังจากได้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยนั้นเสร็จแล้ว

๑๒.๕ กรณีที่การเก็บขนขยะมูลฝอยไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน หรือมีขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพที่ชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ หรือการเก็บขนขยะมูลฝอยไม่สะอาดเรียบร้อย หรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข กรณีหากผู้รับจ้างได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จในทันที

๑๒.๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะใช้ภาพถ่ายสภาพภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและบริเวณโดยรอบภาชนะรองรับขยะมูลฝอยในพื้นที่ดำเนินการ หรือประสานแจ้งให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานเพื่อร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาที่ได้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นที่เรียบร้อย เพื่อใช้เป็นหลักฐานและเป็นเอกสารอ้างอิงในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๑๓. การขนย้ายขยะมูลฝอย

๑๓.๑ ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องมีอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปลิว ตก และหล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย ในกรณีที่มีการปลิว ตก และหล่น ของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
๑๓.๒. ในระหว่าง ...

๑๓.๒ ในระหว่างการทำงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับซึ่งรถดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นในอนาคต

๑๔. การเก็บขนขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่ดำเนินการและขอบเขตของงานจ้างตาม ข้อ ๔ และนำไปกำจัดที่ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมเทศบาลเมืองแสนสุข ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี หรือสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ในกรณีที่สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เกิดข้อขัดข้อง หรือเกิดปัญหาอันอาจก่อให้เกิดความล่าช้าของการเก็บขนขยะมูลฝอยในรอบถัด ๆ ไปของวัน ซึ่งจะส่งผลทำให้เกิดขยะตกค้าง ผู้รับจ้างสามารถนำขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ในวันนั้นไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยอื่นที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลได้ โดยผู้รับจ้างต้องนำรถเข้าขังน้ำหนักระหว่างสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดก่อนนำขยะไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยอื่นที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในครั้งนั้น

๑๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด ตามราคาต่อตันที่เสนอราคาได้ เมื่อผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างเสร็จและถูกต้องตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างแล้วทุกประการ โดยจะจ่ายค่าจ้างตามน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง หน่วยน้ำหนักเป็น “ตัน” ตามผลการชั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยรายวัน ที่มีลายลักษณ์อักษรรับรองจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ควบคุมการชั่งน้ำหนัก ซึ่งเป็นเครื่องชั่งน้ำหนัก ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือเครื่องชั่งน้ำหนักอื่น ๆ ที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานซึ่ง ตวง วัด

กรณีที่เครื่องชั่งน้ำหนักขัดข้องจากกรณีใดก็ตาม ซึ่งทำให้ไม่สามารถชั่งน้ำหนักขยะได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้น้ำหนักเฉลี่ยจากปริมาณขยะมูลฝอยที่รถ เก็บขนขยะมูลฝอยคันนั้นเก็บขนได้ในสัปดาห์ที่ผ่านมาในการคำนวณปริมาณการเก็บขนขยะมูลฝอย

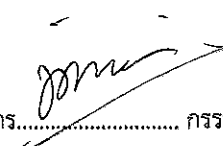
วงเงินในการจ้างทั้งสิ้นจำนวน ๑๐,๔๒๔,๔๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านสี่แสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) แบ่งเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยและนำไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อ ๑๔ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามปริมาณที่เก็บขนขยะมูลฝอยได้จริง แต่จะจ่ายค่าจ้างให้ไม่เกินวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างในแต่ละงวด จำนวนไม่เกิน ๑,๐๕๔ ตัน

งวดที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยและนำไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อ ๑๔ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามปริมาณที่เก็บขนขยะมูลฝอยได้จริง แต่จะจ่ายค่าจ้างให้ไม่เกินวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างในแต่ละงวด จำนวนไม่เกิน ๑,๐๒๐ ตัน

งวดที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยและนำไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อ ๑๔ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามปริมาณที่เก็บขนขยะมูลฝอยได้จริง แต่จะจ่ายค่าจ้างให้ไม่เกินวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างในแต่ละงวด จำนวนไม่เกิน ๑,๐๕๔ ตัน

/ งวดที่ ๔...

ประธานฯ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....


ประธานฯ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำการ ซึ่งสามารถติดต่อกับงานได้สะดวก ภายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ หรือใกล้เคียง โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน และต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน เลขหมายโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไม่น้อยกว่า ๒ เลขหมาย และสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้

๑๗. เครื่องแต่งกาย

๑๘. การตรวจสอบและควบคุมงาน

๑๘.๒ ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของ ผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ให้บริการ อาทิ เช่น การโยนหรือกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับ เป็นต้น และการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ หากพบว่ามี การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ

๑๙. การร้องเรียนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๑๙.๒ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียน และจัดทำเป็นรายงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง

๑๙.๓ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนขยะมูลฝอย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ใช้บริการ หากพบว่าผู้รับจ้างเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

ประธานฯ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ.....

๒๕. เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

๒๕.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๒๕.๒ ในกรณีที่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจัดจ้างผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้ขึ้นบัญชีไว้ โดยใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ หากผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐



.....ประธานกรรมการ

(นายพิชัย ปักการะสัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



.....กรรมการ

(นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



.....กรรมการ

(นางจิตติญา ไทยสำภู)

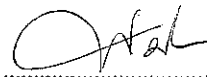
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



.....กรรมการ

(นางนิตดา สุนทรศรี)

นิติกรปฏิบัติการ



..... กรรมการและเลขานุการ

(นางพรประภา บำรุงกิจ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 10,424,400.00 บาท

(สิบล้านสี่แสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2564

เป็นเงิน 10,424,400.00 บาท (สิบล้านสี่แสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย ราคาตันละ 840 บาท (แปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 เทศบาลเมืองแสนสุข

5.2 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างคอก

5.3 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นายพิชัย ปักกระสัย รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

6.2 นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

6.3 นางจิตติญา ไทยลำภู ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

6.4 นางนิตดา สุนทรตรีกร นิติกรปฏิบัติการ

6.5 นางพรประภา บำรุงกิจ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

สรุปประมาณการค่าใช้จ่าย

งานจ้างเหมาเอกชนเก็บขยะมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565 รวม 12 เดือน)

ค่าจ้างบุคลากร	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	ค่าซ่อมบำรุง	ค่าวัสดุ เครื่อง แต่งกาย	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	ค่าจัดหารถ	รวมต้นทุน	กำไร 14%	รวมต้นทุน + กำไร	ภาษีเงินได้ 3%	รวมค่าใช้จ่าย
4,699,968.00	1,577,601.54	672,480.00	69,144.00	10,080.00	1,890,000.00	8,919,273.54	1,248,698.30	10,167,971.84	305,039.16	10,473,010.99

ค่าใช้จ่ายในการจ้างเก็บขยะมูลฝอย 10,473,010.99 บาท

ปริมาณขยะมูลฝอย รวม 12,410.00 ตัน (ปริมาณขยะมูลฝอยเฉลี่ย 34 ตัน/วัน จำนวน 365 วัน)
ราคาเฉลี่ยต่อตัน 843.92 บาท/ตัน

คิดเป็นประมาณการค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาเอกชนเก็บขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในราคาต้นละ 840.00 บาท (แปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (นางจิตติญา ไทยัญญ์)
(นายพิชัย ปักการะสัย) (นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ) (นางจงจิตติญา ไทยัญญ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 (ลงชื่อ).....กรรมการ (นางพรประภา บำรุงกิจ)
(นางนิมิตดา สุนทรศรีภัก) (นางจงจิตติญา ไทยัญญ์) กรรมการและเลขานุการ
นิติกรปฏิบัติการ

1. ประมาณการค่าจ้างบุคลากร

ค่าจ้างบุคลากร (5 ตำแหน่ง /27 คน)

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง/เดือน/คน (บาท)	ค่าจ้าง/ปี (บาท)	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน (30%)	รวมค่าดำเนินการ 1 ปี
1	ผู้จัดการ	ปริญญาตรี	1	15,000.00	180,000.00	54,000.00	234,000.00
2	บัญชี/การเงิน/ธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	13,285.00	159,420.00	47,826.00	207,246.00
3	เจ้าหน้าที่สายตรวจ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	1	13,285.00	159,420.00	47,826.00	207,246.00
4	พนักงานขับรถ	-	6	13,285.00	79,710.00	286,956.00	1,243,476.00
5	พนักงานเก็บขยะมูลฝอย	-	18	10,000.00	180,000.00	648,000.00	2,808,000.00
	รวม		27	-	301,280.00	1,084,608.00	4,699,968.00

หมายเหตุ

(1) อัตราค่าจ้าง ใช้อัตราค่าจ้างตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเดือน และการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2), ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 3)

และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)

(2) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน 30% ใช้โดยตามคู่มือการให้เอกชนเข้ามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม 1

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพิชัย ปกการะสัย) (นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ) (นางจิตติญา ไทยสำญ) (นางนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางนิตดา สุนทรตริก) (นางพรประภา บำรุงกิจ) (นางวิชาการสุภาภบาลปฏิบัติกร)

นิตกรปฏิบัติกร

2. ประมาณการค่าวัสดุเชื้อเพลิง

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (คัน)	อัตราการใช้น้ำมัน (กม./ลิตร)	ระยะทางที่วิ่งต่อวัน/คัน(กม.)	ระยะทางที่วิ่งต่อวัน(กม.)	รวมระยะทาง (กม.)/365 วัน	ราคาน้ำมันดีเซล (ณ วันที่ 21 มิ.ย .64)	จำนวนน้ำมันที่ใช้ (ลิตร)	ค่าน้ำมัน 365 วัน (1 ค.ย. 64 - 30 ก.ย. 65)
1	รถตรวจการปฏิบัติงาน	1	10.0	155	155	56,575	25.56	5,657.50	144,605.70
2	รถบรรทุกขยะ 6 ล้อ แบบอัตโนมัติ	6	2.5	64	384	140,160	25.56	56,064.00	1,432,995.84
	รวม	7	-	-	539	196,735	-	61,721.50	1,577,601.54

หมายเหตุ

- ราคาน้ำมันดีเซล 25.56 บาท/ลิตร (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2564
- ระยะทางที่วิ่งต่อวันต่อวันเป็นระยะทางเฉลี่ย

แหล่งข้อมูล

- เว็บไซต์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกระทรวงพลังงาน <http://www.pttplc.com>

 (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นายพิชัย ปิกกระสัย) (นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ) (นางจิตติญา ไทยลำภู)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
 (นางนันทา สุนทรตริก) (นางพรประภา บำรุงกิจ)
 นิติกรปฏิบัติการ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

3. ประมาณการค่าซ่อมบำรุงรักษารถยนต์

ลำดับ	จำนวน(คัน)	ค่ายางรถยนต์		ค่าซ่อมบำรุงรักษารถยนต์		รวมค่าซ่อมบำรุง รักษารถยนต์ 1 ปี (บาท)
		ราคา/คัน(บาท)	คัน/ปี/1 ครั้ง(บาท)	ราคา/คัน(บาท)	รวม 1 ปี (บาท)	
1	รถตรวจการปฏิบัติงาน 1 คัน	19,800.00	19,800.00	9,000.00	9,000.00	28,800.00
2	รถบรรทุกขยะ 6 ล้อ แบบอัตโนมัติ 6 คัน	50,760.00	304,560.00	56,520.00	339,120.00	643,680.00
รวม	-	-	324,360.00	-	348,120.00	672,480.00

หมายเหตุ

- ราคานี้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

แหล่งข้อมูล

- ค่ายางรถยนต์ บริษัท ศรีราชากิจการยาง จำกัด

- ค่าซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ประมาณราคาจากการซ่อมบำรุงรถยนต์กระบะและรถยนต์เก๋งขมขะมูลฝอย ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพิชัย ปัทมการ)

(นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ)

(นางจิตติญา ไทยสำญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....

กรรมการ

(ลงชื่อ).....

กรรมการและเลขานุการ

(นางนิตดา สุนทรศิริ)

(นางพรประภา บำรุงกิจ)

นิติกรปฏิบัติการ

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

4. ประมาณการค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย(บาท)	จำนวนที่ใช้/คน/ปี	จำนวนพนักงาน(คน)	รวมค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย/ปี (บาท)
1	เสื้อยืดแขนยาว	182.00	2 ตัว	24	8,736.00
2	รองเท้าบูท (คู่)	150.00	4 คู่	18	10,800.00
3	ถุงมือหนัง (คู่)	65.00	24 คู่	18	28,080.00
4	เสื้อกันฝนแบบยาว (ตัว)	128.00	2 ตัว	18	4,608.00
5	ชุดเอี๊ยมกันเปื้อน (ตัว)	170.00	2 ตัว	18	6,120.00
6	เสื้อสะท้อนแสง (ตัว)	300.00	2 ตัว	18	10,800.00
รวม					69,144.00

หมายเหตุ

- ราคานี้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายประมาณราคาจากการจัดซื้อของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนตำบลบางพระ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพิชัย ปักการะสัย) (นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ) (นางจิตติญา ไชยลัญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางนิตดา สุนทรศรีภัก) (นางพรประภา บำรุงกิจ)

นิติกรปฏิบัติการ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

5. ประมาณการค่าวัสดุสิ้นเปลือง

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย(บาท)	จำนวนที่ใช้/คัน/ปี	จำนวนรถเก็บขยะ(คัน)	รวมค่าวัสดุสิ้นเปลือง/ปี (บาท)
1	ไม้กวาดทางมะพร้าว (ต้น)	70.00	24 ต้น	6	10,080.00
รวม					10,080.00

หมายเหตุ

- ราคานี้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

แหล่งข้อมูล

- การจัดทำวัสดุงานบ้านงานครัว กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพิชัย ปักการะสัย) (นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ) (นางจิตติญา ไทยสำภู)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางนิตดา สุนทรศรีภัก) (นางพรประภา บำรุงกิจ) (นางพรประภา บำรุงกิจ)

นิติกรปฏิบัติการ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

6. ประมาณการจัดหารถ

ลำดับ	คำจัดหารถ	จำนวน (คัน)	อัตราค่าจัดหารถ ต่อเดือน/คัน (บาท)	อัตราค่าจัดหารถ ต่อเดือน (บาท)	รวมค่าจัดหารถ/ปี
1	รถตรวจการปฏิบัติงาน	1	7,500.00	7,500.00	90,000.00
2	รถบรรทุกขยะ 6 ล้อ แบบอัตโนมัติ	6	25,000.00	150,000.00	1,800,000.00
รวม			7	157,500.00	1,890,000.00

หมายเหตุ

- ค่าจัดหารถได้จาก ราคาการจัดซื้ออาหารด้วยอายุของรถ จะได้มาซึ่งค่าเสื่อมราคาต่อปีและค่าจัดหารถต่อเดือน

แหล่งข้อมูล

- ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เดือน ธ.ค. 2563

- การคำนวณค่าเสื่อมราคา แหล่งข้อมูล หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0804/ว 677 เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่ต้องเรียกขจัดใช้

ตามความรับผิดชอบและเกิดและหลักเกณฑ์การขจัดใช้ค่าสินไหมทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก

ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2546



(ลงชื่อ).....

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....



กรรมการ

(ลงชื่อ).....

กรรมการ

(นายพิชัย ปักการะสัย)

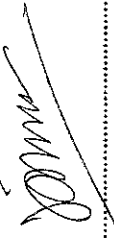
(นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ)

(นางจิตติญา ไทยลำภู)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(ลงชื่อ).....

กรรมการ

(ลงชื่อ).....

กรรมการและเลขานุการ

(นางนิมิตดา สุนทรศรีภัก)

(นางพรประภา บำรุงกิจ)

นิติกรปฏิบัติการ

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

แบบรายงานการกำหนดราคากลาง

งานจ้างเหมาเอกชนเก็บขยะมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564- 30 กันยายน 2565 รวม 12 เดือน)

ลำดับ ที่	รายการ	ราคาที่ได้จากการสืบราคา			
		เทศบาลเมืองแสนสุข ราคาต่อหน่วย/ตัน	องค์การบริหารส่วนตำบล หนองช้างคอก ราคาต่อหน่วย/ตัน	องค์การบริหารส่วนตำบล หนองขาม ราคาต่อหน่วย/ตัน	ราคากลางที่กำหนด/ตัน
1	งานจ้างเหมาเอกชนเก็บขยะมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ	1,037.00	1,110.00	1,130.00	840.00
	รวม	969.16	1,037.39	1,056.08	785.05
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	67.84	72.61	73.92	54.95
	รวมทั้งสิ้น	1,037.00	1,110.00	1,130.00	840.00



ประธานกรรมการ

(นายพิชัย ปักการะสัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



กรรมการ

(นายรัฐพงษ์ บำรุงญาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



กรรมการ

(นางจิตติญา ไทยสำญ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



กรรมการ

(นางนิตดา สุนทรตรี)

นิติกรปฏิบัติการ



กรรมการและเลขานุการ

(นางพรประภา บำรุงกิจ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ